SÚMULA 238ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 1º de fevereiro de 2018 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
|  | Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
|  | Matias Revello Vazquez | Membro |
|  | Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
|  | Cássio Lorensini | Gerente de Atendimento e Fiscalização substituto |
|  | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
|  | Thaís Cristina da Luz | Supervisora de Fiscalização |
| SECRETARIA: | Denise Lima | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 237ª reunião ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula é lida aprovada por todos. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Responsável** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicados** | O Presidente sugere o agendamento de uma reunião com o CREA/RS, a fim de tratar sobre o Termo de Cooperação CREA/RS-CAU/RS o mais breve possível, visando a reciprocidade de acesso aos dados dos registrados de ambos os Conselhos. Este assunto será tratado no item 12 da pauta desta reunião.  O Presidente informa que será implantado, nas próximas semanas, o SGI – Sistema de Gestão Integrada – no CAU/RS, que visa colocar em prática o planejamento estratégico da atual Gestão. O novo Gerente de Planejamento Gelson Benatti virá apresentar o sistema para o Conselho Diretor no dia 7 e, na semana de 19 a 23/02, às Comissões. Pautar a participação de Gelson Benatti na reunião do dia 22/02.  O Presidente Tiago foi convocado pelo Presidente do CAU/SP a participar de uma reunião antecipada dos Presidentes dos CAUs em São Paulo no próximo dia 8. A princípio, relutou porém decidiu participar. Pergunta se há alguma demanda específica e concreta que a CEP queira levar aos demais Presidentes. Cássio sugere pautar a estrutura de interiorização do CAU/RS, que vem sendo tratado com o CAU/MG e o CAU/SP. Tiago deseja iniciar em breve um trabalho sobre este assunto – avaliar custos, viabilidade, etc. Questiona se é melhor que uma comissão ou uma gerência lidere esta atividade. Oritz propôs que seja discutido no Conselho Diretor. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | **Não são adicionados novos assuntos.** |
| **Relator** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Relator de processos.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | A Conselheira Helenice relata o processo levado em carga na semana anterior e questiona a situação dos arquitetos que constituem Empresa Individual de Responsabilidade Ilimitada apenas para fornecer nota fiscal de projetos e, como aconteceu com ela própria, não encontra a opção de registrar no CNPJ apenas as atividades de arquitetura e urbanismo porque aparece a arquitetura com outras atividades – construção, etc. O assunto é debatido e explicado que o CAU exige o registro de Pessoa Jurídica e o pagamento da respectiva taxa. O Conselheiro Matias afirma estar na mesma situação. Flávio esclarece que o CAU/RS encaminhou ao CAU/BR a solicitação de que não seja cobrada taxa de anuidade de empresas individuais para regulamentação. A Conselheira devolve o processo com o respectivo voto a fim de que se providencie da deliberação. |
| **Encaminhamento** | O Coordenador solicita o encaminhamento do assunto à presidência para que apresente na reunião dos presidentes. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |
|  |  |
| **Discussão** | O Conselheiro Matias relata os dois processos levados em carga na semana anterior. Os processos são devolvidos com os respectivos votos para elaboração das deliberações.  O Coordenador relata os processos recebidos e entrega seu voto para deliberação.  Os processos relatados na reunião foram:  1000056237/2017 – Multiágil Limpeza Portaria e Serviços Associados Ltda.;  642658/2018 – Antelmo de Lazzari e Bruno de Lazzari (Registro de Direito Autoral);  1000058090/2017 – Arq e Urb. Luiz Carlos Zubaran;  1000048375/2017 – Coliseu Arquitetura e Construção;  1000058021/2017- Manoel Aquino Fagundes. |
| **Encaminhamento** | São emitidas e assinadas as deliberações. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Apresentação dos dados sobre RT.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | Maríndia apresenta os dados discutidos por ocasião da Plenária Extraordinária do CAU/RS sobre Reserva Técnica pela CED em 2017. Os presentes decidem realizar uma reunião extraordinária desta Comissão (em 29/03, quinta-feira) para debater exclusivamente este assunto, convidando um representante da AAI Brasil/RS e o Coordenador da CED para posteriormente conversar com o novo Gerente de Planejamento visando auxiliar no planejamento de ações. Maríndia também apresenta o ofício enviado para uma pessoa física em resposta a uma denúncia, que enviou *e-mail* oferecendo comissão e se dizendo arquiteta. O Conselheiro Matias propõe que se reúnam as informações pertinentes visando ações concretas e se disponibiliza a encabeçar esta iniciativa. |
| **Encaminhamentos** | Pautar para a reunião do dia 15/02/2018.  Convidar a AAI para relato de casos de RT, as manifestações já realizadas pela entidade, informando que será um fórum aberto com a proposta de debater o assunto.  Maríndia deverá minutar o ofício da Presidência para convidar a AAI e enviar ao Conselheiro Matias.  Denise deverá minutar o memorando de convite para a CED. |
| **Responsáveis** | Maríndia Girardello e Denise Lima |
|  |  |
