

**SÚMULA 285ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

| | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| DATA: | 18 de março de 2019 | HORÁRIO: | 10h às 12h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

| | | |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| | Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| | Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA | Raquel Coll Oliveira | Arq. e Urb. Assessora técnica |
| | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Carla Lago | Secretária Executiva |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Verificação de quórum | |
| Presenças | Presentes os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Matias Revello Vázquez e Bernardo Henrique Gehlen. |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II. Comunicações | |
| Comunicado | A Comissão define que a reunião da Comissão iniciará sempre às 09h30min e encerrará às 12h30min. |
| Relator | Conselheiros presentes na reunião. |
| Comunicado | A conselheira Helenice informa que participou do Lançamento da I Etapa do Restauro da Igreja São Pedro, em Rio Grande. Também representou o CAU/RS de colação de grau na URCAMP. |
| Relatora | Helenice Macedo Couto. |
| Comunicado | Diz que participou de reunião com o conselheiro Matusalém, do CAU/TO, e que foi muito produtiva em virtude do conhecimento e engajamento do conselheiro. |
| Relator | Flávio Salamoni Barros Silva. |
| Comunicado | <p>Relato da participação na reunião do Conselho Diretor do dia 27/03:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Escritório de Santa Maria</u>: Informa que participou da reunião do Conselho Diretor ontem, diz que tratou da implantação do Escritório de Santa Maria e a importância de auxiliar e orientar a equipe de lá, visto que é o primeiro Escritório do CAU/RS e, por esse motivo, e necessita de ajustes na organização e também orientação e apoio aos funcionários.• <u>Uso do superávit</u>: fala que na reunião de ontem a CPFI-CAU/RS apresentou minuta de Deliberação, a ser apresentada oportunamente em Plenária, sobre a utilização do superávit em projetos especiais.• <u>Notas Técnicas</u>: diz que o presidente Tiago apresentou a Deliberação sobre Nota Técnica, que envolve o trabalho da CEP e da CPUA-CAU/RS. O assessor Flávio informa que o material havia sido enviado para o chefe de gabinete, Fausto Loureiro – assessor da Comissão de Política Urbana e Ambiental, mas o cons. Roberto Decó diz que não foi apresentado na reunião. <p>Como encaminhamento, o assessor jurídico Flávio enviará o material ao presidente Tiago, aos conselheiros de ambas as comissões e assessorias.</p> |
| Relator | Oritz Adriano Adams de Campos |



| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicado | O coordenador informa que não estará presente nas próximas duas reuniões (04 e 11/04). |
| Relator | Ortiz Adriano Adams de Campos. |
| Comunicado | O coordenador informa que o presidente Tiago pautará na Plenária de amanhã (29/03) a solicitação de antecipação da Plenária do dia 26/04 para dia 22/04, visto compromissos surgidos. |
| Relator | Ortiz Adriano Adams de Campos. |

| III. Apresentação da pauta e extra pauta | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Inclusão | Hidrogás |
| Relator | Raquel Coll Oliveira |
| Inclusão | CEP-SUL: Carta Florianópolis |
| Relator | Raquel Coll Flávio Salamoni Barros Silva Marina Proto |
| Inclusão | Registros de Interrompidos de fev/2019 |
| Relator | Raquel Coll Oliveira |
| Inclusão | Protocolo 703529 – Empresas juniores. |
| Relator | Raquel Coll Oliveira |

