SÚMULA 236ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de janeiro de 2018 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
|  | Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
|  | Roberto Luiz Decó | Membro |
|  | Bernardo Henrique Gehlen | Suplente |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
|  | Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
|  | Cássio Lorensini | Arquiteto e Urbanista |
|  | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Denise Lima | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 235ª reunião ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula é lida por todos e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Responsável** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | O Coordenador relata que, na presente semana, não ocorreu reunião do Conselho Diretor, visto que neste ano elas serão quinzenais. |
|  |  |
| **Responsável** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | O Coordenador faz um breve relato sobre a reunião que teve com o Presidente e os Setores de Fiscalização e CAU mais Perto. |
|  |  |
| **Responsável** | Roberto Luiz Decó |
| **Comunicado** | O Conselheiro Decó comenta que durante a reunião da CPUA se questionou a possibilidade dos Fiscais do CAU mais Perto visitarem as Prefeituras do interior, no decorrer de seus roteiros, e verificarem a existência de Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e também de Meio Ambiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | A pauta é aprovada e não são inclusos novos assuntos. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Deliberação CEP-CAU/RS nº 89/2017 – sugestões à CEP/RS Gestão 2018-2020** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | É apresentado o material elaborado pela CEP da Gestão 2015-2017 em *power point* com o objetivo de sugerir ações para os novos Conselheiros. |
| **Encaminhamento** | São elencados diversos pontos a serem pautados no decorrer do presente ano, como:   1. Resolução CAU/BR nº 67/2013 - resgatar documentos tratados na CED Sul e na CED-CAU/BR para discussão. 2. A respeito da não aceitação por parte do INCRA de Arquitetos e Urbanistas que não possuam os cursos de topografia ou georreferenciamento, apesar do CAU/BR assegurar que aqueles graduados após 1995 não precisarem de tal comprovação, deve-se encaminhar o assunto para o Conselheiro Federal do CAU/RS. A Assessoria Jurídica verificará a existência de possíveis ações (Res. CAU/BR nº 21/2012). 3. Enviar memorando para a CPUA solicitando que inclua em sua pauta as alterações nos Estatutos da Cidade e da Metrópole. Deve-se contextualizar os fatos. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Apresentar, em nova oportunidade, dados atualizados sobre as questões jurídicas que envolvem a Resolução CAU/BR nº 51/2013. |
| **Responsável** | Flávio Salamoni Barros Silva |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Apresentação calendário de fiscalização em feiras e eventos. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Relatório da situação processual** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | É apresentado e discutido o relatório. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Lista de entes públicos a serem visitados e assuntos a serem tratados pela Presidência** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | São sugeridos os seguintes entes públicos: SMAM, Ministério Público (pasta do patrimônio arquitetônico), FAMURS FEPAM, INCRA, Corpo de Bombeiros, SECOVI / AGADEMI, SINDUSCON, SESI, IPHAN e IPHAE. |
| **Encaminhamento** | Providenciar memorando para a Presidência |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Consultas sobre atribuição do Arquiteto e Urbanista para atividades relacionadas ao Paisagismo.** |
| **Fonte** | CEP |
| **Relator** | Roberto Luiz Decó |
| **Discussão** | Apresenta uma minuta de deliberação sobre o tema. |
| **Encaminhamentos** | 1. Revisar e reformatar a minuta de deliberação. 2. O Conselheiro Decó pesquisará os currículos dos cursos de Agronomia, Eng. Florestal e Biologia (paisagismo). |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Termo de Convênio CREA/CAU** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Relação de Termos de Cooperação Técnica** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamentos** | Já foram assinados termos com as cidades de Bento Gonçalves, Carlos Barbosa, Estância Velha e Gravataí. Apresentar atualizações. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Deliberação CEP-CAUBR 105-2017 - funcionalidade de consulta dos RRTs efetuados no SICCAU** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Foi encaminhado para o CAU/BR e deverá ser verificado um retorno do assunto. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **E-mail da Arquiteta Liliane - Salário Mínimo Profissional** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamentos** | É solicitada a fiscalização ordinária e a comunicação ao SAERGS. Conferir os valores para verificar se a reclamação procede.  Repautar para uma próxima reunião. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Relação de custos do CAU Mais Perto** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Visando uma maior interiorização do projeto, é solicitada a apresentação da projeção dos custos para 3 equipes, fazendo um cruzamento com o CAU/SP e CAU/PR, |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Análise dos Cadernos Técnicos:**   * **Fiscalização de Patrimônio Histórico;** * **Fiscalização de Arquitetura Efêmera, Condomínio e *Shoppings.*** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | As cartilhas deverão ser encaminhadas por e-mail para os membros desta Comissão. |
| **Responsável** | Marina Proto |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Processo de Fiscalização nº 1000056398/2017** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Apresentado o processo, são dadas as orientações cabíveis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Processo de Fiscalização nº 1000054690/2017** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Apresentado o processo, são dadas as orientações cabíveis. |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Férias da Gerente de Atendimento e Fiscalização** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Marina Proto |
| **Encaminhamento** | Informa que será substituída pelo Fiscal Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
|  | **Elaboração minuta de memorando para CPUA a respeito de georreferen- ciamento, alterações dos Estatutos da Cidade e da Metrópole, e Seminário Legislativo.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Reserva Técnica – orientação jurídica e ofício enviado aos lojistas.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Documentação produzida na CEP-Sul de 2017.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Deliberação CEP-CAU/RS nº 75/2017 sobre a fiscalização de Empresas Juniores.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Relato de processos.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Termo de Convênio CAU/CREA (filtros de ARTs).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cadernos Técnicos (documentos existentes x soluções propostas).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Termos de Cooperação Técnica (situação atual).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Esclarecimentos a serem requisitados dos CAU/UF com sedes no interior (questionamentos).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Minuta da Deliberação que dispõe acerca do recebimento e do tratamento de denúncias anônimas.** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:*  **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora adjunta |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Membro | **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Assessoria | **MARINA LEIVAS PROTO**  Assessoria |
| **DENISE LIMA**  Secretária Executiva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:*  **BERNARDO HENRIQUE GEHLEN**  Membro | **EVELISE JAIME DE MENEZES**  Membro |
| **MARCIA ELIZABETH MARTINS**  Membro | **MARISA POTTER**  Membro |