|  |
| --- |
| **201ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 26/01/2017** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Substituta Raquel Coll. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| * 1. Súmula da 200ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;

A súmula foi lida e aprovada. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **Encontros do CAU/RS;**

O assessor da presidência Eduardo Bimbi apresentou a proposta de edital de patrocínio para curadoria dos eventos nos encontros do CAU/RS, que será levado a aprovação na plenária de fevereiro. * + 1. **Definição dos eventos de participação da CEP;**

A CEP irá estudar as possibilidades e definir na reunião de 06/02. De início, propuseram realizar palestra para os estudantes sobre exercício profissional em todos os encontros, acompanhando as palestras da ética. * + 1. **Designação dos participantes;**

Definição na reunião de 06/02.* + 1. **Prévia das datas para os Seminários;**

Os dois seminários previstos no plano de ação serão realizados durante os encontros, sendo decididas as datas e localidades na reunião de 06/02**.*** 1. **Projeto: A Produção dos Arquitetos e Urbanistas do RS;**

A assessora de comunicação Flávia Mu trouxe proposta que denominou “Mapa da Arquitetura Gaúcha”. Seria interativo, no site, possibilitando a maior participação possível, sem critérios limitadores. O presidente esclareceu que o critério de premiações ou reconhecimentos públicos é muito difícil de ser atingido pela maioria dos arquitetos e urbanistas do interior do estado, porque na capital é mais fácil publicar um projeto.A CEP faria uma curadoria semanal, especialmente para definir o que seria publicado. Seriam então feitas entrevistas com esses profissionais e feita divulgação. A Cons. Rosana questionou se não será exigido RRT, o presidente acha que isso pode ser verificado depois, a critério da Comissão. Decidido que o projeto será iniciado e as primeiras obras serão enviadas aos conselheiros por e-mail, considerando que não haverá reunião na próxima semana. Abaixo segue os critérios definidos do projeto “Mapa da Arquitetura Gaúcha”:1. **O que é?**

Mapeamento da produção dos arquitetos e urbanistas gaúchos.1. **Como será?**

Online, colaborativo e interativo.1. **Plataformas:**
* Instagram: Álbum com imagem dos projetos enviados pelos próprios autores. Legenda das publicações contendo: Cidade, nome do projeto, nome do arquiteto e ano da obra.
* Youtube: Websérie de entrevistas em vídeo com arquiteto em sua obra.
1. **Critérios para Publicação:**
* Arquitetos e urbanistas vivos;
* Arquitetos e urbanistas em dia com o CAU/RS;
* Obras no Rio Grande do Sul;
* Valor arquitetônico ou história curiosa sobre arquitetura
1. **Instagram:**
* Período de envio de material: ano todo.
* Envio de foto do projeto e questionário preenchido para o e-mail: *mapadocau@caurs.gov.br*
* CEP-CAU/RS fará breve análise, dentro da pauta da Comissão, dos projetos enviados na semana e dará ok para divulgação.
* Publicação das fotos com legenda nas redes sociais.
1. **Websérie:**
* Período de envio de material: até 06/03/2017;
* Envio de cinco fotos do projeto e questionário preenchido para o e-mail: mapadocau@caurs.gov.br
* CEP escolherá os 10 arquitetos/obras;
* Comunicação fará agendamento das gravações;
* Saída para gravação;
* Edição do vídeo;
* Publicação do Youtube e Facebook.
 |

|  |
| --- |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Repautar o assunto “Encontros do CAU/RS” e seus subitens. | Bianca |
| 1. **Análise de Processos:**
 |
| * 1. **Processo Administrativo nº 786/2016;**

Cons. Oritz, relator do processo, fez um despacho solicitando maiores diligências e dados para julgamento do processo.* 1. **Processo Administrativo nº 854/2016;**

Deliberação assinada – interrupção retroativa de registro por invalidez. * 1. **Processo de RDA nº 818;**

Deliberação assinada, por unanimidade – deferimento de registro de direito autoral. * 1. **Processo de RDA nº 931;**

Deliberação assinada, por unanimidade – deferimento de registro de direito autoral. * 1. **Processo de RDA nº 127;**

Cons. Rosana, relatora do processo, fez despacho solicitando maiores diligências.* 1. **Processo de Fiscalização nº 24865/2015;**

Cons. Decó trouxe o parecer do processo. A decisão foi lida e aprovada por unanimidade. Solicitado preparar a deliberação para assinatura na próxima reunião, com data desta (26/01).**Obs:** Solicitado que, nas súmulas, se transcreva o que foi deliberado e se a votação foi por unanimidade ou com votos contrários. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Dar os devidos encaminhamentos dos processos | Equipe GETEC |
| CEP | Elaborar deliberação referente ao parecer do Cons. Decó  | Maríndia |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Revisão do texto padrão para responder aos questionamentos da Resolução nº 51;**

Feitas as alterações, aprovado. * 1. **Minuta de ofício para as prefeituras;**

Feitas as alterações, aprovado. * 1. **Modelo de placa de obras utilizado pelo CAU/TO;**

A gerente substituta Raquel apresentou o modelo sugerido pelo CAU/TO e propôs que o CAU/RS também disponibilizasse um modelo, considerando o grande número de consultas dos profissionais sobre isso. A Comissão concordou, ficando Raquel responsável por contatar com a Comunicação para elaborar sugestão, e verificar com o CAU/TO se eles definem dimensões mínimas. Raquel solicitou aos conselheiros que apresentem sugestões, com base na sua prática. * 1. **Retorno sobre a Dosimetria;**

