

**SÚMULA 330ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	09 de julho de 2020	HORÁRIO:	10h às 12h
LOCAL:	Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020		

PARTICIPANTES:	Oritz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Roberto Luiz Decó	Membro
	Matias Revello Vazquez	Membro
	Helenice Macedo do Couto	Membro
ASSESSORIA:	Raquel Coll Oliveira	Gerente de Atendimento
	Marina Leivas Proto	Gerente de Fiscalização
	Sabrina Lopes Ourique	Assistente Administrativa
	Karla Riet	Arquiteta e Urbanista - Agente de Fiscalização
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
	Mônica dos Santos Marques	Assistente Administrativa
CONVIDADOS:	Josiane Cristina Bernardi	Secretária Geral da Mesa
	Luciano Antunes de Oliveira	Gerente de Comunicação
	Luisa Onófrío Kalil	Coordenadora de Comunicação
	Fausto Loureiro	Chefe de Gabinete

1. Verificação de quórum

Presenças	A reunião inicia às 10h com os participantes acima nominados. Registrada manualmente, às 11h, a justificativa de atraso do conselheiro Matias, em função de problemas causados pela chuva em sua casa.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Apresentação da pauta

Mantida a pauta previamente apresentada.

3. Comunicações

Relator	Oritz Adriano Adams de Campos
Assunto	O conselheiro Oritz informa a Comissão sobre pontos tratados na reunião do Conselho Diretor, realizada em 08/07/2020. O primeiro ponto comunicado é referente ao tempo da reunião, que passa a ser realizado em três horas, iniciando às 9h, nas próximas reuniões. O conselheiro destaca a importância da realização das comunicações oficiais na reunião. A conselheira Helenice manifesta sua solicitação das reuniões serem realizadas semanalmente e solicita que seja reservada uma hora semanal da Assessoria para auxiliá-la na análise dos processos. A gerente de Fiscalização Marina se coloca à disposição para o agendamento. O conselheiro Decó sugere que, se há falta de pessoal para realização das atividades, seja realizada contratação.
Relator	Oritz Adriano Adams de Campos
Assunto	O conselheiro Oritz fala sobre o projeto que foi apresentado na reunião do Conselho Diretor, realizada em 08/07/2020, referente ao Auxílio aos Empregados – organização e melhoria do espaço de trabalho em casa. A conselheira Helenice complementa explicando que o projeto de solidariedade entre os empregados e os conselheiros



	para melhoria do ambiente de trabalho em casa e se dispõe a participar do projeto, envolvendo os demais conselheiros interessados. O conselheiro Matias, às 12h02, sugere que seja criada uma rede de empatia do CAU/RS.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Ordem do Dia

4.1	Transição de Gerências: alteração na assessoria
Fonte	Assessoria
Relator	Raquel Coll Oliveira
Discussão	<p>A gerente de Atendimento Raquel fala sobre a alteração de organograma do CAU/RS, aprovada na reunião Plenária, em 26/06/2020, e apresenta a nova equipe de Assessoria, bem como aborda os procedimentos de transição envolvendo as gerentes de Atendimento, Raquel, e de Fiscalização, Marina.</p> <p>Ela informa que a arquiteta e urbanista Karla assume a Assessoria da Comissão, com o continuidade da atuação do assessor jurídico Flavio e o suporte da assistente Sabrina. A gerente de Atendimento Raquel faz agradecimentos à Comissão, explica que participará das reuniões no próximo mês e se coloca à disposição. A gerente de Fiscalização Marina apresenta a nova equipe à Comissão.</p>
Encaminhamento	

