**SÚMULA 330ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de julho de 2020 | HORÁRIO: | 10h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| Helenice Macedo do Couto | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente de Atendimento |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Fiscalização |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista - Agente de Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |
| CONVIDADOS: | Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral da Mesa |
| Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
| Luisa Onófrio Kalil | Coordenadora de Comunicação |
| Fausto Loureiro | Chefe de Gabinete |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os participantes acima nominados. Registrada manualmente, às 11h, a justificativa de atraso do conselheiro Matias, em função de problemas causados pela chuva em sua casa. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | |
|  | | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Assunto** | O conselheiro Oritz informa a Comissão sobre pontos tratados na reunião do Conselho Diretor, realizada em 08/07/2020. O primeiro ponto comunicado é referente ao tempo da reunião, que passa a ser realizado em três horas, iniciando às 9h, nas próximas reuniões. O conselheiro destaca a importância da realização das comunicações oficiais na reunião. A conselheira Helenice manifesta sua solicitação das reuniões serem realizadas semanalmente e solicita que seja reservada uma hora semanal da Assessoria para auxiliá-la na análise dos processos. A gerente de Fiscalização Marina se coloca à disposição para o agendamento. O conselheiro Decó sugere que, se há falta de pessoal para realização das atividades, seja realizada contratação. |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Assunto** | O conselheiro Oritz fala sobre o projeto que foi apresentado na reunião do Conselho Diretor, realizada em 08/07/2020, referente ao Auxílio aos Empregados – organização e melhoria do espaço de trabalho em casa. A conselheira Helenice complementa explicando que o projeto de solidariedade entre os empregados e os conselheiros para melhoria do ambiente de trabalho em casa e se dispõe a participar do projeto, envolvendo os demais conselheiros interessados. O conselheiro Matias, às 12h02, sugere que seja criada uma rede de empatia do CAU/RS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
|  | |
| **4.1** | **Transição de Gerências: alteração na assessoria** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente de Atendimento Raquel fala sobre a alteração de organograma do CAU/RS, aprovada na reunião Plenária, em 26/06/2020, e apresenta a nova equipe de Assessoria, bem como aborda os procedimentos de transição envolvendo as gerentes de Atendimento, Raquel, e de Fiscalização, Marina.  Ela informa que a arquiteta e urbanista Karla assume a Assessoria da Comissão, com o continuidade da atuação do assessor jurídico Flavio e o suporte da assistente Sabrina. A gerente de Atendimento Raquel faz agradecimentos à Comissão, explica que participará das reuniões no próximo mês e se coloca à disposição. A gerente de Fiscalização Marina apresenta a nova equipe à Comissão. |
| **Encaminhamento** |  |
|  | |
| **4.2** | **Eventos – CEP Nacional e Dia Estadual do Patrimônio** |
| **Fonte** | Assessoria, Comunicação, Gabinete, Secretaria Geral |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira, Luciano Antunes, Luísa Kalil, Fausto Loureiro, Josiane Bernardi |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz fala sobre o Dia Estadual do Patrimônio, as possíveis competências do CAU/RS no evento e envolvidos. Ele informa que, como fechamento desse evento, em conjunto com a SEDAC (Secretaria de Estado da Cultura do Rio Grande do Sul), seria criada a Rede Estadual de Patrimônio. O conselheiro Oritz solicita que seja criada uma lista de requisitos para a realização do evento relacionada à captação de conteúdo, operação e comunicação para a reunião das equipes envolvidas. Ele solicita envio de solicitação oficial à Presidência comunicando o andamento das atividades e necessidade de colaboração da área de Gabinete, Comunicação e da Assessoria da CEP.  O conselheiro Oritz fala sobre a CEP Nacional e a solicitação da Presidência para realização de reuniões. A secretária Geral da Mesa, Josiane, fala sobre as questões envolvendo a licitação de eventos e a utilização do *Microsoft Teams* em reuniões envolvendo um número maior de pessoas. Ela ressalta que é necessária a informação das datas e pautas das reuniões. O conselheiro Oritz solicita que o Presidente faça a abertura da reunião.  A Comissão e os convidados avaliam o uso de plataformas para realização dos eventos remotos e a viabilização da ferramenta Zoom. O gerente de Comunicação, Luciano, sugere que as equipes envolvidas avaliem a operacionalização em reunião interna. |
| **Encaminhamento** | A Assessoria envia solicitação à área de Eventos do CAU/RS para verificação das necessidades para o evento do Dia Estadual do Patrimônio. Assessoria, conselheiro Oritz e áreas envolvidas agendam reunião para tratativas nas reuniões da CEP Nacional. |
|  | |
| **4.3** | **Relato de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | São relatados, votados e deliberados os seguintes documentos:  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 054/2020 - Processo nº 1000097103/2019 - DAEHN ARQUITETURA E CONSTRUCAO LTDA – registrado manualmente o voto favorável do conselheiro Matias, em função de problemas técnicos. |
| **Encaminhamento** | Seguir os trâmites processuais. Pautar novamente para a próxima reunião:  - Processo nº 1000083815 - ANDERSON SCHLINDWEIN & CIA LTDA – EPP;  - Processo nº 1000082105/2019 - CABRAL ARQUITETOS;  - Processo nº 1000086644/2019 - MBA ARQUITETURA;  - Processo nº 1000084284/2019 - GCA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS;  - Processo nº 1000080356/2019 - Rafael O. R. Pizzio;  - Processo nº 1000084503 - RIKO CONSTRUÇÕES;  - Protocolo nº 1060541/2020 - IMOBILIÁRIA PANITZ LTDA. |
|  | |
| **4.4** | **Atribuição profissional: microestaca** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente de Atendimento Raquel fala sobre a nota técnica da microestaca e faz a leitura do texto da deliberação da CEP. A Comissão debate os pontos técnicos envolvendo a temática. O conselheiro Oritz solicita a revogação da Deliberação CEP 042-2020 e a votação de uma nova deliberação com as alterações solicitadas. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CEP-CAU/RS nº 053/2020 - registrado manualmente o voto favorável do conselheiro Matias, em função de problemas técnicos. |
|  | |
| **4.5** | **CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO RIO GRANDE DO SUL – CRT-RS** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva, Marina Leivas Proto e Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | Comissão solicita que o assunto seja repautado para a próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  | |
|  | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Relato de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Eventos – CEP Nacional e Dia Estadual do Patrimônio** |
| **Relator** | Assessoria, Comunicação, Gabinete, Secretaria Geral |
| **Assunto** | **CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO RIO GRANDE DO SUL – CRT-RS** |
| **Relator** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 329ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 329ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h25 com os participantes acima nominados. |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização