**Ata da 133ª Reunião da Comissão de Organização e Administração**

No dia 07 de dezembro de 2015, às 14 horas reuniram-se na Sede do CAU/RS, sito à Rua Dona Laura, 320, Bairro Rio Branco, em Porto Alegre, Rio Grande do Sul, os membros da Comissão de Organização e Administração do Conselho acima citado, Conselheiros Alberto Fedosow Cabral, Hermes de Assis Puricelli e Márcio de Mendonça Lima Arioli. Estavam presentes ainda, o Presidente do CAU/RS, Roberto Py Gomes da Silveira, a Gerente de Planejamento, Ângela Rimolo, a Gerente Administrativa, Carla Ribeiro Carvalho, o Assessor Especial da Presidência, Eduardo Bimbi, e, a Secretária Executiva, Claudivana Bittencourt, que redigiu esta ata.

1. Aprovação de ata
	1. Ata da 119ª Reunião da COA-CAU/RS:

A ata pendente da 119ª reunião ordinária é aprovada e assinada pelo Coordenador da Comissão, Conselheiro Hermes.

* 1. Ata da 132ª Reunião da COA-CAU/RS:

A ata é lida pelo Conselheiro Márcio, aprovada pelos presentes e assinada pelo Coordenador Adjunto, Conselheiro Cabral.

O Conselheiro Márcio lembra ainda que as solicitações dos gerentes devem ser revistas nesta reunião. O Presidente Roberto Py afirma que as questões de horário podem ser tratadas diretamente com os empregados. O Conselheiro Hermes questiona sobre a procura por atendimento no horário das 12 horas às 13 horas. O Presidente Roberto Py afirma que, por não haver acerto com o Sindicato (Sinsercon), o CAU/RS deverá se preparar para, no início do próximo ano, propor acordos com os empregados. O Presidente Roberto Py volta a afirmar que não há como o CAU/RS fazer acertos individuais com os sindicatos das categorias profissionais enquanto o Sinsercon, que representa a todos, mantém a posição atual, com o processo contra os Conselhos. O Presidente Roberto Py solicita a presença do Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos para esclarecer sobre o andamento deste processo. O Assessor Jurídico Alexandre Noal informa que foi julgado improcedente o pedido de demissão dos servidores contratados em regime celetista, mas que o Sindicato recorreu. Sobre o banco de horas, o Assessor Jurídico Alexandre Noal afirma que seria importante uma negociação coletiva e que há a opção de compensação semanal de jornada, que pode ser acordada individualmente entre empregador e empregado, utilizada em até duas semanas (quatorze dias). O Conselheiro Márcio questiona sobre as horas que os agentes fiscais passam viajando. O Assessor Jurídico Alexandre Noal explica que são consideradas horas normais de trabalho, pois consta na CLT que “hora trabalhada é a hora à disposição do empregador”. O Presidente Roberto Py ressalta que o interesse do CAU/RS é zelar pela integridade dos empregados, portanto deve ser negociada a compensação. O Conselheiro Hermes questiona sobre a possibilidade de negociar futuramente com o Sinsercon. O Presidente Roberto Py ratifica que serão decididas no início do próximo ano as situações do horário intrajornada e compensação de horas, através de acordos individuais – aditivo ao contrato de trabalho. O Presidente Roberto Py afirma que, caso ocorra alguma tentativa de negociação por parte do Sinsercon no futuro, as condições estabelecidas entre o CAU/RS e seus empregados serão levadas para compor o acordo coletivo. O Conselheiro Márcio solicita à Gerente Carla Carvalho que resgate a minuta da instrução normativa sobre os processos administrativos. O Presidente Roberto Py acha desnecessário empreender tempo com tal normativa, considerando os atuais projetos de gestão por processos e análise de adesão ao GesPública. O Conselheiro Márcio afirma que a medida seria para cobrir o período até algum destes métodos estarem estabelecidos. O Presidente Roberto Py comunica que falou com a Conselheira Federal Gislaine Saibro sobre solicitar uma visita do Gerente Financeiro do CAU/BR, Renato Melo, para tratar sobre o GesPública. Sobre a questão de gerenciar conflitos, levantada pela Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Conselheiro Hermes crê que a própria gestão por processos seja resolutiva para os conflitos por competência (quem faz o que). A Gerente de Planejamento Ângela Rimolo afirma se preocupar com realizar um levantamento de procedimentos neste momento, pois poderia ser um trabalho em vão, realizado sem método e técnica, desperdiçando energia, sem obtenção de resultados e, consequentemente, trazendo a perda de motivação. O Conselheiro Cabral concorda com a posição da Gerente Ângela e acredita que a tabulação dos processos deveria ser feita com o auxílio de uma consultoria, para a teoria, em conjunto com o pessoal do CAU, para a parte prática. O Conselheiro Hermes afirma que o mapeamento pode trazer conflitos internos. O Conselheiro Cabral afirma que o processo de gestão deve ser feito em etapas, pensando na motivação e preparação dos empregados.

1. GesPública:

O Presidente Roberto Py fala novamente sobre o convite enviado ao CAU/BR, que o objetivo é questionar sobre o funcionamento e a possibilidade de implantação de um projeto piloto do GesPública no CAU/RS. A Gerente de Planejamento Ângela Rimolo explica que a proposta do GesPública é trazer uma reflexão, mediante uma auto avaliação. Que o apoio por parte do Ministério do Planejamento, no Rio Grande do Sul, se dá por um Comitê Setorial (vinculado ao Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade), com voluntários – dos órgãos que aderem ao programa, por exemplo – e que está marcada reunião para o dia 08 de dezembro, às 10 horas com representante do Comitê, Cassiano Drum. A Gerente de Planejamento Ângela Rimolo afirma que um dos tripés da gestão de excelência proposta é fazer a reflexão dos processos na metodologia BPM (*Business Process Management*). O Assessor Especial da Presidência Eduardo Bimbi esclarece que o contato com o Comitê é no intuito de dirimir algumas dúvidas para quando houver a reunião com o CAU/BR possuir as informações necessárias quanto ao apoio. O Assessor Especial da Presidência Eduardo Bimbi explica sobre a necessidade do CAU/RS de ter uma gestão por processos, para definir indicadores de qualidade, de gestão, de prazos de atividades, de carga de trabalho. Que a ideia inicial era implantar um sistema com resultados reconhecidos, mas com a proposta do CAU/BR – aderir ao GesPública –, tornou-se necessário avaliar as diversas informações para decidir qual o melhor meio. A Gerente de Planejamento Ângela Rimolo comenta sobre o Decreto 8539 – que determina aos órgãos da administração pública, autárquica, etc. o prazo de seis meses para apresentar o calendário e dois anos para efetiva implantação de processo eletrônico, preferencialmente utilizando ferramenta gratuita. Informa ainda que uma empresa de certificação – Safeweb – se propôs a auxiliar na elaboração do cronograma e fazer piloto de sistema para tramitação de processos. A Gerente de Planejamento Ângela Rimolo fala sobre softwares que são gratuitos, mas que necessitam de capacitação de mão-de-obra e assessoria, como o SEI, usado pelo Tribunal Regional Federal, por exemplo. O Conselheiro Hermes ressalta as alterações que surgem com a implantação de um novo sistema de gestão e a necessidade de pessoal para operar e dar continuidade aos processos implantados.

1. Cartilha COA:

A Comissão revisa a minuta de instrução normativa encaminhada pelo Gerente Geral Fausto Loureiro. O Conselheiro Hermes ressalta que o texto deve ser corrigido no que se refere aos solicitantes de representação – que podem ser diversas instituições (públicas ou não), e não apenas municípios, como está descrito na instrução. O Conselheiro Hermes faz a leitura das contribuições da Comissão de Exercício Profissional – CEP. Será encaminhada resposta à Comissão esclarecendo os pontos levantados, como a elaboração de relatório, publicidade das ações, etc. A Coordenadora de Comunicação Marcele Acosta exibe os mapas obtidos no IGEO pelo Agente de Fiscalização – Arquiteto e Urbanista Cássio Lorensini e explica sobre as configurações que o programa permite inserir nos mapas. O Assessor Especial da Presidência Eduardo Bimbi sugere inserir tabelas descritivas junto aos mapas. A Comissão decide por incluir relação com os vinte maiores municípios, indicando a quantidade de Instituições de Ensino Superior, de profissionais registrados e de profissionais ativos, de RRTs e de empresas. A Coordenadora de Comunicação Marcele Acosta destaca a necessidade de elaborar textos explicativos apresentando os modelos de termo de compromisso e de relatório. A Secretária Executiva Claudivana Bittencourt esclarece sobre o acesso dos Conselheiros ao ambiente corporativo do SICCAU, que, para alguns Conselheiros (titulares e suplentes), inclusive o Conselheiro Hermes, está habilitado. O Conselheiro Márcio indica então que a informação deve ser mantida na Cartilha. O Presidente Roberto Py solicita que o material elaborado seja apresentado na próxima Sessão Plenária. A Comissão solicita à Coordenadora de Comunicação Marcele Acosta que faça as alterações para revisão na próxima reunião da Comissão, dia 14 de dezembro.

1. Assuntos Gerais:
	1. Confraternização de Fim de Ano:

O Presidente Roberto Py solicita a presença da Secretária Executiva Denise Lima, que fala aos presentes sobre o almoço que está sendo organizado pela Comissão de Planejamento e Finanças.

Não havendo mais assuntos para discussão a reunião é encerrada às 16h45.

**Hermes de Assis Puricelli**

**Coordenador da COA-CAU/RS**