| **Discussão** | O Coordenador pergunta se foi criado um *Google Drive* para uso da Comissão com o propósito de armazenamento de todos os documentos utilizados pela CEP-CAU/RS. Denise informa que já criou diversos diretórios e que está incluindo os respectivos conteúdos para, então, encaminhar o *link* de acesso para toda a Comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Resolução CAU/BR nº 67 - Documentos e assuntos tratados na última reunião da CED-CAU/BR.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | São apresentados os documentos pertinentes, conforme solicitado em reunião anterior. A Comissão havia solicitado que se verificasse como havia sido tratado o assunto da referida Resolução na última reunião da CED-CAU/BR em 2017, considerando informação de que o então coordenador da CED-CAU/RS teria manifestado naquela reunião uma posição contrária à opinião já reafirmada pela CEP-CAU/RS sobre o Registro de Direito Autoral, que é regulamentado pela citada Resolução. A gerente Maríndia informa que pesquisou no portal do CAU/BR a súmula dessa reunião e não havia referência às discussões sobre a resolução, porém encontrou uma deliberação em que a CED-CAU/BR solicita à CEP-CAU/BR que informe sobre a situação da revisão da resolução, ou seja, quem está tratando da alteração da resolução é a CEP-CAU/BR. Maríndia também entrou em contato com o ex-Conselheiro Marcelo Petrucci Maia, que colocou-se à disposição da Comissão e  esclareceu que sua posição, manifestada na reunião nacional, foi referente à definição de plágio, que no seu entender é excessivamente simplista, e quanto ao RDA, seu entendimento é de que somente os trabalhos que sejam claramente de criação do arquiteto e urbanista é que deveriam ser registrados no CAU, e não aqueles de cunho mais técnico como estrutural e instalações. |
| **Encaminhamento** | Não houve definição de providências. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Deliberação sobre denúncias anônimas.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O Coordenador informa que será encaminhado um memorando para todas as Comissões solicitando manifestação a respeito até o dia 2 de março. |
| **Encaminhamento** | O Coordenador levará o assunto ao Conselho Diretor para que seja pautado para a Plenária do dia 16 de março. |
| **Responsável** | Denise Lima |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Deliberação sobre ofício orientativo para o INCRA.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O Coordenador lê em voz alta a deliberação para os presentes, que é assinada pelos conselheiros. O Coordenador levará o assunto ao Conselho Diretor para que seja pautado para a Plenária do dia 16 de março. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar o assunto à presidência para encaminhamento à reunião de Presidentes em São Paulo no próximo dia 8. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Deliberação sobre registros interrompidos e indeferidos.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | A deliberação é lida para todos e aprovada. O Conselheiro Matias questiona como se pode ter certeza de que os arquitetos realmente interromperam as suas atividades. O Coordenador esclarece que o CAU faculta a eles a interrupção do registro e que é muito difícil fiscalizar se os mesmos efetivamente não estão atuando. O Conselheiro Matias sugere pesquisar a divulgação de trabalhos (no *Google*, *Facebook* e *Instagram*) dos profissionais que solicitam a interrupção de seus registros.  O Coordenador propõe que seja realizada habitualmente uma pesquisa de fiscalização, nos referidos portais, após 120 dias da interrupção de um registro. |
| **Encaminhamento** | Elaboração de minuta de deliberação. |
| **Responsável** | Flávio Salamoni Barros Silva |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Plano de Ação.** |
| **Fonte** | Coordenação CEP |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O Coordenador solicita que sejam verificados quais os eventos de Exercício Profissional já pautados pelo CAU/BR em 2018. |
| **Encaminhamentos** | As informações deverão ser apresentadas na reunião do dia 15/02. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Processos de Fiscalização: nº 1000054690/2017 e nº 1000056398/2017.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Encaminhamentos** | Cássio entrega os processos aos conselheiros para relato e voto. São relatados e os votos acatados, emitindo-se as respectivas Deliberações. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Interrupção de registro – arquiteto e urbanista da Caixa Econômica Federal (caso particular).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | O caso em questão se refere a um profissional que solicitou licença de interesse particular não remunerada por dois anos no ente público onde trabalha. O Coordenador questiona se o profissional acostou comprovante. |