4.2	Eventos – CEP Nacional e Dia Estadual do Patrimônio
Fonte	Assessoria, Comunicação, Gabinete, Secretaria Geral
Relator	Raquel Coll Oliveira, Luciano Antunes, Luísa Kalil, Fausto Loureiro, Josiane Bernardi
Discussão	<p>O conselheiro Ortiz fala sobre o Dia Estadual do Patrimônio, as possíveis competências do CAU/RS no evento e envolvidos. Ele informa que, como fechamento desse evento, em conjunto com a SEDAC (Secretaria de Estado da Cultura do Rio Grande do Sul), seria criada a Rede Estadual de Patrimônio. O conselheiro Ortiz solicita que seja criada uma lista de requisitos para a realização do evento relacionada à captação de conteúdo, operação e comunicação para a reunião das equipes envolvidas. Ele solicita envio de solicitação oficial à Presidência comunicando o andamento das atividades e necessidade de colaboração da área de Gabinete, Comunicação e da Assessoria da CEP.</p> <p>O conselheiro Ortiz fala sobre a CEP Nacional e a solicitação da Presidência para realização de reuniões. A secretária Geral da Mesa, Josiane, fala sobre as questões envolvendo a licitação de eventos e a utilização do <i>Microsoft Teams</i> em reuniões envolvendo um número maior de pessoas. Ela ressalta que é necessária a informação das datas e pautas das reuniões. O conselheiro Ortiz solicita que o Presidente faça a abertura da reunião.</p> <p>A Comissão e os convidados avaliam o uso de plataformas para realização dos eventos remotos e a viabilização da ferramenta Zoom. O gerente de Comunicação, Luciano, sugere que as equipes envolvidas avaliem a operacionalização em reunião interna.</p>
Encaminhamento	A Assessoria envia solicitação à área de Eventos do CAU/RS para verificação das necessidades para o evento do Dia Estadual do Patrimônio. Assessoria, conselheiro Ortiz e áreas envolvidas agendam reunião para tratativas nas reuniões da CEP Nacional.

4.3	Relato de processos
------------	----------------------------



Fonte	CEP-CAU/RS
Relator	CEP-CAU/RS
Discussão	São relatados, votados e deliberados os seguintes documentos: - Deliberação CEP-CAU/RS nº 054/2020 - Processo nº 1000097103/2019 - DAEHN ARQUITETURA E CONSTRUCAO LTDA – registrado manualmente o voto favorável do conselheiro Matias, em função de problemas técnicos.
Encaminhamento	Seguir os trâmites processuais. Pautar novamente para a próxima reunião: - Processo nº 1000083815 - ANDERSON SCHLINDWEIN & CIA LTDA – EPP; - Processo nº 1000082105/2019 - CABRAL ARQUITETOS; - Processo nº 1000086644/2019 - MBA ARQUITETURA; - Processo nº 1000084284/2019 - GCA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS; - Processo nº 1000080356/2019 - Rafael O. R. Pizzio; - Processo nº 1000084503 - RIKO CONSTRUÇÕES; - Protocolo nº 1060541/2020 - IMOBILIÁRIA PANITZ LTDA.

4.4	Atribuição profissional: microestaca
Fonte	Assessoria
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Coll Oliveira
Discussão	A gerente de Atendimento Raquel fala sobre a nota técnica da microestaca e faz a leitura do texto da deliberação da CEP. A Comissão debate os pontos técnicos envolvendo a temática. O conselheiro Ortiz solicita a revogação da Deliberação CEP 042-2020 e a votação de uma nova deliberação com as alterações solicitadas.
Encaminhamento	Votada e aprovada a Deliberação CEP-CAU/RS nº 053/2020 - registrado manualmente o voto favorável do conselheiro Matias, em função de problemas técnicos.

4.5	CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO RIO GRANDE DO SUL – CRT-RS
Fonte	Assessoria
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva, Marina Leivas Proto e Raquel Coll Oliveira
Discussão	Comissão solicita que o assunto seja repautado para a próxima reunião.
Encaminhamento	Pautar novamente para a próxima reunião.

5. Definição da pauta da próxima reunião

Assunto	Relato de processos
Relator	CEP-CAU/RS
Assunto	Eventos – CEP Nacional e Dia Estadual do Patrimônio
Relator	Assessoria, Comunicação, Gabinete, Secretaria Geral
Assunto	CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO RIO GRANDE DO SUL – CRT-RS
Relator	Assessoria

6. Aprovação da súmula da 329ª Reunião Ordinária

Discussão	A súmula da 329ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação.
Encaminhamento	Publicar a súmula no Portal Transparência.

**7. Verificação de quórum – encerramento****Presenças**

A reunião encerra às 12h25 com os participantes acima nominados.

ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS

Coordenador

MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA

Assistente de Atendimento e Fiscalização