**DATA:** 28/02/2012 **LOCAL:** Auditório da SERGS **HORÁRIO DE INÍCIO:** 11h15min

**1. Presentes à reunião:**

|  |  |
| --- | --- |
| Diretoria |  |
| Presidente | Arq. Roberto Py Gomes da Silveira |
| Coordenador da Comissão | Arq. Carlos Alberto Sant’Ana |
| **Conselheiros:** | |
| Arq. Alberto Fedosow Cabral | |
| Arq. Cristina Duarte Azevedo | |
| **Colaboração**: Arq. Suzana Rosa | |

**2. Contratações de Estagiários:** Debatido o assunto decidiu-se recomendar ao ConselhoDiretor que essa contratação seja feita através de carta convite, no mínimo a três empresas especializadas, como a Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE e Fundação para Desenvolvimento de Recursos Humanos – FDRH. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**3. Seminário do CAU/RS:** O Presidente manifestou sua aspiração de realisar um Seminário, visando esclarecer os Conselheiros e Comunidade Profissional a respeito do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura – SICCAU. Relatou ainda que pretende convidar o Presidente do CAU/BR Arq. Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz, e a Diretora Geral, Arquiteta Mirna Cortopazzi Lobo para palestrarem sobre o assunto. No seu entendimento este evento deveria ter dois momentos, um para os Conselheiros e outro para a comunidade profissional. Debatido o assunto agendou-se a princípio a data de 19 de abril, com a seguinte programação no horário das 16 às 17 horas e 30 minutos, palestra aos Conselheiros, das 17 horas e 30 minutas às 18 horas, coffee Break, e às 18 horas palestra à Comunidade Profissional. Ficou decidido que o Presidente Roberto Py fará o contato com o CAU/BR para agendar sua vinda ao Rio Grande do Sul, e confirmar a data do evento. O Conselheiro Carlos Alberto Sant’Ana ficou encarregado de verificar a agenda do Auditório do Tribunal de Justiça para a realização do evento. A Conselheira Cristina Azevedo ficou encarregada de elaborar um cartaz para divulgação do evento pelas entidades de classe via e-mail. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

**4. Planejamento do CAU/RS:** O Presidente sugeriu que fosse feito contato com a Consultoria indicada pelo Vice-Presidente para verificar a possibilidade de lhe encaminhar uma carta-convite a fim de participar do concurso para assessorar o CAU/RS nesse Planejamento. O Coordenador da Comissão de Atos Administrativos, Conselheiro Carlos Alberto Sant’Ana, sugeriu que fosse eleito um grupo no Plenário para tratar somente desse assunto. Debatida a proposta entendeu-se que o Conselho Diretor seria este Grupo, uma vez que ele já é representativo do Plenário, por contar com os Coordenadores das sete Comissões, correspondendo a um terço do Plenário. Não havendo, portanto, necessidade de criar mais um Grupo de Trabalho. Ficou decidido que o Vice Presidente Alberto Cabral será o coordenador deste trabalho. O Coordenador Sant’Ana sugeriu que fosse feito contato também com a empresa que prestou essa Assessoria para a Prefeitura Municipal de Porto Alegre. O Vice-Presidente sugeriu também o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**5. Prioridades para a Comissão de Atos:** O Coordenador da Comissão de Atos declara que no seu entendimento sua Comissão deveria tratar dos seguintes assuntos em ordem de prioridade: a) Planejamento Estratégico Geral; b) Metas e objetivos; c) Plano de Cargos e Salários. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-