

**SÚMULA 295ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|        |  |          |                   |
|--------|--|----------|-------------------|
| DATA:  | 13 de junho de 2019  | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) |          |                   |

|               |                               |  |
|---------------|-------------------------------|--|
| PARTICIPANTES | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador                              |
|               | Helenice Macedo do Couto      | Coordenadora Adjunta                     |
|               | Roberto Luiz Decó             | Membro                                   |
| ASSESSORIA    | Raquel Dias Coll Oliveira     | Gerente Técnica                          |
|               | Flávio Salamoni Barros Silva  | Assessor Jurídico                        |
| SECRETARIA    | Luciana Eloy Lima             | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

**1. Verificação de quórum**

|           |   |
|-----------|---|
| Presenças | A reunião inicia às 09h55 com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Matias Revello Vazquez e Bernardo Henrique Gehlen. |
|-----------|---|

**2. Comunicações**

|            |  |
|------------|--|
| Relator    | <b>Roberto Decó</b>  |
| Comunicado | Afirma que esteve na prefeitura de Canoas e foi informado sobre a questão do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) adotado para sistema de climatização e o tema é tratado no item 5.3 da extrapauta. Ainda na prefeitura de Canoas, foi informado sobre a questão de abandono de processos por parte dos profissionais de arquitetura e urbanismo e apresenta a problemática à comissão. A gerente Raquel sugere que se estabeleça contato com a respectiva prefeitura para encontrar solução viável. |
| Relator    | <b>Helenice Macedo do Couto</b>  |
| Comunicado | Informa que está ocorrendo o evento CORETES (Congresso Regional de Tecnologias Sustentáveis) em Pelotas com apoio do CAU/RS, além da Fenadoce.   |
| Relator    | <b>Oritz Adriano Adams de Campos</b>   |
| Comunicado | Informa que na reunião do Conselho Diretor foi tratado sobre o tema aplicativo CAU/RS e apresenta a discussão à comissão, afirmando tratar-se de prioridade do Conselho neste momento, além de outros temas relativos à agenda do Conselho, como as formaturas. Afirma que será contratada consultoria para elaboração de parecer para o processo relativo ao EaD, tendo sido sugerida a participação de demais conselhos interessados no tema.  |
| Relator    | <b>Oritz Adriano Adams de Campos</b>   |
| Comunicado | Informa que a reunião Plenária de 19 de julho de 2019 será estendida até a parte da tarde para tratar sobre processos de ética e será realizada Plenária Extraordinária em 09 de agosto de 2019 para tratar exclusivamente de temas de ética. No dia 16 de agosto de 2019 também haverá extensão da Plenária, de modo que à tarde será temática sobre patrimônio histórico.  |

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

|          |  |
|----------|--|
| Inclusão | <b>Arquitetura de Interiores: memorando.</b> |
| Relator  | Raquel Dias Coll Oliveira                    |





## Súmula da Comissão de Exercício Profissional

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Inclusão</b> | <b>Indicação da responsabilidade técnica referente a projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo, em documentos, placas, peças publicitárias e outros elementos de comunicação.</b> |
| <b>Relator</b>  | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Inclusão</b> | <b>Questionamentos sobre atribuição profissional.</b>   |
| <b>Relator</b>  | Raquel Dias Coll Oliveira   |
| <b>Inclusão</b> | <b>Processo Concurso do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul.</b>  |
| <b>Relator</b>  | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Inclusão</b> | <b>Protocolo SICCAU nº 881557/2019.</b>   |
| <b>Relator</b>  | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Inclusão</b> | <b>Frente de Impugnação de Editais</b>  |
| <b>Relator</b>  | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Inclusão</b> | <b>Reunião de véspera de Plenária na Loja do CAU/RS</b>   |
| <b>Relator</b>  | Ortiz Adriano Adams de Campos   |
| <b>Inclusão</b> | <b>Cartório de Passo Fundo</b>  |
| <b>Relator</b>  | Ortiz Adriano Adams de Campos   |

