|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 54ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 4º andar | DATA: 17.10.13  |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Rosana Oppitz, Clarissa Monteiro Berny, Ass. Técnica Suzana Rosa, Ass. Jurídica Letícia Filgueras, Secretária Simone Silveira Corrêa, Conselheira CAU/BR Gislaine Saibro - AAI Brasil/RS, Silvia Barakat - ESA/OAB |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Aprovação das Súmulas da 52ª e 53ª Reuniões da Comissão de Exercício Profissional**  |
| As Súmulas das reuniões nº 52 e 53 da CEP/RS foram aprovadas. |
| **2. Processos de RRT** |
| A Comissão deliberou sobre os seguintes processos: **Cancelamento:**Processo 86273/2013 – RRT 1559835Processo 87988/2013 – RRT 645741 / 645823**Extemporâneo:**Processo 87071/2013 – RRT 1643294Processo 88021/2013 – RRT 1652590A Conselheira Clarissa Monteiro Berny apresentou seu relato do Processo nº 84875 – Jorge Luiz Konrad Pinheiro. A Comissão deliberou pelo encaminhamento do processo ao Plenário para apreciação e julgamento.  |
| **3. Programa de Fiscalização** |
| Conforme definido na reunião anterior, compareceram as arquitetas e urbanistas Gislaine Saibro - conselheira federal, e Silvia Barakat - presidente da Associação de Arquitetos de Interiores – AAI. Vieram em nome da AAI para sugerir que o CAU realize alguma ação de fiscalização de grande visibilidade quanto aos designers que atuam em arquitetura de interiores. Por exemplo, poderia ser divulgada na mídia a fiscalização da mostra Casa e Cia. Também poderia ser fiscalizado um edifício que esteja sendo entregue e que tenha arquitetos em todos os ambientes, surtiria um bom efeito público. A AAI poderia indicar um desses empreendimentos. Sugeriram também uma aproximação com o SECOVI, porque os síndicos são responsáveis pelas intervenções no condomínio. O Presidente Roberto Py comentou que muitos dos arquitetos que atuam em interiores não efetuam RRT e nem mesmo são registrados no CAU. Considerou interessante que, inicialmente, a própria Associação envie uma carta aos associados solicitando que se regularizem. Com relação à divulgação das ações de fiscalização, esclareceu que ainda não foi concluída a licitação para contratação da agência de publicidade, talvez seja possível até janeiro assinar essa contratação. Enquanto isso não for feito, a divulgação de assuntos do CAU é quase impossível porque todos os espaços tem que ser pagos e não temos mais verba para mídia, somente para publicações oficiais no Diário Oficial da União. A Conselheira Gislaine sugeriu uma visita do Presidente Py ao SECOVI, ao que ele respondeu que está aguardando para fazer essas visitas quando tiver um material impresso para distribuir e que também isso depende da contratação da agência de publicidade. Quanto à fiscalização de mostras, a Cons. Rosana manifestou seu entendimento de que o processo de fiscalização se conclui quando é apresentado o RRT do responsável técnico. A Cons. Gislaine solicitou que seja exigido que o profissional também apareça no material de divulgação, porque se isso não for feito a sociedade só vê que tem um leigo fazendo arquitetura, não sabe que tem um arquiteto responsabilizando-se por aquele trabalho. Concordaram em que seja feita num primeiro momento uma ação informativa para os profissionais, de que devem divulgar seu nome nos materiais de divulgação. Mais adiante se poderá chegar á questão ética do acobertamento. A Cons. Gislaine ressaltou que a arquitetura de interiores é apenas uma parte do trabalho do arquiteto e urbanista e que seria bom fiscalizar com a mesma ênfase as outras áreas, porém tem que se considerar que a arquitetura de interiores está na mídia e uma ação nessa área seria exemplar. Sugeriu também uma ação no litoral, onde há muitas construções e é praticamente certo que nem todas são feitas por arquitetos e urbanistas. Ficou decidido que a AAI encaminhará um ofício a seus associados para que se regularizem perante o CAU, será feito contato com o SECOVI e um levantamento de todos os processos de mostras em que há decoradores ou designers para verificar se os arquitetos que emitem o RRT estão aparecendo na divulgação do evento. Após a saída das visitantes, o Coordenador deu sequência aos assuntos da fiscalização.O Presidente Py comentou sobre o Comunicado nº 205/2013, encaminhado à SMOV e assinado por um dos agentes fiscais. Ressaltou que as correspondências externas, em especial a órgãos públicos, devem sair da Presidência e não da