

**SÚMULA 308ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	26 de setembro de 2019	HORÁRIO:	14h00 às 17h00
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES	Ortiz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Helenice Macedo do Couto	Coordenadora Adjunta
	Roberto Luiz Decó	Membro
	Matias Revello Vazquez	Membro
ASSESSORIA	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente Técnica
	Flávio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico
SECRETARIA	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	Tales Volker	Gerente Geral
	Marina Leivas Proto	Gerente de Atendimento e Fiscalização
	Thaís Cristina da Luz	Supervisora da Unidade de Fiscalização

**1. Verificação de quórum**

Presenças	A reunião inicia às 15h00, com os participantes acima nominados, após todas as instalações da sala terem sido resolvidas e o quórum ter sido verificado.
-----------	--

**2. Comunicações**

Relator	Não houve comunicações
---------	------------------------

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

Não foram retirados itens de pauta.

Inclusão	<b>Nota Técnica - Pregão para serviços de arquitetura</b>
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira
Inclusão	<b>Protocolo SICCAU nº 853975/2019: Atribuição Profissional</b>
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira
Inclusão	<b>Relatório Trimestral de Atendimento e Fiscalização - 2º Trimestre</b>
Relator	Marina Leivas Proto
Inclusão	<b>Plano de Fiscalização 2020</b>
Relator	Marina Leivas Proto
Inclusão	<b>Oferta Gratuita de Serviços de Arquitetura e Urbanismo</b>
Relator	Marina Leivas Proto

**4. Ordem do Dia**

4.1	<b>Encontro Nacional das CEP/UF</b>
Fonte	Assessoria da comissão
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira
Discussão	A assessora relata que até o momento houve pouca procura por parte das CEPs/UF em participar do evento, aguarda resposta das comissões ao e-mail enviado solicitando o material a ser apresentado por elas no evento. Será elaborado material a ser apresentado pela CEP-CAU/RS no evento e encaminhado aos membros da comissão.
Encaminhamento	Elaborar material



<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão
--------------------	------------------------

<b>4.3</b>	<b>Frente de Arquitetura de Interiores</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria da comissão
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assessora Raquel Coll relata que irá conversar com a equipe responsável pelos eventos com os síndicos, e informará que não há previsão legal para contratação do aluguel dos espaços que solicitam ao CAU/RS, no entanto, buscará oferecer a possibilidade de contrapartidas que julgarem convenientes, tais como divulgação em site, disponibilização de cadernos técnicos, a possibilidade de algum apoio jurídico, etc. A assessora Raquel Coll também disponibilizará material já elaborado pelo CAU/RS a respeito do tema, aos membros da comissão, para futuras apresentações nas palestras.
<b>Encaminhamento</b>	Entrar em contato com a equipe <i>Clicksíncicos</i> e disponibilizar o material à comissão
<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão

<b>4.3</b>	<b>Registros de Pessoa Física - Suspensão</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	Apresentadas minutas de deliberações que tratam de suspensão de registros, as quais foram assinadas e aprovadas: Deliberação CEP 048-2019 - Protocolo 831912 Deliberação CEP 049-2019 - Protocolo 844657 Deliberação CEP 050-2019 - Protocolo 847082 Deliberação CEP 051-2019 - Protocolo 848097 Deliberação CEP 052-2019 - Protocolo 855137 Deliberação CEP 053-2019 - Protocolo 855178 Deliberação CEP 054-2019 - Protocolo 864887 Deliberação CEP 055-2019 - Protocolo 864896 Deliberação CEP 056-2019 - Protocolo 864898 Deliberação CEP 057-2019 - Protocolo 873573
<b>Encaminhamento</b>	Continuar com os devidos tramites processuais
<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão

<b>4.4</b>	<b>Processos de Fiscalização</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	Levados os seguintes processos para a reunião: É apreciada e novamente discutida a Deliberação CEP 045-2019 referente ao processo 1000090276-2019, e a assinada e aprovada na 307ª reunião.
<b>Encaminhamento</b>	Continuar com os devidos tramites processuais
<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão

<b>5. Extrapauta</b>	
<b>5.1</b>	<b>Nota Técnica - Pregão para serviços de arquitetura</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assessora Raquel relata que foi assinado novo Decreto, o que resultou na alteração da minuta da Nota Técnica. Foram apresentadas as alterações.