**4. Ordem do Dia**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>4.1</b>            | <b>Palestras da CEP sobre exercício profissional nas IES</b> |
| <b>Fonte</b>          | CEP-CAU/RS   |
| <b>Relator</b>        | CEP-CAU/RS   |
| <b>Discussão</b>      | Tema não tratado.  |
| <b>Encaminhamento</b> | Pautar novamente.  |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>4.2</b>            | <b>Minuta de Deliberação de Atribuição Profissional</b> |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria  |
| <b>Relator</b>        | Raquel Dias Coll Oliveira                               |
| <b>Discussão</b>      | Tema não tratado.                                       |
| <b>Encaminhamento</b> | Pautar novamente.                                       |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>4.3</b>            | <b>Notas Técnicas – Glossário</b>   |
| <b>Fonte</b>          | CEP-CAU/RS  |
| <b>Relator</b>        | CEP-CAU/RS  |
| <b>Discussão</b>      | A gerente Raquel informa que o assunto foi discutido com o assessor jurídico Flávio e apresenta os entendimentos estabelecidos. |
| <b>Encaminhamento</b> | Encaminhar à presidência solicitando que seja encaminhado às demais comissões para contribuições.                               |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>4.4</b>       | <b>Relato de Processos</b>   |
| <b>Fonte</b>     | CEP-CAU/RS   |
| <b>Relator</b>   | CEP-CAU/RS   |
| <b>Discussão</b> | Foram assinados os seguintes documentos pelo coordenador Ortiz Adriano Adams de Campos:<br>- Ofício GT 041-2019 - Proc. 1000022865-2015 - CONSTRUTORA E INCORPORADORA PROJETO CIDADES LTDA<br>- Ofício GT 042-2019 - Proc. 1000005686-2014 - ALMEIDA MILLER & CIA LTDA |





## Súmula da Comissão de Exercício Profissional

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | - Ofício GT 043-2019 - Proc. 1000048388-2017 - BIASI ARQ E URB LTDA |
| <b>Encaminhamento</b> | Encaminhar os ofícios aos destinatários.                            |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>4.5</b>            | <b>Aplicativo CAU/RS</b>  |
| <b>Fonte</b>          | CEP-CAU/RS  |
| <b>Relator</b>        | CEP-CAU/RS  |
| <b>Discussão</b>      | A gerente Raquel informa que, após aprovação pelo presidente Tiago Holzmann da Silva no Conselho Diretor, agendará reunião com os gerentes Luciano e Carla para tratar do desenvolvimento do aplicativo, que será estabelecido como prioridade. |
| <b>Encaminhamento</b> | Agendar reunião para desenvolvimento do tema com os gerentes Luciano e Carla.   |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>5. Extrapauta</b>  |  |
| <b>5.1</b>            | <b>Arquitetura de Interiores: memorando.</b>                                   |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria   |
| <b>Relator</b>        | Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Discussão</b>      | É apresentado o Memorando nº 16-2019/CEP-CAU/RS e aprovado pelos conselheiros. |
| <b>Encaminhamento</b> | Encaminhar à presidência.  |
| <b>Responsável</b>    | Secretaria   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.2</b>            | <b>Indicação da responsabilidade técnica referente a projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo, em documentos, placas, peças publicitárias e outros elementos de comunicação.</b> |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria  |
| <b>Relator</b>        | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Discussão</b>      | O assessor jurídico Flávio apresenta minuta atualizada da proposta que havia sido elaborada pela comissão.  |
| <b>Encaminhamento</b> | Enviar a minuta aos membros da comissão e pautar para a próxima reunião.  |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria e secretaria   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>5.3</b>            | <b>Questionamentos sobre atribuição profissional.</b>  |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria   |
| <b>Relator</b>        | Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Discussão</b>      | A gerente Raquel apresenta os requisitos do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) adotado para sistema de climatização e a comissão entende que não há restrições ao arquiteto e urbanista para a respectiva atividade, conforme Resolução nº 21 do CAU/BR.<br>Quanto ao atracadouro às margens do Rio Tramandaí, a gerente apresenta e-mail encaminhado ao CAU/RS e a comissão entende que o projeto pode ser elaborado pelo arquiteto, mas a execução deve ser realizada por profissional especializado. |
| <b>Encaminhamento</b> | Enviar resposta aos e-mails com questionamentos de atribuição profissional conforme entendimento da comissão. Encaminhar aos conselheiros por e-mail o projeto do atracadouro com esboço de resposta.  |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria   |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>5.4</b>     | <b>Processo Concurso do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul.</b> |
| <b>Fonte</b>   | Assessoria   |
| <b>Relator</b> | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira                     |





