**SÚMULA 302ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 08 de agosto de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor jurídico |
| SECRETARIA | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada do conselheiro Matias Revello Vazquez e a ausência do conselheiro Bernardo Henrique Gehlen. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | O coordenador informa que participou da reunião da Comissão Temporária de Fiscalização no CAU/BR nos dias 05 e 06 de agosto e relata os principais pontos discutidos. A próxima reunião da respectiva comissão ocorrerá nos dias 19 e 20 de agosto. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| **Inclusão** | **Revisão das Resoluções CAU/BR n° 91/2014 e n° 93/2014** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Inclusão** | **Minuta Memorando: Nota Técnica e Cartilha Técnica sobre Editais de Pregão** |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Minuta Memorando: Aplicativo CAU/RS** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Inclusão** | **Reagendamento de Reunião com Click Síndicos e Assossíndicos** |
| **Relator** | Carla Lago |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
| **4.1** | **Processo nº 1000056602/2017** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria informa registro em ata da última Reunião Plenária do CAU/RS sobre o registro das empresas juniores em que consta a realização de análise jurídica sobre o tema e posterior encaminhamento de ofício ao CAU/BR. |
| **Encaminhamento** | Requisitar no respectivo processo o contrato social da empresa júnior, a relação dos projetos que estão sendo desenvolvidos com seus respectivo técnicos e um resumo do escopo de trabalho de cada projeto. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |
| **4.2** | **Seminário de Exercício Profissional** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A gerente técnica apresenta as últimas atualizações relativas aos palestrantes do Seminário. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para acompanhamento. |
| **Responsável** | - |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
| **5.1**  | **Revisão das Resoluções CAU/BR n° 91/2014 e n° 93/2014** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A gerente técnica informa que encaminhou por e-mail aos membros as contribuições da arquiteta Melina e do assessor jurídico Flávio para a revisão das resoluções e solicita novas sugestões para o texto. |
| **Encaminhamento** | Aguardar revisão pelos conselheiros do documento produzido pela assessoria e suas sugestões. |
| **Responsável** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2**  | **Minuta Memorando: Nota Técnica e Cartilha Técnica sobre Editais de Pregão** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria apresenta a minuta da Nota Técnica nº 001/2019 aos membros presentes da comissão, a qual é aprovada. |
| **Encaminhamento** | Memorando nº 027-2019/CEP-CAU/RS à presidência. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3** | **Minuta Memorando: Aplicativo CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessoria apresenta minuta de memorando aos membros da comissão para ser encaminhado à presidência, sendo aprovada pelos presentes após apontamentos. |
| **Encaminhamento** | Memorando nº 028-2019/CEP-CAU/RS à presidência. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4** | **Reagendamento de Reunião com Click Síndicos e Assossíndicos** |
| **Fonte** | Gabinete |
| **Relator** | Carla Lago |
| **Discussão** | A gerente técnica apresenta e-mail encaminhado pelo gabinete informando que no dia solicitado pelos membros da comissão para realização da reunião (22/08) o presidente Tiago Holzmann estará em Brasília e, no presente mês, terá disponibilidade nos dias 26 e 27.  |
| **Encaminhamento** | Informar à Carla Lago a disponibilidade do presidente da CEP em ambos os dias. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |
| --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Seminário de Exercício Profissional** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Encontro CEP nacional** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Suspensão de registros profissionais** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 302ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida e assinada pelos presentes. |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**Coordenador**ROBERTO LUIZ DECÓ**Membro **FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**Assessor jurídico  | **HELENICE MACEDO DO COUTO** Coordenadora adjunta**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**Gerente Técnica**LUCIANA ELOY LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |