**Súmula da 197ª Reunião Ordinária da Comissão de Organização e Administração**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 10/07/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 14h | | Horário de encerramento: | | 17h |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Hermes de Assis Puricelli | | | Coordenador | | | |
| Alberto Fedosow Cabral | | | Coordenador Adjunto | | | |
| Márcio de Mendonça Lima Arioli | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Carla Carvalho | | | Gerente Administrativa | | | |
| Carla Lago | | | Secretária Executiva | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Todos os Conselheiros convocados estão presentes. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não há assuntos extras. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Aprovação da súmula da reunião anterior.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A súmula da 196ª reunião foi lida e assinada. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Comunicações.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não há comunicados. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Ordem do dia:**
   1. **Pauta da Gerência Administrativa:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | **5.1.1 Revisão do Regimento Interno:**  O documento é apresentado pela Gerente Administrativa e revisado com a Comissão. A Gerente Carla Carvalho verificará com a Cons. Federal Gislaine Saibro alguns pontos solicitados pelos Conselheiros.  O Coordenador Hermes pede que, uma vez finalizado, o material seja disponibilizado a ele para que conste na pauta do Conselho Diretor, a fim de que posteriormente seja enviado aos Conselheiros, que terão até o dia 04/08 para apresentarem suas contribuições. Ressalta-se que as contribuições se referem exclusivamente ao texto passível de alteração, conforme determinação do CAU/BR, e destacado pela Comissão.  **5.1.2 Instrução Normativa dos bens inservíveis:**  O assunto será pauta da próxima reunião.  **5.1.3 Deliberação sobre a liberação do ponto dos Coordenadores:**  O assunto será pautado na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | **GERAD – Gerente Carla Carvalho:** finalizar o Regimento Interno e encaminhá-lo ao Coordenador da Comissão. |

1. **Pauta para a próxima reunião:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão* | * Deliberação acerca da liberação do ponto dos Coordenadores. * Relatório de inservíveis. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Assuntos Gerais | Encerramento.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | **7.1 Avaliação de Desempenho:**  O Gerente Geral Tales Völker participa da reunião e informa que a reunião com os funcionários, realizada no dia 07 de julho, foi positiva devido às contribuições apresentadas por eles.  **7.2 Audiência no Ministério do Trabalho e Emprego:**  Sobre isso, o Gerente Tales diz que hoje houve uma audiência no Ministério Público do Trabalho acerca da Instrução Normativa nº 021/2016, que trata da apresentação dos atestados médicos. Fala que a promotora entende que o CAU/RS está adequado à Legislação e às orientações do TCU.  **7.3 Reunião da Comissão Recursal:**  O Cons. Hermes registra que nesta data pela manhã ocorreu a reunião da Comissão Recursal da avaliação de desempenho dos funcionários. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

**Hermes de Assis Puricelli**

**Coordenador da Comissão de Organização e Administração do CAU/RS**