|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 77ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 14º andar | DATA: 08.05.14 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia I. Girardello e Sec. Simone S. Corrêa. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 76ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| Aprovada a Súmula da 76ª Reunião da CEP/RS. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 76ª aprovada. | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos RRT** |
| **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE RRT TRATADOS NA REUNIÃO DA CEP DE 08/05/2014:****2.1. Processos de cancelamento de RRTs encaminhados para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 24/2012.****Processo Nº 131587/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Francieli Lehnhard Lamberti - Cancelamento do RRT nº 1468703 de Diagnóstico Ambiental, onde nenhuma das atividades técnicas foi executada. O serviço precisou ser feito de outra maneira. Para isso foi feito um novo RRT, (Nº 2025014 de Relatório de Controle Ambiental - RCA). Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº 131063/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Dalini Dalla Nora - Cancelamento do RRT nº 1842100 de Execução, houve Substituição de responsável técnico e nenhuma das atividades descritas no RRT foi executada. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº 130664/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Amanda Cristina Noll – Cancelamento do RRT nº 1529943 de Desempenho de Cargo ou Função Técnica, pois, A empresa encerrou seus trabalhos sem que tenha sido registrado nenhum RRT específico. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.**Processo Nº130068/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Luiz Eduardo Felix Carpe - Cancelamento do RRT nº 1957339 de Execução, Requerido por parte do contratante dos serviços (Cooperativa de Habitação, Produção e Trabalho LTDA - INOVAR), com a ciência do Arquiteto sobre seu afastamento da responsabilidade técnica pela execução da obra. Nenhuma das atividades técnicas foi executada. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº130683/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Rafael Cavalheiro Girardon - Cancelamento dos RRT’s nº 996324/996404 de Projeto e de Execução respectivamente, por Desistência do projeto e execução. Nenhuma das atividades técnicas foi executada. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**2.2. Processos de RRTs Extemporâneos para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 31/2012.****Processo Nº 134215/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Cícero Santini e Silva – Registro do RRT nº 2193453 para as atividades de Projeto Arquitetônico, Projeto de adequação de acessibilidade e Orçamento. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 134177/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Carlos Alberto Xavier Zundt – Registro do RRT nº 2228840 de Execução de obra de sinalização viária. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 134231/2014 –** Do Arquiteto e Urbanista Eudoxio Teodoro dos Santos - Registro do RRT nº 2196276 de Execução. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 136250/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Joana Mara Peralta da Silva - Registro dos RRT’s nº 2243054/2243061 de Projeto de reforma de interiores e Execução de reforma de interiores, respectivamente. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 134187/2014 –** Do Arquiteto e Urbanista Cícero Santini e Silva - Registro do RRT nº 2193226 de Coordenação e Compatibilização de projetos. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 134200/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Andrea Matzenbacher Nedeff Miranda - Registro dos RRT’s nº 2221194/2225135 de Projeto Arquitetônico, Projeto de Luminotecnia, Projeto de Arquitetura paisagística e de Coordenação e Compatibilização de projetos, respectivamente. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº 134197/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Andrea Matzenbacher Nedeff Miranda - Registro dos RRT’s nº 2221029/2220841 de Coordenação e Compatibilização de projetos e de Projeto Arquitetônico, Projeto de Luminotecnia, Projeto de comunicação visual para edificações, Projeto de arquitetura paisagística, respectivamente. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**2.3. Processos de Fiscalização**Os Processos de nos 1000005808/2014 e 1000001189/2014 foram encaminhados para o Ass. Jurídico Jaime.**2.4. Processo nº 129097/2014 – Requerimento de reconhecimento de atribuições para assumir a responsabilidade técnica por fundações profundas e estaqueamento:**A Ass. Técnica Maríndia comentou do processo de fundações profundas e sugeriu preparar uma deliberação para a próxima reunião da CEP.**2.5.** **Processos de RRTs de Registro de Atividades realizadas no Exterior para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 46/2012.****Processo Nº136218/2014 –** Do Arquiteto e Urbanista Augusto Primo Portugal - Registro do RRT nº 2208894 de Plano de desenvolvimento de região integrada na Região do Vale do Rio Zambeze, Sub Região 1 e 2. Apresentado um atestado como documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, a CEP diligenciou solicitando a anexação do contrato de prestação dos serviços.  |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| **2.1 e 2.2.** Os Processos de Cancelamento de RRT e RRT Extemporâneos acima relacionados serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | Ass. Técnica Suzana  |
| **2.3.** Providenciar seus devidos encaminhamentos | Ass. Jurídico Jaime |
| **2.4.** Deliberação para a próxima reunião da CEP | Ass. Técnica Maríndia |
| **2.5.** Solicitar ao profissional anexação do contrato. | Ass. Técnica Suzana |
| **3. Fiscalização**  |
| **3.1. Denúncias para serem encaminhadas para a Fiscalização:** Denúncia nº 2614, aos agentes de fiscalização para montar processo e retorna à CEP.Denúncia nº 2584, aos agentes de fiscalização para montar processo e retorna à CEP.Denúncia nº599, aos agentes de fiscalização para arquivamento.Denúncia nº 2684, aos agentes de fiscalização para que montem processo, após encaminhar para a CEP encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina, para as devidas providências.Comunicação Interna – Processo nº 1000006416/2014 – aos agentes de fiscalização para arquivamento.Notificação preventiva nº 5542/2014 aos agentes de fiscalização para as devidas providênciasE-mail do Conselheiro Bregatto, sobre graduanda desenvolvendo trabalhos de arquitetura de interiores.**3.2. Cartilha dos Shoppings e Condomínios:**O Cons. Pedone comentou sobre a Cartilha dos Shoppings ao Presidente Py, o qual sugeriu encaminhar para a Sec. Executiva Josiane para que ela revisasse o texto, e comentou que gostaria dessa cartilha pronta para ser levada na Feira da Construsul.Presidente Py sugeriu ter no mínimo três cartilhas aprovadas para impressão, sendo elas a cartilha dos shoppings, cartilha dos condomínios e a cartilha das feiras e eventos. A Cons. Rosana comentou em aprovar essas cartilhas na plenária. Cons. Pedone solicitou colocar a norma ABNT 16280 na cartilha dos condomínios e encaminhar por e-mail cópia da minuta aos Conselheiros Joaquim Hass e Bregatto, para a Sra. Silvia Barakat via CP-CAU, pedindo suas contribuições com prazo de uma semana. A Ag. Fiscal Aline trará para a próxima reunião da CEP minuta da cartilha para feiras e eventos e o orçamento para a impressão das cartilhas para os shoppings. A Comissão solicitou pautar o orçamento da impressão das cartilhas para a próxima plenária. **3.3. Termo de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros:** A Cons. Rosana comentou que o Comandante Krukoski foi transferido, e que os bombeiros não estão aprovando nenhum projeto de PPCI em virtude da falta de regulamentação da Lei de incêndio. Como os Comandantes estão saindo dos seus comandos, sugeriu encaminhar o Termo de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros direto ao Secretário de Segurança Pública. A Cons. Rosana solicitou ao Ass. Jurídico Jaime para revisar o Termo de Cooperação Técnica. A Comissão solicitou preparar um ofício e juntamente com o Termo, encaminhar ao Secretário de Segurança Pública do Estado e ao Comandante Geral da Brigada Militar. Preparar a Deliberação da Comissão para encaminhar ao Presidente Py solicitando um encaminhamento do Termo de Convênio. **3.4. Procedimentos para recebimento, protocolo e encaminhamento de denúncias:**Pautar para a próxima reunião da CEP.**3.5. Manual de Procedimentos da Fiscalização:**A Ag. Fiscal Aline trará para a próxima reunião da CEP. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| **3.1.** Encaminhar as denúncias aos Agentes de Fiscalização  | Sec. Simone |
| **3.2.** **Cartilhas dos Shoppings e Condomínios** **1** - Encaminhar a Cartilha dos Shoppings para a revisão ortográfica da Sec. Exec. Josiane; | Ass. Téc. Maríndia |
| **2** - Solicitar aprovação das Cartilhas na Plenária; | Cons. Pedone |
| **3** – Colocar a norma ABNT 16280 na Cartilha dos Condomínios; | Ag. Fiscal Aline |
| **4** - Encaminhar a minuta da Cartilha dos Condomínios para a contribuição dos Conselheiros Joaquim Haas e Bregatto e para a Presidente da AAI, Sra. Silvia Barakat. | Ass. Téc. Maríndia |
| **5** – Orçamento da impressão da Cartilha dos Shoppings | Jacson e Caroline (compras) |
| **3.3.** Preparar um ofício e juntamente com o Termo de Cooperação Técnica encaminhar diretamente ao Secretário de Justiça do Estado e ao Comandante Geral da Brigada Militar | Ass. Técnica Maríndia/ Ass. Jurídico Jaime |
| **3.4.** Pautar para a próxima reunião da CEP | Sec. Simone |
| **3.5.** Apresentar na próxima reunião da CEP | Ag. Fiscal Aline  |
| **4. Assuntos Gerais** |
| **4.1. Andamento das providências para a reunião em Bento Gonçalves:**A Comissão sugeriu que este assunto volte para a próxima reunião da CEP.**4.2. Sugestão da equipe de registro de pessoas jurídicas de publicar no sit-e do CAU/RS uma sugestão de roteiro para elaboração de Contrato de Prestação de Serviços:**A Ass. Técnica Maríndia sugeriu colocar no site do CAU/RS modelos de roteiro de contrato, explicou que às vezes temos alguns problemas nos contratos. A Comissão e o Presidente Py acham que neste momento não é viável essa informação no site do CAU/RS.**4.3. Situação dos arquitetos e urbanistas Márcio Midon Leslie Roesler junto ao INCRA, que não reconhece a sua atribuição para georreferenciamento:** A Ass. Técnica Maríndia vai elaborar um ofício para ser encaminhado ao INCRA, solicitando informações sobre a não aceitação da inscrição desses dois profissionais para essa atividade. E certificar-se de que o CAU/BR encaminhou ofício ao INCRA nacional sobre essa atribuição.**4.4. Memorando CEP nº 013/2014- publicação no site do plano de ação das comissões:**O Cons. Pedone informou que o Memorando CEP nº 013/2014 foi autorizado pelo Conselho Diretor e solicitou dar encaminhamento para a publicação, solicitou pegar a ata do Conselho Diretor com essa aprovação com a Secretária Josiane.**4.5.** **Processo Judicial Eletrônico:** A Comissão solicitou para o Ass. Jurídico Jaime, uma deliberação sobre o estudo e viabilização de implantação do processo judicial eletrônico.**4.6. Concursos Públicos para Arquitetos e Urbanistas e específicos para Engenheiros:**A Comissão solicitou ao Ass. Jurídico Jaime que traga para a próxima reunião da CEP uma orientação sobre os concursos públicos para arquitetos e urbanistas e buscar os procedimentos adotados dos concursos abertos específicos para engenheiros.**4.7. Resolução CAU/BR nº 67:** Pautar para a próxima reunião da CEP.**4.8. Agenda**:Solicitar agenda sobre a assinatura do Termo de Cooperação Técnica com São Leopoldo.**4.9. Convite da Câmara de Vereadores de Santa Maria:**A Cons. Rosana informou que a Câmara de Vereados de Santa Maria, ligou convidando-a para participar da reunião que discutirá a Legislação de PPCI na próxima quarta-feira à noite dia 14/05. A Cons. Rosana solicitou que avisassem o Profº Décio Bevilacqua que ela estará em Santa Maria neste dia e solicitou uma visita à tarde na Universidade Federal de Santa Maria.**4.10. Denúncia contra o Ministério do Trabalho:**O Ag. Fiscal Cassol trouxe para conhecimento da CEP uma denúncia contra o Ministério do Trabalho. O Cons. Pedone sugeriu entrar em contato para obter mais informações sobre essa denúncia, questionar sobre a competência dos auditores fiscais do Ministério do Trabalho. A Cons. Rosana sugeriu encaminhar essa denúncia via ofício da Presidência para a Delegacia Regional do Trabalho. Foi aprovado pela CEP.**4.11. Questionamento da Prefeitura de São José do Hortêncio:**O Ag. Fiscal Cassol apresentou o e-mail sobre o questionamento de um arquiteto funcionário da Prefeitura de São José do Hortêncio, duas questões já foram respondidas e uma será respondida conforme orientação do Cons. Pedone.**4.12. Acampamento Farroupilha:** A Cons. Bernadete comentou que devido a Copa, o acampamento Farroupilha iniciará a montagem essa semana para o período da Copa de 12/06 a 13/07, serão 82 espaços, como sugestão para a fiscalização ficar alerta.**4.13.** **Participação do Ag. Fiscal Cassol:**O Ag. Fiscal Cassol comentou que participou de uma reunião com o Ministério Público, onde foi abordado a remoção das famílias nas áreas de risco. O Cons. Pedone solicitou que o Ag. Fiscal Cassol continuasse participando das reuniões e relatar sempre que possível nas reuniões da CEP. O Cons. Pedone solicitou uma deliberação para que o Ag. Fiscal Cassol possa continuar participando dessas reuniões e uma minuta do Termo de Cooperação Técnica ao Ministério Público.**4.14. Transição do CAU/RS:**Presidente Py comenta que todos terão que sair do CAU/RS, até mesmo os conselheiros, que temos um ambiente muito bom de trabalho, e temos que continuar com esse ambiente de trabalho, que em benefício de todos devemos batalhar para termos um ambiente afável entre todos, os funcionários tem contato diretamente com os conselheiros, mesmo que se faça diretamente e especifico cada trabalho, estamos num processo de reconstrução do CAU, daqui a pouco vêm os arquitetos.**4.15. Visita ao CAU/PR:**Presidente Py comentou que não está nada acertado sobre a visita ao CAU/PR, estão ainda em contato. O Presidente Py explicou aos novos advogados que o CAU/PR tem escritório de fiscalização e que estão em tratativas para a visita ao CAU/PR. Presidente Py comentou que o CAU/PR tem plenária em Maringa, nos dias 09 e 10 de junho, solicitou para a Comissão atualizar a apresentação do Plano de Trabalho da Fiscalização para levar e vai solicitar para a funcionária Alessandra verificar as alternativas de voo para Londrina. Presidente Py informou que o CAU/PR vai encaminhar um convite.**4.16. Ouvidoria do Trensurb:**A Cons. Rosana comentou que existe uma série de queixas que estão sendo enviadas à Ouvidoria do Trensub pelo Sr. Leandro H. Ramos, que se intitula arquiteto e urbanista. A Cons. Rosana comentou que trata de um arquiteto aposentado. Foi questionado se a titularidade de arquiteto e urbanista se mantém mesmo depois da aposentadoria. Solicitou que fosse pesquisado no SICCAU a situação do profissional |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| 4.1. Retorna esse assunto na próxima reunião da CEP | Ag. Fiscal Aline. |
| 4.3. Preparar um ofício para ser encaminhado ao INCRA  | Ass.Técnica Maríndia |
| 4.4. Dar andamento ao memorando 013/2014, encaminhar para publicação | Sec. Simone |
| 4.5. Deliberação sobre o estudo e viabilização de implantação do processo judicial eletrônico | Ass. Jurídico Jaime |
| 4.6. Orientação sobre concurso público de arquitetos e urbanistas e engenheiros | Ass. Jurídico Jaime |
| 4.7. Pautar para a próxima reunião a Resolução 67 do CAU/BR | Sec. Simone |
| 4.8. Solicitação de agenda com a Prefeitura de São Leopoldo | Ag. Fiscal Aline |
| 4.9. Avisar o Profº Decio Bevilacqua sobre a visita da Com. Rosana na Universidade Federal de Santa Maria | Sec. Simone |
| 4.10. Obter mais informações sobre a denúncia | Ag. Fiscal Cassol |
| 4.11. Responder ao e-mail conforme orientação da Comissão | Ag. Fiscal Cassol |
| 4.12. Fiscalização ficar atenta | Ag. Fiscal Aline |
| 4.13. Solicitação ao presidente de participação do Ag. Fiscal Cassol nas reuniões com o Ministério Público e minuta de Termo de Convênio com o MP. | Memorando – Sec. SimoneTermo de convênio – Ag. Fiscal Cassol |
| 4.16. Pesquisar a situação do profissional no SICCAU | Ag. Fiscal Aline |
|  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia I. Girardello | Ass. Técnica |  |
| Simone S. Corrêa | Secretária |  |