| IV. Ordem do dia | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Programa Kaza (Webservice) |
| Fonte | Assessoria da Comissão |
| Relator | Raquel Coll Oliveira Flávio Salamoni Barros Silva |
| Discussão | A equipe técnica informa que na semana passada realizou reunião com os responsáveis pelo Programa. Relatando a reunião, o assessor jurídico Flávio fala que os responsáveis disseram que o interesse maior é a troca de informações entre a empresa e o CAU/RS e também relata o funcionamento do Programa. O assessor jurídico entende que, se houver interesse do CAU/RS, o ideal é estabelecer um Termo de Cooperação. Diz que esse sistema já está sendo utilizado no CAU/AL. Sobre isso, o coordenador diz que, antes de qualquer ação da CEP, gostaria de consultar a CED-CAU/RS. Como encaminhamento, a Comissão solicita que o tema seja pautado na próxima reunião e a Sabrina, assessora da CED /RS, informa que fará o mesmo para que na próxima reunião da CEP/RS seja apresentado o encaminhamento daquela Comissão, se houver. |
| Encaminhamentos | Pautar o assunto na próxima reunião. |
| Responsável | |
| 2. | Deliberação – Ao registrar RRT de arquitetura efêmera, que o profissional informe no campo “Descrição” (SICCAU) o prazo de duração do evento. |
| Fonte | Assessoria técnica |
| Relator | Raquel Coll Oliveira |
| Discussão | Trata-se de denúncia sobre arquitetura efêmera. Após discussão, a Comissão decide que seja redigido Deliberação a ser encaminhado à Presidência para conhecimento e envio ao CAU/BR. Assim que a Deliberação estiver concluída, pautar para a apreciação da Comissão. |
| Encaminhamentos | • Redigir Deliberação da CEP/RS; |



| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">Encaminhar Deliberação ao presidente para que dê ciência ao CAU/BR. |
| Responsável | Raquel Coll Oliveira. |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Memorando CED-CAU/RS nº 003/2019 – Questionamento sobre atribuição profissional. |
| Fonte | CED-CAU/RS. |
| Relator | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| Discussão | Em resposta ao documento, os presentes pedem que seja encaminhado Memorando à CED/RS solicitando informações e contextualização do tema para que seja melhor analisado pela Comissão. |
| Encaminhamento | Enviar Memorando à CED/RS pedindo esclarecimentos. |
| Responsável | Raquel Coll Oliveira. |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Súmula da CEP-CAU/BR nº 008/2018 – Atribuições de AU – manejo de arborização urbana. |
| Fonte | Assessoria técnica. |
| Relator | Raquel Coll Oliveira. |
| Discussão | Após explanação, a assessora Raquel sugere que seja enviado ofício à Prefeitura e aos arquitetos e urbanistas envolvidos. A Comissão está de acordo e solicita os encaminhamentos. O coordenador solicita que também seja produzido uma tabela comparativa para entendimento dos demais conselheiros e profissionais. A assessora propõe ainda que esses posicionamentos sejam publicados no site do CAU/RS. |
| Encaminhamentos | <ul style="list-style-type: none">Redigir ofício a ser enviado à Prefeitura;Redigir ofício a ser enviado aos arquitetos e urbanistas;Elaborar tabela comparativa;Providenciar, junto à Gerência de Comunicação, a publicação das informações no site do CAU/RS. |
| Responsável | Raquel Coll Oliveira. |

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | E-mail Arq. e Urb. Mathias Bragagnolo. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Raquel Coll |
| Discussão | Trata-se de ligação de arquiteto e urbanista solicitando esclarecimentos sobre o tema “baixa tensão”. Em resposta, a gerente Maríndia orientou considerando a NBR 5410. O profissional fala que, ao tentar registra-se no site para atuação nessa área, estava disponível somente o registro via CREA, o que o impediu de trabalhar com “baixa tensão”. Pede então um posicionamento do CAU/RS junto à CPFL, empresa responsável pela energia elétrica na cidade, esclarecendo que o registro de arquiteto e urbanista é no CAU/RS e não via CREA. Sobre isso, a gerente Marina fala que já foi redigido ofício sobre o tema, que está com a Secretaria Geral (RedMine 5470) para assinatura do Presidente. Como encaminhamento, a Comissão levará o tema para a Plenária de amanhã (29/03) e solicita que a assessora Raquel responda ao profissional que o CAU/RS já estão sendo tomadas providências. |



| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encaminhamentos | <ul style="list-style-type: none">• Marina verificará com a Secretaria Geral se o ofício foi assinado pelo Presidente e informará à Comissão.• Responder o profissional sobre as providências que estão sendo tomadas. |
| Responsável | Marina Leivas Proto Raquel Coll Oliveira. |