A gerente Raquel informou que consultou o jurídico e soube que não pode haver uma decisão geral sobre a dosimetria, pois fica a critério do fiscal. O que pode ser feito é o estabelecimento de parâmetros internos, extraoficiais, para auxiliar na definição dos valores das multas. O Cons. Oritz, que levantou esse problema, considera prioritário encaminhar o TAC, deixando esse tema para mais tarde. Decidido trazer novamente esse assunto em 16 de março.* 1. **Retorno sobre denúncias trazidas pela Conselheira Rosana;**

Raquel informou que estão montando o TAC para os casos em que a fiscalização vai ao local e constata a infração. Quando há um denunciante, é solicitado a ele que apresente todas as comprovações. Rosana propõe que se tenha uma diretriz de fiscalização para as atividades dos designers – o que devemos fazer ao receber denúncias. Quando as evidências estiverem em sites, a exemplo do *Facebook*, precisamos de uma orientação jurídica sobre o que pode ser feito, inicialmente como uma orientação. Raquel informou que, se ficar clara a informação na internet, na qual a pessoa assume o exercício de atividades de arquiteto e urbanista, isso poderá ser utilizado como prova. A verificação das informações também será realizada no site “*who is*”, que identifica o proprietário do site fiscalizado. Foi cogitado levar as publicações a um cartório para registro em ata notarial. Os conselheiros não acham necessário buscar um terceiro órgão para confirmar, uma vez que o agente fiscal do CAU tem fé pública.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Verificar com o CAU/TO sobre as dimensões mínimas da placa de obra.  | Raquel |
| CEP | Entrar em contato com a Comunicação para elaborar sugestão de modelo de placa de obra. | Raquel |
| CEP | Repautar o assunto da dosimetria em 16/03. | Bianca |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Planilha de acompanhamento de pendências;**

Repautar. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Repautar o assunto “Planilha de acompanhamento de pendências”. | Bianca |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;**

- Pautar “Fiscalização de condomínios e arquitetura de interiores” para a reunião de 16/02.-Solicitar à Luciana Rubino a nominata dos deputados da comissão que está analisando o PL 3610/2015 (solicitado pela Cons. Rosana) e também do PL do paisagismo.- Pautar dosimetria em 16 de março, com proposta da Gerência de Atendimento e Fiscalização.- Pautar “definição da participação da CEP nos encontros” para a reunião de 06/02. -Elaborar sugestões de temas para apresentação sobre exercício profissional a ser feita pelos conselheiros durante os encontros do CAU/RS.6.2. Cons. Rosana verificou que, no site do CAU/BR, o número de ações de fiscalização do RS pareceu muito baixo, principalmente em relação aos outros CAU/UF. Solicitou que se verifique quais foram os critérios utilizados para chegar naqueles números. 6.3. O Cons. Rui informou a Cons. Rosana sobre processos éticos oriundos de denúncias do Ministério do Trabalho. Trouxe um projeto da sua região, de ações conjuntas com o Ministério do Trabalho, em função dos acidentes de trabalho. Essas ações tiveram como resultado a redução do número de acidentes de trabalho. Foi feito um convênio com o SINDUSCON e um convênio com o CREA, para a fiscalização, principalmente para comunicação entre os dois órgãos. Decidido fazer levantamento dos processos que envolvem acidentes de trabalho – denúncias do MT; proposta de convênio CAU/Ministério do Trabalho.6.4**.** Cons. Rosana trouxe demanda de cursos para instituições de ensino, trazida pelo exército através do Comando Militar do Sul – Núcleo de estudos estratégicos.6.5. Pedone solicita levantamento de arquitetura de presídios – verificar onde conseguir essa informação, se na secretaria de obras ou de segurança pública. Identificar os autores dos projetos e mais tarde fazer uma matéria sobre a arquitetura da segurança. 6.6. O presidente trouxe um ofício que está sendo enviado ao prefeito de Porto Alegre referente a aprovação de projetos e amanhã será publicado no jornal e mais um artigo assinado pelo presidente com o resumo desta carta. Também será publicado no Jornal do Comércio um esquema gráfico que mostra como ocorre hoje a aprovação de projetos. Mais adiante será feita uma ação semelhante com relação ao Corpo de Bombeiros.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar “Fiscalização de condomínios e arquitetura de interiores” para a reunião de 16/02 | Bianca |
| CEP | Solicitar a Luciana Rubino a nominata dos deputados da comissão que está analisando o PL 3610/2015 (solicitado pela Cons. Rosana) e também do PL do paisagismo. | Maríndia |
| CEP | Trazer proposta da fiscalização sobre dosimetria para a reunião de 16/03. | Marina |
| CEP | Elaborar sugestões de temas para apresentação sobre exercício profissional a ser feita pelos conselheiros durante os encontros do CAU/RS. | Equipe GETEC |
| Cons. Rosana | Verificar os critérios utilizados pelo CAU/BR para contabilizar as ações de fiscalização publicadas. | Raquel |
| CEP | Fazer levantamento dos processos que envolvem acidentes de trabalho – denúncias do MT; proposta de convênio CAU/Ministério do Trabalho. | Raquel/Marina |
| Cons. Pedone | Fazer levantamento da arquitetura de presídios | Equipe GETEC |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |