|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 65ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | |
| LOCAL: Sala De Reuniões do 15º andar | | DATA: 15.01.14 | | |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa e Secretária Simone Silveira Corrêa | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | |
| **1. Súmula 64ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | | |
| Aprovada a Súmula da 64ª Reunião da CEP/RS. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** | |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 64ª aprovada. | | | Sec. Simone | |
| **2. Análise de Processos** | | | | |
| Foram analisados os Processos Administrativos do Setor de RRT na Reunião da CEP de 15/01/2014, conforme segue abaixo:  Processo Nº 91606/2013 – Arquiteto e Urbanista Fausto Henrique Steffen: Cancelamento do RRT 609742, por ter registrados dois RRTs para a mesma obra ou serviço. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 93631/2013 - Arquiteto e Urbanista Rafael Goularte Ortiz: Cancelamento do RRT 1455983, por Distrato – Desacordo com relação a honorários, não tendo executado e ou acompanhado nenhuma etapa da construção, oficiado o Contratante, este que já havia dado o ciente na Declaração, não mais se manifestou, após transcorrido o período regulamentar. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 96046/2013 - Arquiteto e Urbanista Rafael Weber: Cancelamento do RRT 391766, por ter registrados dois RRTs para a mesma obra ou serviço. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 96049/2013 - Arquiteto e Urbanista Rafael Weber: Cancelamento do RRT 788557, por ter registrados dois RRTs para a mesma obra ou serviço. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 99387/2013 – Arquiteta e Urbanista Claudiana Cristina Marques: Cancelamento dos RRTs 1344955 e 1345047, motivado por falta do pagamento dos honorários, oficiado o Contratante com AR em mão própria, transcorrido o prazo regulamentar de seu recebimento, o mesmo não se manifestou. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 102644/2014 – Arquiteta e Urbanista Viviane Gimenes Yugueros - Registro do RRT Extemporâneo nº 1837747 – Apresentado documento comprobatório de realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 102653/2014 - Arquiteta e Urbanista Laura Coracini Cheuiche: Registro do RRT Extemporâneo nº 1873904 – Apresentado documento comprobatório de realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 102725/2014 – Arquiteta e Urbanista Andréa Castellarin Jaconi – Cancelamento do RRT 110928, por substituição do profissional, o Contratante contratou uma Construção que já possui um Responsável Técnico – ART nº 6786017. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| Os Processos nos 91606/2013, 93631/2013, 96046/2013, 96049/2013, 99387/2013, 102644/2014, 102653/2014 e 102725/2014, serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | | Ass. Técnica Suzana | | |
| **3. Fiscalização** | | | | |
| Os processos nos 1000004560/2013 e 1000003232/2013 foram analisados pela Comissão. A Comissão solicitou alguns ajustes para serem apresentados na próxima reunião. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** | |
| Solicitar ajustes para a Fiscalização | | | Fiscalização (Alice) | |
| **4. Assuntos Gerais** | | | | |
| 4.1 - A Conselheira Rosana comentou que na reunião anterior o Presidente sugeriu que a CEP visitasse o CAU/PR com relação os escritório e disse que ele fará esse primeiro contato com o CAU/PR. Sugestão de irem ao CAU/PR em fevereiro/2014. Encaminhar memorando ao Presidente solicitando essa visita.  4.2 – A Ass. Técnica Maríndia disse que o Presidente não está sabendo da parceria com a Câmara de Vereadores. A Conselheira Rosana esclareceu que o contato com a Câmara de Vereadores é com ela e que o Sr. Vitor Hugo sugeriu a realização desse evento sobre PPCI e a nova legislação para realizar-se depois do dia 10/03/14, período em que já retornaram do recesso em Santa Maria.  4.3 - O Conselheiro Pedone solicitou ao Ag. de Fiscalização Cassol um mapeamento das instituições de ensino identificando as públicas e privadas, informando também que as privadas se subdividem em filantrópicas, como exemplo citou a Pontifícia Universidade Católica RS, as de utilidade pública, as comunitárias e as efetivamente comerciais. Em cada uma deve identificando assim os institutos e fundações vinculados. O objetivo é identificar as instituições que prestam serviços de arquitetura e urbanismo a terceiros, utilizando o trabalho dos professores e dos acadêmicos, configurando concorrência desleal com os profissionais formados. O Conselheiro Pedone comentou que a CEP deve adotar uma posição a partir desse levantamento e encaminhar ao Presidente.  - O Conselheiro Pedone solicitou agendar o quanto antes uma reunião com a Comissão de Ensino e Formação a fim de tratar desse assunto, para preparar material a ser apresentado em uma Plenária temática.  4.4 - A Conselheira Rosana comentou sobre a súmula anterior onde fala do convênio com o Ministério Público sobre a cobrança de auto de infração de leigo. Sugeriu um convênio com o Ministério Público para que este faça a cobrança de leigos em exercício ilegal, já que o CAU não pode multar leigos.  4.5 - A Ass. Técnica Maríndia relatou reunião realizada com os agentes fiscais sobre os convênios com as prefeituras. Decidiram sugerir que fosse efetivado o convênio com Carlos Barbosa, o único assinado até hoje e que depende agora da iniciativa do CAU/RS para que se complete. A Comissão concordou, os fiscais deverão refazer os contatos e programar uma visita à cidade.  4.6 - O Ag. de Fiscalização Rogério deixou preparado uma minuta de nova proposta de convênio entre as Prefeituras para análise da CEP.  4.7 - O Conselheiro Pedone relatou assunto tratado no CP-CAU/RS, em que foi solicitado à CEP providenciar o mapeamento das entidades de classe de arquitetos e urbanistas ou mistas (engenheiros e arquitetos e urbanistas), localizando-as no mapa do RS e verificando quantos arquitetos são vinculados a elas.  4.8 - A Arq. Técnica Maríndia solicitou auxílio da CEP com relação à situação de um Arquiteto e Urbanista que necessita emitir uma única Certidão de Acervo Técnico com Atestado, para diversos contratos que realizou ao longo de sua carreira para o complexo hospitalar da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre. Trata-se de Certidões relativas a RRTs Derivados (aproximadamente 40 RRTs). RRTs que o Arquiteto fez questão de transferir para o CAU, pois desejava uma CAT emitida pelo CAU. Isto no início do ano passado. Nestes RRTs foram registradas somente atividades de projeto. Ocorre que o complexo da Santa Casa possui mais de um prédio, com frentes para ruas diferentes, embora internamente estejam interligados, portanto foram registrados endereços diferentes nos RRTs, e alguns até são iguais, mas foram digitados de forma diferente. Após este longo trabalho de Derivação e baixa dos citados RRTs, o Arquiteto ao protocolar o requerimento de CAT, constatou que não é mais possível anexar RRTs com endereços diferentes em uma mesma CAT, tampouco é possível retificar RRTs baixados para compatibilizar os endereços, pensou-se em unificá-los todos para o endereço geral (administrativo) do Complexo, mas também não é mais permitido alterar RRT baixado. Esclarece ainda que existe a possibilidade de desfazer esta baixa, para viabilizar a unificação dos endereços para o endereço da administração do Hospital, e posteriormente baixá-los novamente, ação que ficará registrada no SICCAU. A Arq. Maríndia questiona então se a Comissão vê algum problema em realizar esta operação, e se libera para que a mesma seja executada. A Comissão entende que a reivindicação é justa e corresponde à realidade dos fatos, autorizando a realização desta ação.  4.9 - A Conselheira Rosana comentou sobre a nomeação de um advogado na Secretaria de Obras sendo a vaga pertencente a arquiteto e urbanista. Sugeriu que o Presidente interceda junto a Secretaria de Obras ou com o Secretário atual, mostrando o Decreto 44231 de 2005, que especifica que o quadro de funcionários deve ter a formação em arquitetura e urbanismo. O Conselheiro Pedone solicitou um memorando para ser encaminhado ao Presidente.  4.10 - A Conselheira Rosana comentou sobre a falta de PPCI em prédios com tombamento histórico, constatada quando houve o incêndio do Mercado Público e da Capela do Pão dos Pobres. Questionou até onde a fiscalização do CAU/RS pode exigir um responsável técnico. O Conselheiro Pedone disse que existe um documento do IPHAN sobre as responsabilidades do proprietário e do poder público e comentou que o Ministério Público fez um seminário com 52 instruções de responsabilidade sobre danos ao patrimônio histórico, existe também o livro tombo de 1937. O Conselheiro Pedone sugeriu pedir instruções ao Ag. de Fiscalização Rogério, até que ponto o CAU pode interferir. A Conselheira Rosana comentou em fazer um levantamento de tombamento por região, para mostrar junto com o PPCI no evento de Santa Maria. No período que o Ag. de Fiscalização Rogério está de férias, solicitar para a Ag. de Fiscalização Aline.  4.11 - O Conselheiro Pedone comentou sobre a minuta de ofício onde a Fiscalização solicita aos órgãos públicos um levantamento dos arquitetos e urbanistas para um banco de georreferenciamento no CAU.  4.12 - A Conselheira Rosana comentou que no evento de inauguração do CAU/RS conversou com o secretário municipal de acessibilidade e inclusão social Sr. Raul Cohen o qual sugeriu uma fiscalização em parceria com o CAU/RS. A Conselheira Rosana sugeriu uma reunião entre a CEP, o Presidente e o Secretário de Acessibilidade Sr. Raul Cohen e apresentar ao Secretário uma proposta de ação e de parceria com as Secretarias de Acessibilidade e o Ministério Público. | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** |
| 4.1 – Encaminhar memorando ao Presidente solicitando a visita ao CAU/PR em fevereiro/2014 | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.2 - Encaminhar memorando ao Presidente solicitando a realização do evento, a realizar-se depois do dia 10 de março em Santa Maria, para tratar de PPCI | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.3 – Mapear as instituições de ensino identificando as públicas e privadas, informando também quais das privadas são filantrópicas, de utilidade pública ou comunitária e se há institutos ou fundações vinculadas a elas. | | | | Ag. de Fiscalização Cassol |
| 4.4 – Preparar convênio com o Ministério Público | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.5 – Verificar com os fiscais a possibilidade de ativar o convênio com Carlos Barbosa | | | | Ag. de Fiscalização Aline |
| 4.6 – Pautar para a próxima reunião | | | | Sec. Simone |
| 4.7 – Mapear as entidades de classe que congregam arquitetos e urbanistas, no RS. | | | | Ag. de Fiscalização Cassol |
| 4.8 – Atender o arquiteto Paulo Cassiano em seu pedido de uma única CAT para todos os projetos que realizou para a Santa Casa de Misericórdia. | | | | Ass. Técnica Suzana |
| 4.9 – Preparar memorando e encaminhar ao Presidente | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.10 – Preparar um levantamento de imóveis tombados por região | | | | Ag. de Fiscalização Aline |
| 4.11 – Encaminhar ao Presidente para apreciação | | | | Sec. Simone |
| 4.12 – Pautar - proposta de ação e de parceria com as Secretarias de Acessibilidade e Ministério Público | | | | Sec. Simone |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador | | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | | |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira | | |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira | | |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica | | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | | |  |