| **Encaminhamento** | Em não havendo comprovação do fato, o Coordenador solicita a realização de uma diligência. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Registro de empresa – contrato de prestação de serviços restritos (caso particular).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | Cássio relata o processo para os presentes. A Conselheira Helenice leva o processo nº 005/2018, cujo interessado é a empresa Simone Schirmann Martins em carga e questiona se pode visitar a empresa a fim de colher maiores informações e esclarecer dúvidas. Cássio recomenda que seja enviado um ofício da Fiscalização. Flávio explica sobre as opções de procedimento por parte desta Comissão: despacho solicitando diligência ou emissão de relatório, voto e a emissão de deliberação. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar os modelos de relatório e voto para a Conselheira Helenice. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Participação do CAU Mais Perto no EREA Pelotas 2018.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | O Coordenador informa que participou da última reunião do CEAU e que na ocasião o representante dos estudantes de Arquitetura e Urbanismo mencionou a realização do EREA SUL - Encontro Regional dos Estudantes de Arquitetura dos Estados do Sul, a realizar-se de **28**/03 a **02**/04. No entanto, verificou-se no portal do evento a data de **29**/03 a **03**/04/2018. O assunto foi tratado com o Presidente que entende que será uma boa oportunidade de divulgação para o Conselho. Cássio informa ter enviado e-mail para a FeNEA, porém não recebeu retorno ainda.  Matias sugere que nesse período de verão se de ênfase na fiscalização do litoral, onde há maior movimento na área da construção, o que também resultaria numa boa visibilidade para o CAU/RS. Decó sugeriu obter a lista dos condomínios do litoral com a METROPLAN. |
| **Encaminhamentos** | Encaminhar à Presidência. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Relatório – Termo de Convênio CAU/RS e CREA/RS.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | Cássio relata o tema. Diz que a Coordenadora de Atendimento o ajudou a verificar quais as permissões de acesso que o CAU/RS e o CREA/RS têm nos bancos de dados um do outro. Apresenta o relatório. Ressalta que é importante renovar rapidamente o convênio relativo aos acessos, deixando os demais assuntos de interesse do CAU/RS para outro momento, com o devido tempo. O CREA/RS consegue fazer *downloads* dos relatórios, filtros avançados de RRTs, o que é muito mais do que seria adequado, além de visualizar todos os dados dos profissionais. Cássio registra que hoje não é possível restringir o acesso pelo SICCAU. A Conselheira Helenice pergunta que tipos de acesso são disponibilizados nos outros estados, e Cássio explica que as relações são bastante distintas entre os Conselhos em cada unidade da federação. |
| **Encaminhamentos** | O Coordenador solicita que o Gerente Substituto Cássio encaminhe o assunto à presidência, definindo o que deverá ser solicitado e o que será oferecido. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Relatório – Termos de Cooperação Técnica.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | Cássio apresenta o relatório da situação atual dos Termos de Cooperação Técnica. |
| **Encaminhamentos** | Encaminhar à Presidência. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **Lavratura de parecer técnico nos autos do processo nº 5013509-08.2017.4.04.7100/RS.** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O Coordenador solicita que a gerente técnica elabore uma minuta do parecer técnico para que ele analise, visando cumprir com o prazo exíguo para entrega – dia 02/03/2018. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **Estudos de caso – regionais de Minas Gerais, Paraná e São Paulo.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | A Supervisora de Fiscalização relata os contatos mantido com os CAUs de outros estados.  O CAU/PR tem 6 regionais desde a primeira gestão, que foram definidas pelas regiões econômicas do estado. Utilizaram como estratégia para fomentar a arquitetura a instalação dessas regionais em locais que possuíam um pequeno número de profissionais. Custo mensal aproximado de R$ 5 mil, incluindo aluguel, condomínio, luz e telefone. O espaço é locado e não há intenção de adquirir prédio, pois pensam ser vantajoso para ter flexibilidade na mudança de espaço, por exemplo.  O CAU/MG mantém 5 escritórios regionais definidos com base no número de arquitetos e onde havia ao menos um conselheiro na região. Iniciaram com uma região e atualmente contam com um fiscal e um assistente concursados em cada escritório.  O CAU/SP tem 10 escritórios regionais lotados de um gerente e um fiscal. O responsável encaminhará as informações diretamente ao presidente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **Calendário de feiras / eventos – primeiro semestre de 2018.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | Thaís informa que a Gerência já conseguiu definir o calendário para o primeiro semestre. |
| **Encaminhamentos** | Thaís encaminhará o calendário para a Secretária Denise, que enviará aos titulares e suplentes. |
| **Responsável** | Thaís Luz |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Não foram apresentados outros temas.** |
| **Fonte** |  |
| **Relator** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
|  | **Relato de processos.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:*  **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora adjunta |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Membro | **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Assessoria | **CÁSSIO LORENSINI**  Assessoria |
| **DENISE LIMA**  Secretária Executiva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:*  **BERNARDO HENRIQUE GEHLEN**  Membro | **EVELISE JAIME DE MENEZES**  Membro |
| **MARCIA ELIZABETH MARTINS**  Membro | **MARISA POTTER**  Membro |