V. Extra pauta**1. Hidrogás**

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonte | Gerência de Atendimento e Fiscalização. |
| Relator | Marina Leiva Proto. |
| Discussão | O coordenador Ortiz informa que o tema foi tratado pelo cons. Fischer e compartilhado por ele, inclusive com a gerente Marina. A Sabrina, a assessora da CED/RS, diz que a Comissão enviou solicitação à Presidência para que seja encaminhado junto aos conselheiros, visto tratar-se de posicionamento institucional. Sugere também que a CEP/RS reforce o pedido da CED/RS junto à Presidência. Como encaminhamento, o coordenador sugere que sejam verificadas as informações/contatos da Hidrogás para que sejam melhor analisados pela Comissão. Com as informações em mãos, encaminhar ao jurídico para parecer e, se entendimento do CAU/RS, remessa ao Ministério Público. Os conselheiros estão de acordo com as providências propostas. |
| Encaminhamento | <ul style="list-style-type: none">• Verificar as informações/contatos da Hidrogás para que sejam melhor analisados pela Comissão.• Com as informações em mãos, encaminhar ao jurídico para parecer e encaminhamento ao Ministério Público.• Providência de envio de ofício ao Presidente pedindo providências, da mesma forma realizada pela CED/RS. |
| Responsável | Raquel Coll Oliveira. |

2. CEP-SUL: Carta Florianópolis

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonte | Assessoria. |
| Relator | Raquel Coll Flávio Salamoni Barros Silva Marina Proto. |
| Discussão | A assessora Raquel diz que disponibilizará o documento no Google Drive para contribuições e, oportunamente, pautar em reunião. |
| Encaminhamento | <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar arquivo no Google Drive;• Pautar em reunião quando finalizado. |
| Responsável | Raquel Coll Oliveira. |

3. Registros de Interrompidos de fev/2019

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonte | Assessoria |
| Relator | Raquel Coll Oliveira |
| Discussão | Trata-se da Deliberação CEP-CAU/RS nº 008/2019 para propor ao Plenário do CAU/RS sobre o relatório dos registros profissionais interrompidos e das solicitações indeferidas no período de 01/02/2019 a 28/02/2019. |
| Encaminhamento | Para assinatura da Comissão. |
| Responsável | CPUA-CAU/RS. |



| 4. Protocolo 703529 – Empresas juniores. | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relator | Raquel Coll Oliveira |
| Discussão | A Raquel diz que houve retorno do CAU/BR informando que o tema será encaminhado à Comissão Temporária de Registro. |
| Encaminhamento | Não há. |
| Responsável | - |

| 5. Relato de processos | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 5.1 Processo de fiscalização nº 80433/2019 | |
| Fonte | CEP-CAU/RS. |
| Relator | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| Discussão | Deliberação CEP-CAU/RS nº008/2019. |
| Encaminhamento | - |
| Responsável | - |
| 5.2 Processo de requerimento de registro profissional nº 567099/2017 (protocolo) | |
| Fonte | CEP-CAU/RS. |
| Relator | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| Discussão | Deliberação CEP-CAU/RS nº 010/2019. |
| Encaminhamento | - |
| Responsável | - |
| 5.3 Processo de Fiscalização nº 47566/2017 | |
| Fonte | CEP-CAU/RS. |
| Relator | Oritz Adriano Adams de Campos |
| Discussão | Deliberação CEP-CAU/RS nº 006/2019. |
| Encaminhamento | - |
| Responsável | - |
| 5.4 Processo de fiscalização nº 58095/2017 | |
| Fonte | CEP-CAU/RS. |
| Relator | Roberto Luiz Decó. |
| Discussão | Deliberação CEP-CAU/RS nº 007/2019. |
| Encaminhamento | - |
| Responsável | - |

| VI. Definição da pauta da próxima reunião | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Assunto | Retorno da CED-CAU/RS sobre “Programa Kaza”. |
| Relator | Sabrina Ourique. |
| Assunto | Retorno sobre o Memorando CED-CAU/RS nº 003/2019. |
| Relator | Raquel Coll Oliveira. |
| Assunto | Análise de processos. |
| Relator | - |

**VII. Aprovação da súmula da reunião****Discussão**

Após lida, a súmula foi assinada.


ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS
Coordenador
HELENICE MACEDO DO COUTO
Coordenadora Adjunta
ROBERTO LUIZ DECÓ
Membro
CARLA LAGO
Secretária Executiva
FLAVIO SALAMONI BARROS SILVA
Assessor jurídico
RAQUEL COLL OLIVEIRA
Assessora