|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 68ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 15º andar | | | DATA: 06.02.14 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa e Secretária Simone Silveira Corrêa. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Súmula 67ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | |
| Aprovada a Súmula da 67ª Reunião da CEP/RS. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 67ª aprovada. | | | Sec. Simone |
| **2. Análise dos Processos** | | | |
| Foram analisados os Processos Administrativos do Setor de RRT, conforme segue abaixo:  Processo Nº 107948/2014 – Arquiteto e Urbanista Ricardo José Brocco - Cancelamento do seu RRT número 913740 de projeto e execução, substituído pelo RRT 1048142 de Projeto e execução para a residência 01, pelo RRT 1048108 de projeto e execução para a residência 02, e pelo RRT 869732 de projeto e memorial descritivo para o condomínio, como foi instituído, por haver troca de contratante do terreno. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 107428/2014 – Arquiteto e Urbanista Dineu Resende da Borba Neto - Cancelamento do seu RRT número 1255859 de execução, por alegar que a obra não estava sendo executada por profissionais habilitados, e visando garantir o direito de ampla defesa do contratante, encaminhou-se um ofício ao mesmo, para que se manifestasse perante o CAU/RS em até 10 dias, porém não ocorreu. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 108276/2014 – Arquiteto e Urbanista Eduardo Ferreira da Silva - Cancelamento do seu RRT número 1479272 de PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) não foi executado, devido à troca de profissional. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo Nº 107392/2014 – Arquiteto e Urbanista Armando González Pérez - Registro do RRT Extemporâneo nº 1913032 – Apresentado documento comprobatório de realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Os Processos nos 107948/2014, 107428/2014, 108276/2014 e 107392/2014 serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | | | Ass. Técnica Suzana |
| **3. Fiscalização** | | | |
| 3.1. O Cons. Pedone comentou de retomar a fiscalização de condomínios, shopping, hotéis, mostra e eventos e outros. Ag. Fiscal Aline comentou que a fiscalização de eventos e alguns organizadores tem dado retorno encaminhando a devida documentação. O Cons. Pedone solicitou um levantamento de todas as fiscalizações em eventos que ocorreram desde janeiro até o momento para apresentar na Plenária do dia 21/02/2014.  3.2. Ag. Fiscal Aline comentou que fizeram a fiscalização em shoppings e que o Shopping Total sugeriu que fosse feito uma cartilha, para que a administração do Shopping tenha embasamento para cobrar os RRTs dos seus lojistas. Ag. Fiscal Aline comentou que está preparando essa cartilha e trará para a revisão da Comissão na próxima reunião da CEP.  3.3. Ag. Fiscal Aline comentou que entrou em contato com a mostra da Casa e Cia do Litoral e que encaminharam alguns RRTs. E os que não haviam recolhido estão regularizando a situação.  3.4. O Ag. Fiscal Cassol comentou que iniciou um levantamento dos hotéis, acrescentou um questionário, já tem um levantamento dos bancos e hospitais e começou a fazer fiscalização em clubes e parques fiscalizando também e acessibilidade desses lugares. A Cons. Rosana comentou em fazer um roteiro de acessibilidade padrão de fiscalização. A Cons. Rosana comentou que vai passar o material que ela tem para a Ag. Fiscal Aline. O Cons. Pedone solicitou consolidar todos esses levantamentos e prepararem uma apresentação para mostrarem na próxima Plenária.  3.5. Foram analisados os Processos da Fiscalização, conforme segue abaixo:  Processo nº 1000005319/2014 – Encaminhar para a Fiscalização entrar em contato com o Sr. Diego Valentim  Processo nº 1000004558/2014 – Encaminhar para a Fiscalização entrar em contato com a empresa Multiagil  Processo nº 1000004817/2013 – Encaminhar para a Fiscalização providenciar o auto de infração.  Processo nº 1000004921/2013 – Encaminhar ao Departamento Jurídico  3.6. A Ass. Jurídica Letícia apresentou os Processos nº 1000002657/2013 Nino Arquitetura e Paisagismo Ltda e o Processo nº 1000001295/2013 Realize - Projetos e Execuções Ltda e questionou se pode encaminhar para a fiscalização providenciar o auto de infração. A Comissão decidiu pelo auto de infração para os processos acima mencionados. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | |
| 3.1. Preparar levantamento da fiscalização desde janeiro até agora, para ser apresentado na Plenária do dia 21/02/14 | | Ag. Fiscal Cassol | |
| 3.2. Apresentar cartilha para revisão da Comissão | | Ag. Fiscal Aline | |
| 3.4. Preparar levantamento dos hotéis, bancos, hospitais, clubes, parques, etc, para ser apresentado na Plenária do dia 21/02/14 | | Ag. Fiscal Cassol | |
| 3.5. Encaminhar para a Fiscalização os Processos nos 1000005319/2014, 1000004558/2014 e 1000004817/2013 e para o Setor Jurídico o Processo nº 1000004921/2013 | | Sec. Simone | |
| 3.6. Encaminhar os Processos nos 1000002657/2013 e 1000001295/2013 para a Fiscalização preparar o auto de infração | | Ass. Jurídica Letícia | |
| **4. Baixas de RRT** | | | |
| O Diretor Eduardo apresentou à Comissão a equipe de quatro funcionários que estão executando o Plano de Ação em atendimento às solicitações de baixas pendentes no SICCAU. Apresentou um gráfico atualizado das pendências atuais, em comparação àquelas que existiam antes do plano ser executado. O Assist. Adm. Leonardo comentou que a equipe já atendeu mais de 10 mil solicitações e que a meta é atender o restante da demanda nas próximas duas semanas, também comentou que uma parte da demanda corresponde a solicitações de cancelamento e, portanto, a análise das mesmas cabe ao setor de RRT. O Assist. Adm. Leonardo comentou que as solicitações estão sendo atendidas em ordem cronológica, considerando as datas em que foram protocoladas e que atualmente a equipe está atendendo o mês de outubro de 2013, restando novembro e dezembro de 2013. A Ass. Técnica Maríndia comentou que foi colocado no informativo explicando que no sistema existe um campo que o profissional já pode solicitar a baixa e que por distrato ou interrupção de obra não existe no sistema. O Diretor Bimbi disse que pretende colocar uma pessoa só controlando as pendências e sempre informando a Comissão. O Cons. Pedone comentou que está muito interessante o trabalho. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | |
| O projeto deve ser concluído, passando as baixas para a análise de rotina, seguindo os novos procedimentos. | | Diretor Geral | |
| **5. Assuntos Gerais** | | | |
| 5.1. O Presidente Py comentou que conversou por telefone com o Secretário Busato o qual comentou que está muito preocupado com as obras públicas em Porto Alegre. O Presidente Py comentou que o objetivo do CAU não é fiscalizar obras públicas.  5.2. O Presidente Py comentou que assinou uma carta juntamente com a Presidente do AAI/RS Sra. Silvia Barakat alertando aos sócios da AAI/RS sobre a fiscalização de interiores e posteriormente colocaremos no nosso informativo.  5.3. O Presidente Py comentou que conversou com o Presidente do CAU/PR, a ideia seria sair daqui pela manhã com voos direto a Londrina e depois de carro para Maringá, retornando a noite. O Presidente Py perguntou quantos conselheiros iriam ao CAU/PR e disse que vai sugerir umas quatro datas para ver a possibilidade do Presidente do CAU/PR.  5.4. O Presidente Py comentou que solicitou um stand na Feira da Construsul e sugeriu em fazer um evento voltado para a fiscalização.  5.5. O Cons. Pedone solicitou para a Assessora Alessandra informações sobre o Seminário Legislativo do CAU/BR nos dias 27 e 28 de março e solicitou oficializar ao Presidente a sua ida e a da Cons. Rosana. O Cons. Pedone solicitou encaminhar memorando oficializando a viagem ao Presidente. A Cons. Rosana comentou que poderia visitar o Senado e a Câmara aos representantes legislativos do RS.  5.6. A Cons. Rosana comentou que a Alexandra Ribeiro - Relações Públicas da Câmara de Vereadores de Santa maria, informou o dia 12/03 para a realização do evento em Santa Maria. A Cons. Rosana solicitou levar o Termo de Cooperação Técnica para ser assinado no dia do evento. A Cons. Rosana comentou que o local e os equipamentos serão disponibilizados pelo Corpo de Bombeiros. O evento será na parte da tarde, com três palestrantes, não passando de 20 minutos a apresentação de cada palestrante. A Cons. Rosana sugeriu colocar no site informando que é um evento em parceria com o Corpo de Bombeiros e que está aberto aos profissionais da região. A Comissão sugeriu o nome do evento de Fórum Temático: nova legislação de incêndio, acessibilidade e prédios tombados. A Cons. Rosana passará os contatos para a realização desse evento para a Ass. Administrativa Alessandra que ficará responsável pela organização.  5.7. A Cons. Rosana solicitou encaminhar para a Secretaria de Acessibilidade do Estado a minuta de Convênio de Termo de Cooperação Técnica mais abrangente.  5.8. O Cons. Pedone solicitou para a Assist. Admin. Alessandra mais informações e a programação sobre a Conferência e Congresso em Fortaleza.  5.9. A Comissão solicitou a criação de e-mails do CAU para os Conselheiros. Encaminhar memorando ao setor de informática solicitando a criação de e-mail.  5.10. A Ass. Jurídica Letícia comentou que preparou a Deliberação sobre as baixas e encaminhou para a equipe revisar e trará para a próxima reunião da CEP.  5.11. A Ass. Jurídica Letícia comentou que ela e a Ag. Fiscal Aline se reunirão semana que vem para preparar o procedimento nos casos de exercício ilegal da profissão ao Ministério Público e Prefeitura, conforme regulamenta a Deliberação nº 31 da CEP, para procedimento interno pelos Agentes Fiscais a fim comprovar autoria e materialidade dos casos de constatação de exercício ilegal, nos termos da resolução 22.  5.12. A Ass. Jurídica Letícia ainda não preparou o levantamento dos casos mais visados, como solicitado na reunião anterior, informou que vai consultar o Atendimento para levantar o que chega de problemas no CAU. O Cons. Pedone solicitou para a Ass. Técnica Maríndia fazer juntamente com a Comunicação esse levantamento, solicitou dar uma filtrada do que é mais recorrente para ser atendido. Solicitou retorna esse assunto na próxima reunião da CEP.  5.13. A Cons. Rosana questionou como está o assunto sobre Ouvidoria. A Comissão decidiu encaminhar ao Presidente um memorando solicitando informações sobre a Ouvidoria no CAU. A Cons. Rosana comentou que isso facilitaria as denúncia e que deveria estar no site do CAU esse link e que o Crea buscou o site de ouvidoria da Bahia e que foi implantado sem custo.  5.14. A Cons. Rosana questionou sobre os EPIs dos Fiscais. Solicitou encaminhar memorando ao Presidente solicitando informações.  5.15. Será encaminhado essa semana para apreciação do Presidente Py a minuta do Termo de Cooperação Técnica a ser encaminhado ao Mistério Público. | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** |
| 5.5. Encaminhar memorando ao Presidente oficializando a participação do Seminário Legislativo do CAU/BR nos dias 27 e 28 de março | | | Sec. Simone |
| 5.6. Informar os contatos da Relação Pública Alexandra para a Ass. Adm. Alessandra | | | Cons. Rosana |
| 5.7. Preparar minuta de Convênio de Termo de Cooperação Técnica para a Secretaria de Acessibilidade | | | Agentes fiscais |
| 5.8. Informações sobre a Conferência e Congresso em Fortaleza | | | Assist. Adm. Alessandra |
| 5.9. Encaminhar memorando solicitando a criação de e-mail para os Conselheiros ao setor de informática | | | Sec. Simone |
| 5.10. Preparar Deliberação sobre as baixas de RRT | | | Ass. Jurídica Letícia |
| 5.11. Preparar procedimento para a fiscalização de exercício ilegal da profissão | | | Ass. Jurídica Letícia |
| 5.12. Preparar levantamento dos casos mais visados de problemas que chegam ao CAU | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 5.13. Encaminhar memorando ao Presidente solicitando informações sobre a Ouvidoria | | | Sec. Simone |
| 5.14. Encaminhar memorando ao Presidente solicitando informações sobre os EPIs dos Fiscais | | | Sec. Simone |
| 5.15. Encaminhar para apreciação do Presidente o Termo de Cooperação Técnica a ser entregue ao Ministério Público | | | Ass. Técnica Maríndia |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira | |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira | |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | |  |