

**SÚMULA 289ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	25 de abril de 2019	HORÁRIO:	10h às 12h30min
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES:	Ortiz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Roberto Luiz Decó	Membro
	Marisa Potter	Membro
ASSESSORIA	Raquel Dias Coll Oliveira	Arquiteta e Urbanista
SECRETARIA:	Carla Lago	Secretária Executiva

**1. Verificação de quórum**

Presenças	Conforme acima nominado. Registra-se a ausência injustificada do cons. Bernardo Henrique Gehlen.
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Comunicações**

Relator	<b>Ortiz Adriano Adams de Campos</b>
Comunicado	O conselheiro Ortiz relata que participou da reunião da Comissão Temporária de Comunicação do CAU/BR, realizada no dia 24/04, em Brasília. O Plenário do CAU/BR constitui uma Comissão, composta pelos conselheiros Matozalém Santana, da CED/BR e Fernando Moraes, CEP/BR, a presidente Margarete, do CAU/PR e também a fiscal do CAU/RS Andréa Borba. Fala que daqui a 02 semanas ocorrerá outro em Alagoas e, na sequência, outras oficinas descentralizadas.
Relator	<b>Ortiz Adriano Adams de Campos</b>
Comunicado	A respeito do patrimônio histórico, o coordenador fala sobre os regramentos nacionais e internacionais não contemplados na Lei 12.378, questionando a quem cabe a manifestação a respeito do patrimônio. Como alternativa, propôs que haja um agravamento na dosimetria das penas aplicadas às faltas relacionadas ao patrimônio histórico. Ainda, esgotada a atuação do CAU, é preciso avaliar de que forma o IPHAN, IPHAE e MP podem dar seguimento ao processo, já com a documentação provida pelo Conselho. O conselheiro Roberto Decó sugere que a fiscalização do CAU/RS colete informações mais substanciais, com registros fotográficos inclusive, para que subsidiem os processos de fiscalização, éticos e também quando do encaminhamento aos órgãos externos. O conselheiro Ortiz também levanta a possibilidade de se criar um fundo para depósito das verbas decorrentes das penas aplicadas nos processos administrativos de fiscalização e éticos referente ao patrimônio histórico.

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

Inclusão	<b>Reprogramação orçamentária</b>
Relator	Raquel Coll
Inclusão	<b>Análise de processos</b>
Relator	Raquel Coll
Inclusão	<b>Programa piloto de Reserva Técnica</b>



<b>Relator</b>	Raquel Coll
----------------	-------------

<b>4. Ordem do dia</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Intervenção do Cartório de Passo Fundo/RS nos projetos de arquitetura e urbanismo</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	GETEC
<b>Discussão</b>	A Raquel Coll pede que o tema seja retomado para que consiga tratar com o Chefe de Gabinete, Fausto Loureiro, antecipadamente. O assunto se refere à intervenção do cartório de Passo Fundo no registro dos projetos de arquitetura e urbanismo. O conselheiro Roberto Decó pede propriedade no andamento da pauta. Comissão solicita pautar para a próxima reunião.
<b>Encaminhamento</b>	Pautar para a próxima reunião.
<b>Responsável</b>	Carla Lago

<b>4.2.</b>	<b>Aplicativo MOBI ARQ – projeto especial CAU/RS</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	CEP-CAU/RS
<b>Discussão</b>	O conselheiro Ortiz entende que o CAU/RS pode dar andamento ao tema localmente, não aguardando as definições do CAU/BR. A proposta é que o nome do aplicativo seja alterado evitando a duplicidade de nomenclatura, uma vez que as funcionalidades serão distintas. A Comissão pede que o aplicativo seja disponibilizado para testes, que se verifique com o Gerente de Comunicação o perfil dos usuários que acessam as redes sociais do CAU e, ainda, checar com a Gerente de Atendimento e Fiscalização os serviços que podem ser disponibilizadas no aplicativo. A Comissão solicita para a analista Raquel que providencie um questionário destinado aos conselheiros, inclusive ao presidente, para que apresentem sugestões para funcionalidade do aplicativo.
<b>Encaminhamento</b>	Providenciar questionário para sugestões dos conselheiros para o aplicativo. Disponibilizar o módulo de teste para a Comissão.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll

<b>4.3</b>	<b>RRT estudantil</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	CEP-CAU/RS
<b>Discussão</b>	Define-se o nome de “Simulador de RRT Universitário”. A Comissão solicita a redação de memorando à presidência para formalizar a proposta.
<b>Encaminhamento</b>	Providenciar o memorando e apresentar na próxima reunião.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll

<b>4.4</b>	<b>Seminário de Exercício Profissional</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	CEP-CAU/RS
<b>Discussão</b>	O Seminário ocorrerá nos dias 29 e 30/08, em Porto Alegre. A analista Raquel verificará com a Unidade de Eventos como será a estrutura do evento, visto que o Seminário correrá no mesmo período do Seminário com os Coordenadores de Curso, promovido pela CEF/RS. Sobre a programação, o conselheiro Roberto Decó sugere que aborde “Atribuições Profissionais” e o conselheiro Ortiz propõe a pauta “Patrimônio Histórico – Redes de Proteção”. Os conselheiros avaliarão possíveis nomes de palestrantes e apresentarão na próxima reunião. A Comissão



## Súmula da Comissão de Exercício Profissional

	pede à analista Raquel a listagem dos assuntos sugeridos em 2018 e que não foram contemplados no evento daquele ano, que avalie a viabilidade de lançar o aplicativo “Mobi Arq” no Seminário e que converse com o gerente de comunicação, Luciano Antunes, para que encaminhe os grupos de temas identificados pela Comissão ao presidente Tiago, a fim de que faça suas proposições.
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento dos assuntos para o Seminário, considerando as propostas de 2018 – Raquel Coll;</li><li>• Verificar com a Unidade de Eventos a estrutura dos eventos da CEP e CEF/RS – Raquel Coll;</li><li>• Avaliar a viabilidade de lançar o aplicativo do CAU/RS no Seminário da Comissão e, caso o prazo seja exíguo, lançar no Congresso Brasileiro de Arquitetos e Urbanistas – Raquel Coll;</li><li>• Conversar com o gerente de comunicação, Luciano Antunes, para que leve as propostas de tema ao presidente Tiago para apreciação e contribuições;</li><li>• Pautar os assuntos na próxima reunião – Carla Lago.</li></ul>
<b>Responsável</b>	Conforme acima.

<b>4.5</b>	<b>Notas Técnicas</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	CEP-CAU/RS
<b>Discussão</b>	O tema está sendo analisado pelo presidente Tiago. Solicitar ao conselho Emílio Merino o material já elaborado por ele para leitura prévia da Comissão e, posteriormente, que o convide a participar de uma reunião. A Comissão sugere que o nome seja alterado para “Documentos Técnicos”.
<b>Encaminhamento</b>	Solicitar documentos ao conselheiro Emílio.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll

<b>4.6</b>	<b>Deliberação sobre arquitetura efêmera</b>
<b>Fonte</b>	GETEC
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Discussão</b>	Pautar para a reunião quando a Deliberação estiver pronta.
<b>Encaminhamento</b>	Informar à Secretaria para que paute em reunião quando o documento estiver finalizado.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll

**5. Extrapauta**

<b>5.1. Reprogramação orçamentária</b>	
<b>Fonte</b>	GETEC
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Discussão</b>	A Raquel Coll informa que o William Gritti, administrador da Unidade de Planejamento, participará da próxima reunião para auxiliar a Comissão na redistribuição das verbas, se for o caso. A planilha orçamentária será disponibilizada aos conselheiros para considerações.
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhar a planilha orçamentária por e-mail aos conselheiros;</li><li>• Pautar a participação do William Gritti na próxima reunião.</li></ul>
<b>Responsável</b>	Raquel Coll.



<b>5.2 Análise de processos</b>	
<b>Fonte</b>	GETEC
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Discussão</b>	Os processos serão analisados na próxima reunião.
<b>Encaminhamento</b>	Pautar para a próxima reunião.
<b>Responsável</b>	Carla Lago.

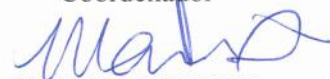
<b>5.3 Programa piloto de Reserva Técnica</b>	
<b>Fonte</b>	GETEC
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Discussão</b>	A analista Raquel retoma o assunto tratado na última reunião pelo conselheiro Matias Vazquez e a Comissão decide que avaliará a melhor forma de abordar o tema e, oportunamente, encaminhará ao presidente para contribuições e encaminhamentos que entender pertinentes.
<b>Encaminhamento</b>	Pautar o assunto na próxima reunião.
<b>Responsável</b>	Carla Lago

<b>5.4 Registros interrompidos – demanda da Presidência</b>	
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Relator</b>	Ortiz Adriano Adams de Campos
<b>Discussão</b>	A Comissão solicita para a analista Raquel que faça um cruzamento dos dados “número de egressos” e o “número de novos registros/ano”. O coordenador pede que a GETEC e a GAF apontem as dificuldades identificadas para que, se for o caso, encaminhe ao CAU/BR via GAD. Com as informações em mãos, a Comissão avaliará de que forma conduzirá o tema, que deve ser pautado na próxima reunião.
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar junto à GETEC e GAF as informações de “número de egressos” e o “número de novos registros/ano” e analisar o cruzamento dessas informações - Raquel.</li><li>• Pautar para a próxima reunião – Carla Lago.</li></ul>
<b>Responsável</b>	Conforme acima.

<b>6. Definição da pauta da próxima reunião</b>	
<b>Assunto</b>	<b>Análise de processos</b>
<b>Relator</b>	CEP-CAU/RS
<b>Assunto</b>	<b>Intervenção do Cartório de Passo Fundo/RS nos projetos de arquitetura e urbanismo</b>
<b>Relator</b>	Raquel Coll   Fausto Loureiro
<b>Assunto</b>	<b>Memorando sobre o “Simulador de RRT Universitário”</b>
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Assunto</b>	<b>Seminário de Exercício Profissional</b>
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Assunto</b>	<b>Programa piloto de Reserva Técnica</b>
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Assunto</b>	<b>Reprogramação orçamentária</b>
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Assunto</b>	<b>Registros Interrompidos – demanda da Presidência</b>
<b>Relator</b>	Ortiz Adriano Adams de Campos

**7. Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião****Discussão**

A súmula foi lida e assinada pelos presentes.

  
**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  
Coordenador  
**MARISA POTTER**  
Coordenadora Adjunta  
**RAQUEL COLL OLIVEIRA**  
Assessoria – Arquiteta e Urbanista  
**ROBERTO LUIZ DECÓ**  
Membro  
**CARLA LAGO**  
Secretária Executiva