	O assessor jurídico Flávio Salamoni faz esclarecimentos do Decreto 10.024/2019, que trata de licitação na modalidade pregão para serviços comuns de engenharia, e informa que o mesmo deixa as questões mais claras. É assinado o “Memorando 032-2019 CEP-CAURS - À Presidência - Nota Técnica Pregão – Decreto”.
<b>Encaminhamento</b>	Encaminhar o memorando à Presidência
<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão

<b>5.2</b>	<b>Protocolo SICCAU nº 853975/2019: Atribuição Profissional</b>
<b>Fonte</b>	Assessoria da comissão
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assessora Raquel Coll traz os questionamentos do referido protocolo e relata que há diversos outros questionamentos relativos ao mesmo assunto: atribuição do arquiteto nas atividades de drenagem, pavimentação e terraplenagem. O entendimento atualmente desfavorável quanto a possibilidade de atribuir ao profissional arquiteto e urbanista tais atividades. A comissão seguirá orientando os profissionais de acordo com os entendimentos atuais, porém elaborará minuta de deliberação com questionamentos à CEP-CAU/BR.
<b>Encaminhamento</b>	Elaborar minuta de deliberação e pautar na próxima reunião
<b>Responsável</b>	Assessoria da comissão

<b>5.3</b>	<b>Relatório Trimestral de Atendimento e Fiscalização - 2º Trimestre</b>
<b>Fonte</b>	Gerência de Atendimento e Fiscalização
<b>Relator</b>	Marina Leivas Proto e Tháís Cristina da Luz
<b>Discussão</b>	As relatoras trazem os dados de atendimento no trimestre. Os conselheiros levantam questionamentos quanto à eficiência do serviço entre a sede regional versus atuação itinerante, a gerente Marina, conclui que a tendência é que as sedes serão eficientes quanto às atividades de fiscalização, e o CAU Mais Perto quanto às atividades de atendimento. A comissão faz questionamentos quanto às diversas formas de atendimento do CAU/RS, as relatoras tiram as dúvidas, e também levantam possibilidades. A gerente Marina Proto evidencia um aumento significativo de ações no estado em relação ao mesmo período do ano passado. Apresentam os dados relativos às obras fiscalizadas, feiras, eventos no trimestre, sendo que pouco mais de 90% do que foi fiscalizado, estava regular. Apresentam dados relativos aos editais analisados: destes, os editais fiscalizados e impugnados, 42% foram retificados. Quanto às denúncias recebidas, houve uma pequena redução. São apresentados também dados relativos aos relatórios de fiscalização, às notificações preventivas e aos autos de infração. Verificam que há uma grande eficiência de regularização na fase de notificação. O conselheiro Ortiz Campos sugere a possibilidade de ser oferecido um curso aos conselheiros, no início de todo mandato, para conhecerem as ferramentas do SICCAU, pois a ferramenta pode oferecer boas possibilidades de levantamento de dados e informação.
<b>Encaminhamento</b>	Continuar com os levantamentos dos dados para o próximo trimestre
<b>Responsável</b>	Gerência de Atendimento e Fiscalização

<b>5.4</b>	<b>Plano de Fiscalização 2020</b>
<b>Fonte</b>	Gerência de Atendimento e Fiscalização



<b>Relator</b>	Marina Leivas Proto
<b>Discussão</b>	A gerente Marina Proto apresenta o Plano de Fiscalização para 2020. Informa as previsões de ações e gastos que envolvem a fiscalização, nas sedes do CAU/RS. Apresenta os objetivos para o ano seguinte. Apresenta os principais dados e o planejamento de atuação do CAU/RS para cada região do estado. O Gerente Geral, Tales Volker, comparece à reunião e relata o panorama da arrecadação, cortes necessários em alguns setores, bem como as previsões de gastos com pessoal no CAU/RS.
<b>Encaminhamento</b>	Será concluído e encaminhado à plenária para apresentação
<b>Responsável</b>	Gerência de Atendimento e Fiscalização

**6. Pauta para a próxima reunião**

<b>Assunto</b>	<b>Registros de Pessoa Física - Suspensão</b>
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Assunto</b>	<b>Processos de fiscalização</b>
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Assunto</b>	<b>Atribuição Profissional: questionamentos sobre o exercício do arquiteto e urbanista nas atividades de drenagem, pavimentação e terraplenagem.</b>
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira

**7. Aprovação da súmula da 308ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS**

<b>Discussão</b>	A súmula é lida e assinada pelos presentes.
------------------	---



**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  
Coordenador



**HELENICE MACEDO DO COUTO**  
Coordenadora adjunta



**ROBERTO LUIZ DECÓ**  
Membro



**MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  
Membro

**FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  
Assessor Jurídico



**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  
Gerente Técnica

**MARINA LEIVAS PROTO**  
Gerente de Atendimento e Fiscalização



**JESSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  
Assistente de Atendimento e Fiscalização

**TALES VOLKER**  
Gerente Geral

**THAÍS CRISTINA DA LUZ**  
Supervisora da Unidade de Fiscalização