**SÚMULA 326ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 07 de maio de 2020 | HORÁRIO: | 10h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| Helenice Macedo do Couto | Membro  |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os participantes acima nominados. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta e extrapauta previamente apresentada. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  |
| **3.1** | **Atribuição profissional: microestaca** |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente técnica Raquel compartilha a minuta da deliberação com orientações à Fiscalização e os conselheiros revisam o texto. O conselheiro Oritz destaca que a aprovação da deliberação marca um momento importante da Comissão referente à atribuição profissional e solicita a inclusão de parágrafo com destaque para o trabalho realizado pelo conselheiro Decó. O conselheiro Oritz entrará em contato com a coordenadora da CEP do CAU/BR e com a Presidência para envio de convite para reunião e apresentação da pauta.  |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação 042/2020 – Orientações Microestaca. Assessoria entrará em contato com o arquiteto e urbanista Eduardo Pazin para agendamento de reunião remota e informa que aguarda o retorno do chefe de Gabinete, Fausto Loureiro, que está em período de licença, para contato com o Laboratório da UFRGS. |
|  |
| **3.2** | **123 Projetei**  |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor jurídico Flavio compartilha a minuta do ofício a ser remetido pela Presidência do CAU/RS ao CREA-RS com a solicitação de tomada de providências referentes à denúncia referente ao site 123 Projetos e os conselheiros revisam o documento. O conselheiro Oritz orienta que seja solicitado o envio de informações de ações realizadas com prazo de 15 dias.  |
| **Encaminhamento** | Envio da minuta do ofício à Presidência.  |
|  |
| **3.3** | **Relato de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A conselheira Helenice apresenta considerações sobre o processo nº 1000097103/2019, fará despacho solicitando diligências com solicitação de mais informações e pesquisa será realizada pela Gerência Técnica. Relatado, votado e deliberado o seguinte documento:- Deliberação CEP-CAU/RS nº 043/2020 - Processo nº 1000082309/2019 - CASAS DE MADEIRA PAMPA. |
| **Encaminhamento** | Seguir os trâmites processuais. Pautar novamente para a próxima reunião:- Processo nº 1000082479/2019 - TLI INCORP E CONSTRUÇÃO LTDA;- Processo nº 1000074396/2018 - Carlos Maurício Guerra;- Processo nº 1000082061/2019 - BOREAS INCORPORAÇÕES LTDA – ME;- Processo nº 1000070784/2018 - FABIO SOBIESZCZANSKI (FASKI);- Processo nº 1000080356/2019 - Rafael O. R. Pizzio;- Processo nº 1000090754/2019 - Carlos Rodrigo Braga. |
|  |
| **3.4** | **Intervenção do Cartório de Passo Fundo/RS nos projetos de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Fonte** | Gabinete do CAU/RS |
| **Relator** | Fausto Loureiro  |
| **Discussão** | A Gerência Técnica informa que o relator está em período de licença. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **3.5** | **Projetos de Lei apresentadas pela Comissão acerca das placas de autoria de projeto arquitetônico e sobre placas de obra e material de divulgação de responsabilidade técnica relativas a projetos arquitetônicos e serviços de Arquitetura e Urbanismo**  |
| **Fonte** | Gabinete do CAU/RS |
| **Relator** | Fausto Loureiro  |
| **Discussão** | A Gerência Técnica informa que o relator está em período de licença. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **3.6** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A gerente técnica Raquel informa que a deliberação com as ações realizadas referentes à pauta foi enviada à Presidência. A gerente de TI Isabel fala sobre as questões técnicas envolvendo a criação do aplicativo do CAU/RS. O assessor jurídico Flavio explica que o estudo preliminar foi iniciado. O conselheiro Oritz sugere a criação de um plano de trabalho para desenvolvimento das ações e do Termo de Referência, envolvendo à Gerência Geral e a área de Comunicação. Ele solicita a construção do sistema de módulos Administrativo, Fiscalização, Patrimônio Cultural, Entidades, Covid-19. |
| **Encaminhamento** | A Assessoria construirá o plano de trabalho com as áreas de Assessoria Jurídica e TI e apresentará um esboço do projeto na próxima reunião.  |
|  |
| **3.7** | **Exigência das Prefeituras para apresentação de responsável técnico pelo projeto e pela execução no momento da solicitação de alvará de projeto** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz solicita que a gerente técnica Raquel e a gerente de Atendimento e Fiscalização Marina realizem o levantamento dos materiais já criados com orientações às Prefeituras e reúnam na pasta da Comissão no Google Drive. |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará levantamento dos matérias já criados com orientações às Prefeituras. |
|  |
| **3.8** | **Serviços de Arquitetura e Urbanismo ofertados por Engenheiro Civil** |
| **Fonte** | Unidade de Fiscalização  |
| **Relator** | Andréa Borba Pinheiro  |
| **Discussão** | A arquiteta e urbanista Andrea relata o recebimento de denúncias em relação a serviços de Arquitetura e Urbanismo realizado por profissionais de Engenharia Civil. Ela destaca que o foco das denúncias é a forma como os engenheiros civis realizam a divulgação dos serviços. Os conselheiros pontuam questões de atribuição profissional entre arquitetos e urbanistas e engenheiros civis e sobre a legislação. O conselheiro Oritz solicita que o assessor jurídico Flavio entre em contato com a Assessoria Jurídica do CAU/PR para envio de processo julgado e agendamento de reunião e redija parecer jurídico sobre o tema. A arquiteta e urbanista Andrea ressalta a importância do posicionamento do CAU/RS referente à questão da publicidade dos serviços ofertados pelos profissionais de Engenharia Civil.  |
| **Encaminhamento** | O assessor jurídico Flavio entrará em contato com a Assessoria Jurídica do CAU/PR para solicitação de envio de processo julgado e agendamento de reunião, bem como redigirá parecer jurídico. |
|  |
| **3.9** | **Comissão Temporária de Fiscalização** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | Os conselheiros discutem acerca do andamento do trabalho realizado pela Comissão Temporária de Fiscalização no CAU/BR na revisão da Resolução nº 22 que trata da fiscalização do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo. |
| **Encaminhamento** | Aguardar o andamento do trabalho do CAU/BR. |
|  |
| 1. **Extra pauta**
 |
|  |
| **4.1** | **Reintegração do item Comunicações na Pauta das Reuniões** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS  |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz solicita a reintegração do item Comunicações na pauta das reuniões das Comissões, por meio de memorando à Presidência.  |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação 041/2020 - Comunicações em Pauta. |
|  |
| **4.2** | **Protocolo SICCAU - alteração de apresentação relatórios, documentos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | O assessor jurídico Flavio relata as alterações realizadas na forma de visualização nos documentos do protocolo do SICCAU, o que causou uma alteração na ordem cronológica dos processos.  |
| **Encaminhamento** | Acompanhar o andamento das ações referentes ao Protocolo SICCAU.  |
|  |
| **4.3** | **Minuta do Procedimento Operacional Padrão (POP) - Fiscalização** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz apresenta a minuta do Procedimento Operacional (POP) de Fiscalização que compõe as ações de contingência do CAU/RS para enfrentamento da pandemia provocada pelo Covid-19. A Comissão faz suas contribuições para a proposta que reúne os procedimentos de segurança para ingresso na sede do CAU/RS, durante a ação fiscal, retorno à sede, viaturas, lista de equipamentos de proteção individual - EPI, lista de equipamentos de proteção coletiva - EPC, entre outros.  |
| **Encaminhamento** | A Assessoria enviará a minuta aos conselheiros. O documento será concluído pelas áreas de Secretaria Geral, Gerência Geral e Atendimento e Fiscalização.  |
|  |
| 1. **5. Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Atribuição profissional: microestaca** |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Assunto** | **Relato de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Intervenção do Cartório de Passo Fundo/RS nos projetos de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Relator** | Gabinete do CAU/RS |
| **Assunto** | **Projetos de Lei apresentadas pela Comissão acerca das placas de autoria de projeto arquitetônico e sobre placas de obra e material de divulgação de responsabilidade técnica relativas a projetos arquitetônicos e serviços de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Relator** | Gabinete do CAU/RS |
| **Assunto** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Assunto** | **Exigência das Prefeituras para apresentação de responsável técnico pelo projeto e pela execução no momento da solicitação de alvará de projeto** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Serviços de Arquitetura e Urbanismo ofertados por Engenheiro Civil** |
| **Relator** | Unidade de Fiscalização  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 325ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 325ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h55 com os participantes acima nominados.  |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização