|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 73ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 15º andar | DATA: 20.03.14 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello e Secretária Simone Silveira Corrêa. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 71ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| Aprovada a Súmula da 72ª Reunião da CEP/RS. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 71ª aprovada. | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos RRT** |
| **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE RRT TRATADOS NA REUNIÃO DA CEP DE 20/03/2014:****Processos de cancelamento de RRTs encaminhados para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 24/2012****Processo Nº 114164/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Ana Paula Jaeger Martha - Cancelamento do RRT nº 1861500 de execução, por vontade do Contratante, conforme Declaração anexada ao processo subscrita pelo Contratante e a Arquiteta, na qual é informado ainda, não ter sido iniciada nenhuma das atividades contidas no RRT. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº 119637 e 119643/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Thaís Cristine Schulz- Cancelamento dos RRTs nº 1602645 e 1602905 de execução, por vontade do Contratante Rural Tec Soluções Agrícolas, conforme Declarações anexadas aos processos, subscritas pelo Contratante e a Arquiteta. Nos requerimentos da Solicitação de Cancelamento a Arquiteta declarou que nenhuma das atividades técnicas foram executadas. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº 120022/2014** – Da Arquiteta Franciele Eichelberguer Granada – Cancelamento do RRT nº 591667 de Execução de estrutura de concreto. Foi anexada ao processo declaração subscrita pela Arquiteta e Contratante na qual informam que nenhuma das atividades constantes no RRT foram executadas e que o terreno onde o projeto seria inserido, está localizado em área rural e passa por processo de regularização, para posterior aprovação na Prefeitura e obtenção da licença para construir. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº 117119/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Volnei Ferrari- Cancelamento do RRT nº 1092582 de Execução, em cujo requerimento descreve que o contrato foi rescindido verbalmente em função de múltiplas exigências por parte do contratante. Foi anexada ao processo declaração do contratante, na qual informam a rescisão do contrato por desavenças diversas. Solicitado que a Fiscalização proceda diligência de imediato ao local da obra. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 93602/2013** – Da Arquiteta e Urbanista Ana Cláudia Massifoni - Cancelamento do RRT nº 662801 de Execução. Foi anexada ao processo declaração subscrita pela Arquiteta e Contratante, na qual informam a rescisão do Contrato em função de que o proprietário iniciou a obra sem seu acompanhamento. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 119796/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Priscila Mottin Perin- Cancelamento dos RRTs números 1538727 de Projeto e 1538786 de Execução. Foi anexada ao processo declaração subscrita pela Arquiteta e Contratante, na qual informam a desistência do projeto por parte do proprietário. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processos de RRTs Extemporâneos para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 31/2012.****Processo Nº 118265/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Caroline Kuhn – Registro do RRT nº 2078315 de Cargo ou Função Técnica. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 120401/2014** – Do Arquiteto e Urbanista José Onofre Pereira Pinheiro Junior – Registro dos RRTs números 2035663 e 2035604 de Execução. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas nos RRTs, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Os Processos acima relacionados serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | Ass. Técnica Suzana Rosa |
| **3. Fiscalização**  |
