Ata da 19ª Reunião da Comissão de Atos Administrativos

**DATA:** 08/11/2012 **HORÁRIO DE INÍCIO:** 16h

**LOCAL:** Sede do CAU/RS **HORÁRIO DE FIM:** 18h

**1. Participantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| Diretoria |  |
| Presidente em exercício | Arq. e Urb. Alberto Fedosow Cabral |
| Coord. da Comissão de Atos Administrativos | Arq. e Urb. Carlos Alberto Sant’Ana |
| **Conselheiros:** |
| Arq.e Urb. Cristina Duarte Azevedo |
| **Assessoria:** |
| Diretor Geral Arq. e Urb. Eduardo Bimbi |
| **Secretária:** Márcia Dorneles |

 Em 08 de novembro de 2012, reuniram-se na sede do CAU/RS, cujo endereço consta em rodapé, a Comissão de Atos Administrativos do conselho acima citado. Estavam presentes o vice presidente do órgão e membro da comissão, Arq. Alberto Fedosow Cabral, o Coordenador da referida comissão, Arq. e Urb. Carlos Alberto Sant’Ana e a Arq.e Urb. Cristina Duarte Azevedo, Conselheira. O Diretor Geral Arq. e Urb. Eduardo Bimbi conduziu a reunião. A secretária Márcia Dorneles assessorou a reunião.

O Coordenador Conselheiro Carlos Sant’ana iniciou a reunião informando que a Comissão de Exercício Profissional o convidou para participar da reunião a fim de tratar sobre assuntos pertinentes ao processo de fiscalização e gestão documental do CAU/RS, após realizou da leitura do memorando. Em seguida, a Comissão pesquisou a Lei nº 9.784 presente no memorando a fim de apreciá-la e ter maior conhecimento do assunto.

**2. Agente de fiscalização**

A Comissão solicitou que no dia 12/11/2012 seja iniciada a divulgação para contratação de agente de fiscalização, sugeriu que seja noticiado no site do CAU/RS e no informativo, além de um comunicado as entidades de classe solicitando parceria.

Conselheiro Cabral entende que recém formados não deveriam ser contratados para este cargo, devido a pouca experiência técnica e comportamental.

A Comissão sugeriu que na divulgação sejam solicitadas as seguintes informações: nome, nº registro no CAU/RS, CPF, foto, mencionando que o CAU/RS necessita que este profissional tenha conhecimento e experiência em georreferenciamento, que aceite a imposição de desempenhar as atividades de fiscal, além de constar que o processo seletivo será realizado através de análise do currículo, entrevista e prova. Entenderam que a vaga, após aberta, deve ficar até quinze dias disponível e encerrar após este período.

**3. Assessoria de Planejamento Estratégico**

Conselheiro Cabral indagou o Diretor Geral sobre o status da contratação da assessoria de planejamento estratégico. O Diretor Geral Eduardo Bimbi informou que a Sra. Denise foi a escolhida e será contratada para a prestação do serviço. Conselheira Cristina perguntou também se não há a possibilidade de contratarem duas assessorias, visto que as atividades a serem desenvolvidas serão diferentes. O Diretor Geral Eduardo Bimbi responde que isto pode ser analisado e acredita que não há nenhum impeditivo. Já o Conselheiro Sant’ana pensa que talvez haja necessidade de um processo licitatório devido ao valor apresentado.

O Diretor Geral Eduardo Bimbi apresenta ao Coordenador da Comissão ofício com pedido de reformulação no Organograma. O Coordenador indaga o motivo para abertura de novas vagas e questiona quais serão as atividades do Chefe da Unidade Administrativa e Financeira.

Conselheiro Sant’ana solicita retificação do documento, visto que são necessárias correções no organograma. A comissão questiona por qual razão a formação do cargo de Chefe da Unidade Administrativa e Financeira seja em Ciências Jurídicas e Sociais. O Diretor Geral explicou que devido às demandas do CAU/RS e o valor pago por hora a assessoria jurídica.

Sobre a Comissão de Licitações, o Conselheiro Sant’ana entende que os funcionários desta Comissão devem receber uma espécie de gratificação devido à complexidade da atividade, já o Diretor Geral Eduardo Bimbi sugeriu encaminhar esta situação para a assessoria de planejamento estratégico para análise.

Conselheiro Sant’ana solicita relação de todos os cargos e salários para a próxima reunião da Comissão. Conselheiro Cabral reforça que não entende a hierarquia do CAU/RS.

**Assuntos Gerais**

Em relação ao pedido da Conselheira Cláudia sobre modelo de lista de chamada, a Comissão entende que pode ser mantido o atual documento e se houver posteriormente a necessidade de alteração, será realizada conforme demanda.

Ao final a Comissão agendou a próxima reunião para quarta - feira dia 14 de novembro de 2012, as 16h30.

Não havendo mais assuntos pendentes, encerrou-se a reunião da Comissão de Atos Administrativos.