

**SÚMULA 281ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	14 de fevereiro de 2019	HORÁRIO:	Das 9h30min às 12h30min
LOCAL:	Sede do CAU/RS, Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre – RS		

PARTICIPANTES:	Ortiz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Roberto Luiz Decó	Coordenador adjunto
	Matias Revello Vazquez	Membro
	Marisa Potter	Membro suplente
ASSESSORIA:	Raquel Coll	Arquiteta e Urbanista
	Flávio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico
	Suzana Rahde Gerchmann	Assessora Jurídica
	Bianca Teixeira Serafim	Assistente Administrativo

I. Verificação de quórum	
Presenças	Registra-se a ausência justificada da conselheira Helenice Macedo do Couto.

II. Comunicações	
1. Aplicações em Títulos de Capitalização	
Comunicado	Sobre o questionamento de aplicação do dinheiro do CAU em títulos de capitalização, a Assessora Suzana explica que, ao fim de 2016, o entendimento era de que as aplicações financeiras deveriam ser feitas no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, com algumas condições informadas, que devem ser confirmadas pela Gerência Financeira. Discute-se o tema e retornará assim que coletadas novas informações.
Relator	Suzana Rahde
2. Visita à Secretaria da Cultura	
Comunicado	Relata-se a visita que representantes do CAU e CEAU realizaram junto à Secretária da Cultura, onde fora tratado principalmente sobre Patrimônio Histórico. As expectativas de colaboração são boas e motiva as próximas ações. Estão tentando agenda com o Governador do Estado para reforçar as intenções. É informado ainda sobre Termo de Cooperação e alertas no IGEO.
Relator	Ortiz Campos
3. Equipe Técnica	
Comunicado	Raquel informa que a equipe técnica foi alterada, voltando a participação da Assistente de Atendimento e Fiscalização, Jéssica Lima.
Relator	Raquel Coll

III. Apresentação da pauta e extra pauta	
Inclusão	Alertas no IGEO
Fonte	Ortiz Campos
Inclusão	App CAU/RS Fiscalização + Patrimônio Histórico
Fonte	CEP-CAU/RS
Inclusão	Resposta ao Memorando nº 001/2019 da COA-CAU/RS
Fonte	Assessoria Técnica



IV. Ordem do dia	
1.	Minuta deliberação sobre autoconstrução
Fonte	Assessoria Técnica
Relator	Raquel Coll / Flávio Salamoni
Discussão	Raquel apresenta as contribuições dos conselheiros e do Presidente Tiago, relacionadas ao conteúdo da minuta. A Arq. e Urb. Sandra Becker, do Gabinete de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, é convidada a participar da reunião para esclarecer algumas definições de unidade habitacional de baixo custo. Discute-se o tema e é decidido que a Assessoria Técnica se reunirá com o GATHIS para chegar a um consenso de situações excludentes. A minuta será pautada na Reunião Plenária para discussão. Após, será realizada uma reunião conjunta com a Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.
Encaminhamentos	Reunir-se com o GATHIS para discussão sobre a minuta.
Responsável	Assessoria Técnica e Assessoria Jurídica
2.	Encontro CEP-Sul e Encontro Nacional das CEP/UF
Fonte	Assessoria Técnica
Relator	Raquel Coll
Discussão	Considerando a indisponibilidade do CAU/PR para o Encontro CEP-Sul em março, a CEP/RS sugere as datas de 1º e 2, 22 e 23 ou 29 e 30 de abril para realização. A Comissão solicita que seja elaborado um documento que relate as motivações da reunião de Belo Horizonte e que apresente o Cons. Oritz como representante das CEPs na Comissão Temporária de Fiscalização do CAU/BR. O documento deve ser entregue ao Presidente Tiago Holzmann para que apresente a solicitação no Fórum de Presidentes. A Comissão solicita que se entre em contato com a CEP-CAU/DF para se colocar à disposição para contribuições relacionadas ao evento.
Encaminhamento	Encaminhar à CEP-CAU/SC a agenda da CEP-CAU/RS para o mês de abril. Entrar em contato com a CEP-CAU/DF para se colocar à disposição.
Responsável	Assessoria Técnica
3.	Utilização de software pelos profissionais
Fonte	Assessoria Técnica
Relator	Raquel Coll
Discussão	Cons. Matias apresenta um documento que propõe um acordo com as empresas desenvolvedoras de softwares para arquitetos, para que o preço de mercado seja reduzido e viabilize a compra por aqueles que não possuem poder aquisitivo e consequente regularização do trabalho. A Assessoria fará uma minuta de deliberação, que deve ser trazida na próxima reunião para análise da Comissão, com o objetivo de direcionar o assunto ao CAU/BR.
Encaminhamentos	Minutar deliberação sobre a utilização de softwares.
Responsável	Assessoria Técnica
4.	Relato de processos, deliberações, ofícios e protocolos
Fonte	Assessoria Técnica



Relator	-
Discussão	<p>4.1. Ofício GT 012-2019 - Proc. 1000058098-2017: O ofício é lido e assinado pelo Coordenador.</p> <p>4.2. Ofício GT 013-2019 - 1000050179-2017: O ofício é lido e assinado pelo Coordenador.</p> <p>4.3. Protocolo 751844-2018 - BAIXA DE REGISTRO: A Deliberação CEP-CAU/RS nº 004/2019 é lida e assinada pelos presentes.</p> <p>4.4. Protocolo 787212-2018 - RRT EXTEMPORÂNEO: É assinado despacho que encaminha ao Setor de RRT.</p> <p>4.5. Proc. 1000058095-2017: Pautar na reunião extraordinária para análise de processos.</p> <p>4.6. Proc. 1000065180-2018: Pautar na reunião extraordinária para análise de processos.</p> <p>4.7. Proc. 1000065027-2018: Pautar na reunião extraordinária para análise de processos.</p> <p>4.8. Proc. 1000063633-2018: Pautar na reunião extraordinária para análise de processos.</p>
Encaminhamentos	Elaborar memorando que solicite autorização para agendamento de reunião extraordinária como data sugerida para 25 de fevereiro, às 9h30min.
Responsável	Assessoria Técnica

V. Extra pauta**1. Alerta no IGEO**

Fonte	CEP-CAU/RS
Relator	Oritz Campos
Discussão	É informado que o alerta de RRT no IGEO fora desabilitado. É lida a troca de comunicações via GAD entre a assessoria técnica da CEP/RS e CAU/BR, onde o departamento responsável justifica a exclusão da ferramenta. A Comissão entende que este é um instrumento de grande importância para a fiscalização, que pode inclusive facilitar o trabalho colaborativo com outros órgãos, devendo ser feita alguma comunicação ao CAU/BR para reabilitá-la, enfatizando que a decisão de manter ou excluir a ferramenta não ser apenas pelo entendimento técnico, mas também político. A Assessoria deve elaborar uma minuta de deliberação que explique exatamente as condições que o CAU/RS necessita para o trabalho da fiscalização.
Encaminhamentos	Elaborar uma minuta de deliberação que explique as condições que o CAU/RS necessita para o trabalho da fiscalização no IGEO.
Responsável	Assessoria Técnica

2. App CAU/RS Fiscalização + Patrimônio Histórico

Fonte	CEP-CAU/RS
Relator	Oritz Campos
Discussão	A Comissão discute sobre a possibilidade de criação de aplicativo próprio do CAU/RS, que deve apoiar a fiscalização e o patrimônio histórico. A assessoria deve elaborar deliberação que solicite tal criação.
Encaminhamentos	Elaborar deliberação que solicite a criação do aplicativo.
Responsável	Assessoria Técnica



3. Resposta ao Memorando nº 001/2019 da COA-CAU/RS	
Fonte	COA-CAU/RS
Relator	Raquel Coll
Discussão	O memorando é lido e será encaminhado ao Presidente já com sugestão de resposta.
Encaminhamentos	Encaminhar o memorando ao Presidente já com sugestão de resposta.
Responsável	Assessoria Técnica

VI. Definição da pauta da próxima reunião	
Assunto	Minuta de deliberação sobre autoconstrução
Relator	Raquel Coll
Assunto	Utilização de software pelos profissionais
Relator	Raquel Coll
Assunto	Alerta no IGEO
Relator	Flávio Salamoni
Assunto	App CAU/RS Fiscalização + Patrimônio Histórico
Relator	Raquel Coll
Assunto	Relato de processos, deliberações, ofícios e protocolos
Relator	Raquel Coll

VII. Aprovação da súmula da reunião	
Discussão	A súmula foi lida e aprovada pelos presentes.
Relator	Bianca Teixeira Serafim



ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS
Coordenador




ROBERTO LUIZ DECÓ
Coordenador adjunto



MARISA POTTER
Membro suplente



MATIAS REVELLO VAZQUEZ
Membro



RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA
Assessoria Técnica



FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA
Assessoria Jurídica



SUZANA RAHDE GERCHMANN
Assessoria Jurídica



BIANCA TEIXEIRA SERAFIM
Assistente Administrativo