## Súmula da Comissão de Exercício Profissional

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Discussão</b>      | O assessor jurídico Flávio apresenta o processo administrativo do CAU/RS sobre o concurso e informa que está pendente de encaminhamento. |
| <b>Encaminhamento</b> | Encaminhar memorando à presidência com sugestão de presença de arquiteto e urbanista no concurso.  |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.5</b>            | <b>Protocolo SICCAU nº 881557/2019.</b>   |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria  |
| <b>Relator</b>        | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Discussão</b>      | A assessoria apresenta denúncia encaminhada pela fiscalização de projeto com data de início anterior à formatura do arquiteto e urbanista responsável, não havendo permissão do sistema para alteração da data. |
| <b>Encaminhamento</b> | Informar à fiscalização que o RRT deveria ser extemporâneo e sugerir análise dos pontos identificados pela comissão.  |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.6</b>            | <b>Frente de Impugnação de Editais</b>  |
| <b>Fonte</b>          | Assessoria  |
| <b>Relator</b>        | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira  |
| <b>Discussão</b>      | Informam que não há pessoal suficiente na Gerência Técnica para impugnação de editais, de modo que sugerem a publicação de cartilha técnica elaborado pela assessoria e a solicitação de designação de arquiteto responsável pelo tema. |
| <b>Encaminhamento</b> | Encaminhar memorando à presidência solicitando a definição de prioridades dentro da impugnação de editais e determinação de arquiteto responsável para trabalhar com o tema. Enviar cartilha aos conselheiros.                          |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.7</b>            | <b>Reunião de véspera de Plenária na Loja do CAU/RS</b>   |
| <b>Fonte</b>          | CEP-CAU/RS  |
| <b>Relator</b>        | Oritz Adriano Adams de Campos   |
| <b>Discussão</b>      | Informa que a reunião da CEP do dia 18 de julho de 2019 será realizada no turno da tarde na Loja, assim como todas as reuniões da comissão realizadas no dia anterior à Plenária. |
| <b>Encaminhamento</b> | Memorando nº 015-2019/CEP-CAU/RS.   |
| <b>Responsável</b>    | Secretaria  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.8</b>            | <b>Cartório de Passo Fundo</b>  |
| <b>Fonte</b>          | CEP-CAU/RS  |
| <b>Relator</b>        | Oritz Adriano Adams de Campos   |
| <b>Discussão</b>      | Encaminhar aos profissionais da região e-mail questionando se eles identificam algum problema na tramitação de processos que o CAU/RS possa prestar auxílio. Informar que as informações prestadas serão sigilosas. |
| <b>Encaminhamento</b> | Elaborar minuta de texto para o e-mail.   |
| <b>Responsável</b>    | Assessoria  |

|  |   |
|--|---|
| <b>6. Pauta para a próxima reunião</b> |   |
| <b>Assunto</b>                         | <b>Indicação da responsabilidade técnica referente a projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo, em documentos, placas, peças publicitárias e outros elementos de comunicação.</b> |
| <b>Relator</b>                         | Assessoria  |
| <b>Assunto</b>                         | <b>Encontro nacional das CEP/UF</b>   |





## Súmula da Comissão de Exercício Profissional

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Manifestação Técnica</b>  |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Campanha sobre preenchimento de RRT</b>                                   |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Memorando tramitação de processos nos órgãos públicos de Passo Fundo</b>  |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Processo Concurso do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul.</b> |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Impugnação de Editais</b>   |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |
| <b>Assunto</b> | <b>Relato de Processos</b>   |
| <b>Relator</b> | Assessoria   |

**7. Aprovação da súmula da 295ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Discussão</b> | A súmula é lida e assinada pelos presentes. |
|------------------|---|

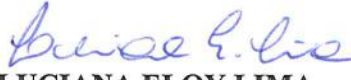
  
**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  
Coordenador

  
**ROBERTO LUIZ DECÓ**  
Membro

  
**HELENICE MACEDO DO COUTO**  
Coordenadora adjunta

  
**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  
Gerente Técnica

  
**FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  
Assessor Jurídico

  
**LUCIANA ELOY LIMA**  
Assistente de Atendimento e Fiscalização