Fiscalização. Sugeriu apresentar na próxima Plenária um relatório do que foi e está sendo feito pela fiscalização, de uma forma reduzida em tópicos, com a quantificação, para os conselheiros irem tomando conhecimento da política de fiscalização que será apresentada posteriormente, em uma plenária exclusivamente para a apresentação do Plano de Fiscalização. A Conselheira Rosana esclareceu que este material está pronto, precisando somente de algumas atualizações. Solicitou que a Fiscalização fizesse as atualizações da apresentação, balanço, resultados atualizados e o fluxograma.A Ag. de Fiscalização Aline apresentou os processos de Autos de Infração e a Comissão decidiu da seguinte forma:**Para arquivamento:**Nº 1000002681/2013Nº 1000002687/2013Nº 1000002686/2013Nº 1000001291/2013**Para manter o auto de infração:** Nº 1000001295/2013Nº 1000002657/2013A Conselheira Clarissa levou os seguintes processos para serem analisados:1000002628/20131000002625/20131000002658/20131000001189/2013  |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar os processos de autos de infração deliberados para a Ass. Jurídica Letícia para a Fiscalização; | Secretária Simone |
| Atualizar o material de apresentação da Fiscalização; | Agentes de Fiscalização |
| Fazer contato com o SECOVI visando comunicação aos síndicos sobre a responsabilidade técnica por obras nos apartamentos e áreas comuns; | Agentes de Fiscalização |
| Fazer levantamento de todos os processos de mostras em que há decoradores ou designers para verificar se os arquitetos que emitem o RRT estão aparecendo na divulgação do evento; | Ag. Fiscal Aline |
| **4. Incra** |
| O Conselheiro Pedone solicitou ao Presidente Py um contato com o Superintendente do INCRA para oficializar que a certificação da atribuição para georreferenciamento dos arquitetos e urbanistas é fornecida pelo CAU. O motivo é que ainda no mês de outubro aquele órgão exigiu do Arq. Marcio Midon a apresentação de uma certidão do CREA.  |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Agendar reunião do Presidente Py com o Superintendente Regional do INCRA; | Ass. Técnica Maríndia |
| **5. Orientação de Denúncia** |
| A Conselheira Federal Gislaine sugeriu que fosse criado um passo a passo para o processo de denúncia referente à Fiscalização dos profissionais. O nome do responsável técnico tem que aparecer, o que aparece é um leigo fazendo arquitetura, o nome do arquiteto responsável tem que estar em todo o material impresso. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Preparar um passo a passo para denúncias referentes de fiscalização. | Ass. Jurídica Letícia |
| **6. Micro Estaca** |
| O Conselheiro Pedone solicitou abrir processo administrativo com este assunto. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Abertura de Processo Administrativo | Ass. Técnica Suzana  |
| **7. Evento de Fiscalização** |
| A Auxiliar Administrativa Alessandra esclareceu que o Seminário Plano de Fiscalização do CAU/RS agendado para o dia 08/11, será na nova Sede do CAU/RS, organizado no formato em U. Das 8h30 às 9h – Coffee, das 9h às 12h Apresentação. Almoço próximo da Sede, das 12h às 14h. Das 14h às 17h esclarecimento das perguntas. Às 18h encaminhamentos finais. Confirmou com o Conselheiro Pedone os seguintes convidados: o Colegiado de Entidades, um representante da FENEA e os dois Conselheiros Federais, num total de 35 pessoas. Será disponibilizado material para anotações, formulário para questionamentos e canetas. A Cons. Rosana solicitou à Ag. Fiscal Aline que repasse a ela a apresentação que será feita na próxima plenária, bem como que seja apresentado o material do seminário que já estiver pronto na próxima reunião da CEP. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Enviar à Cons. Rosana a apresentação da próxima plenária. | Ag. Fiscal Aline |
| Pautar para a próxima reunião da CEP a apresentação dos fiscais para os conselheiros | Secretária Simone |
| **6. Assuntos Gerais** |
| Marco Rotário- A Conselheira Rosana irá preparar um ofício para enviar ao Rotary esclarecendo sobre a atribuição dos arquitetos e urbanistas para o projeto desses marcos. Pauta para a próxima reunião:1. Aprovação da Súmula anterior
2. Processos de RRT
3. Programa de Fiscalização
4. Micro Estaca
5. Orientação das Denúncias
6. Apresentação do Seminário
 |
|  | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Suzana Rosa | Assessora Técnica |  |
| Simone Corrêa | Secretária |  |
| Letícia Filgueras | Assessora Jurídica |  |
|  |  |  |