| **3.1. E-mail do Conselheiro Joaquim Haas:**O Cons. Pedone solicitou que a Ass. Técnica Maríndia preparasse resposta para o Cons. Joaquim Haas, informando que estamos trabalhando nisso e que será preparada uma cartilha para todos os condomínios. A Cons. Rosana sugeriu que a Comunicação do CAU/RS elaborasse um texto para colocar no informativo do CAU e também na revista do Sindicato Intermunicipal das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis e dos Condomínios Residenciais e Comerciais no Rio Grande do Sul - SECOVI/RS, do qual ela faz parte.**3.2. Termo de Cooperação com Bombeiros com alterações:** O Ag. Fiscal Cassol comentou que ele e a Assessora Maríndia foram recebidos no Corpo de Bombeiros no dia 13/03/2014 pelo Capitão Eduardo Estevam, indicado pelo Major Rodrigo Dutra do CRB1 para conduzir a reunião sobre a minuta do Termo de Cooperação Técnica entre CAU e o Corpo de Bombeiros, visando à implementação de ações conjuntas de fiscalização. A minuta encaminhada no dia 24/01/2014 foi revisada pelo CRB1 e teve pequenas alterações. O CAU/RS encaminhará a minuta corrigida para apreciação do Comandante do CRB1, Coronel Krukoski. Após apreciação da referida minuta, será agendado uma reunião no Comando Geral do Corpo de Bombeiros (data a ser definida) com o Comandante Geral do Corpo de Bombeiros, o Comandante do CRB1 e o Presidente do CAU/RS. Conforme o Capitão Estevam, a minuta será encaminhada pelo CRB1 à Brigada Militar e posteriormente ao Governo do Estado. A Cons. Rosana solicitou que o termo seja ainda mais reduzido e simplificado, para ser rapidamente compreendido e mais facilmente aceito. O Ag. Fiscal Cassol encaminhará para a Cons. Rosana se as duas minutas do Termo para revisão e ajustes. **3.3. Fábrica de móveis Dell Anno:**O Ag. Fiscal Cassol disse que entrou em contato com a Gerente da Dell Anno, e foi informado que não há arquitetos no quadro de funcionários e sim colaboradores. A Gerente sugeriu uma visita à fábrica. O Presidente Py sugeriu entrar em contato com a Cons. Gislaine e a Presidente da AAI Silvia Barakat sobre um evento que estaria sendo organizado com os fabricantes de móveis de Bento Gonçalves. A Cons. Bernadete disse que vai verificar. A Comissão achou interessante visitar a empresa, realizando uma reunião em Bento Gonçalves, aproveitando a ocasião para entrar em contato com o Prefeito Municipal. Deve ser solicitado ao presidente autorização para essa reunião, convidando a entidade de arquitetos de lá, o Conselheiro Márcio Arioli e quem mais o presidente entender que deve ser incorporado. **3.4. Site vendendo projetos de arquitetura de interiores.**O Cons. Pedone solicitou que o Ag. Fiscal encaminhasse um e-mail para a Presidente da AAI-Brasil, Sra. Silvia Barakat explicando que até junho o CAU/BR elaborará uma resolução sobre a arquitetura de interiores. **3.5. Queda de revestimento no prédio-garagem do aeroporto:**O Ag. Fiscal Cassol fará contato com o escritório da Infraero **3.6. Denúncias para serem encaminhadas para a Fiscalização:** Denúncia Nº 2451 – aos fiscais para verificar o registro da empresa e tomar as devidas providênciasDenúncia nº 2457 – aos fiscais para estabelecer contato com o denunciante para informar da resolução que será elaborada pelo CAU/BR para tratar por assunto.**3.7.** Cartilha para shoppings:A Comissão solicitou que a cartilha fosse mais compacta e menor, sugeriu encaminhar para a Comunicação providenciar a criação da cartilha com o logo do CAU/RS. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| 3.1 Preparar resposta para o Cons. Joaquim Haas, informando que a solicitação dele foi pautada na reunião da CEP e que será elaborado um texto informativo aos síndicos, em formato de cartilha, para publicação na revista do SECOVI e distribuição aos condomínios. Encaminhar o assunto para a Comunicação - colocar no informativo. | Ass. Técnica Maríndia  |
| 3.2 Reduzir a minuta do Termo de Convênio de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros. | Ass. Técnica Maríndia e Ag. Fiscal Cassol, com a revisão da Cons. Rosana. |
| 3.3 Definir reunião da CEP em Bento Gonçalves- agendar visitas à Dell Anno e ao Prefeito Municipal. | Pautar próxima reunião- definir possíveis datas e formato da reunião (será num hotel ou serão apenas visitas à Dell Anno, ao prefeito e à entidade de classe?). |
| 3.4. Encaminhar e-mail à presidente da AAI informando que o CAU/BR pretende aprovar, até junho, resolução sobre sites que vendem projetos.  | Agente fiscal Cassol |
| 3.5 Queda de revestimentos do edifício-garagem do aeroporto- prosseguir fiscalização. | Agente fiscal Cassol |
| 3.6 Encaminhar as denúncias para a Fiscalização | Sec. Simone |
| 3.7 Reduzir o formato da cartilha - encaminhar à Comunicação para providenciar a criação da cartilha com o logo do CAU. |  Sec. Simone |
| **4. Deliberação para procedimentos das Baixas de RRT** |
| O Cons. Pedone leu a Deliberação, solicitou alguns ajustes, os quais foram feitos pela Ass. Jurídica Letícia e assinada pelo Cons. Pedone. Não há necessidade de ser encaminhada para homologação Plenária. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar por e-mail para conhecimento dos Conselheiros | Sec. Simone |
| **5. Minuta de Deliberação para Cancelamento de RRT**  |
| **Diretriz para formulação de Deliberação da CEP relativa às solicitações de cancelamento de RRTs:** A Assessora Técnica Suzana questionou quanto às expectativas da CEP em relação à Deliberação solicitada, se esta deverá tratar de uma delegação para a aprovação dos processos ou se apenas definirá procedimentos para diligências e instrução destes. A Comissão definiu-se pela segunda hipótese. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Elaboração de minuta da Deliberação definindo procedimentos para diligências e instrução dos processos de cancelamento de RRT. | Assessoras Suzana e Letícia |
| **6. Convênio com os Cartórios** |
| A Comissão sugeriu preparar um informativo para os cartórios informando que o titular do cartório deve exigir a cópia do RRT pago. O Cons. Pedone solicita esse informativo para a próxima reunião. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Preparar um informativo para os cartórios de registro de imóveis sobre a verificação de autenticidade de RRT | Ass. Técnica Maríndia |
| **7. Assuntos Gerais** |
| O Presidente Py comentou da visita ao CAU/PR, disse que o Presidente Jefferson informou ser melhor nas sextas-feiras. O Presidente Py vai sugerir nos dias 8 e 9 de maio.O Presidente Py comentou que esteve na semana passada na Assembleia Legislativa. Informou que a Frente Parlamentar de Mobilidade Urbana tem a finalidade de motivar os presidentes sobre a mobilidade urbana. O Presidente Py solicitou que a Comissão entrasse em contato com o Deputado Vinícius Ribeiro para terem arquitetos e urbanistas na Prefeitura. O Presidente Py sugeriu preparar um texto em como associar essa qualificação nas Prefeituras. O Cons. Pedone solicitou esse texto para a próxima reunião e que o Ag. de Fiscalização Cassol traga para a próxima reunião o quadro de levantamento das Prefeituras.O Cons. Pedone solicitou pautar para a próxima reunião da CEP o Plano de Metas.A Cons. Rosana comentou sobre as Mulheres em construção e apresentou a Coordenadora da Ong Sra. Bia, que informou que a Ong é para capacitar mulheres de baixa renda, dando qualificação dentro da construção civil. Disse que o capacete rosa é uma maneira de inserir a participação das mulheres nas obras. Bia comentou que o projeto veio de uma família alemã, e que hoje temos todos os cursos de capacitação e oficinas de cimento e batom, coisas pequenas como rejunte e conserto de chuveiro. Bia informou que no dia 29 de março terá o encontro com mulheres que já fizeram o curso e que estão trabalhando dentro das obras, com conversar sobre os canteiros de obras. A ideia é ter o apoio do CAU/RS mostrando a importância institucional. O Presidente Py solicita para a Jornalista Bruna uma entrevista para ser colocado no site do CAU/RS. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| O Presidente Py encaminhará o assunto para a Comunicação para ser divulgado. | Jornalista Bruna |
| Plano de Metas- Pautar próxima reunião. | Sec. Simone |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica |  |
| Simone Correa | Secretária |  |