**Ata da 48ª Reunião da Comissão de Administração e Organização**

**DATA:** 03/09/2013 **HORÁRIO DE INÍCIO:** 16h e 30 min

**LOCAL:** Sede do CAU/RS **HORÁRIO DE FIM:** 18h e 30 min

Em 03 de setembro de 2013, reuniram-se na sede do CAU/RS, cujo endereço consta em rodapé, a Comissão de Administração e Organização do Conselho acima citado. Estavam presentes o Presidente Roberto Py, o Coordenador da Comissão Carlos Alberto Sant’ana, a Conselheira Cristina Duarte Azevedo, o Diretor Geral Eduardo Bimbi, a Chefe da Unidade Administrativa e Financeira Carla Ribeiro Carvalho, a Assessora de Planejamento Ângela Rimolo, a Assessora Jurídica Bruna Ballejo Ancinello e o funcionário Leandro Lopes.

O Presidente Roberto Py dá inicio a reunião mencionando que o projeto do prédio em que será instalada a **nova sede**, à Rua Dona Laura, nº 320, foi elaborado pelo arquiteto e urbanista Pedro Gabriel Simch de Castro, sendo que a pretensão é que seja realizada a contratação do mesmo para adaptação da nova sede, tendo em vista os direitos autorais que o mesmo exerce sobre o projeto dos andares.

A Assessora de Planejamento Ângela Rimolo informa que fez contato com quatro empresas renomadas que elaboram concursos públicos e solicitou orçamento para realização do **concurso público do CAU/RS**, considerando a possibilidade de que os cargos de nível superior possuam prova dissertativa, eis que de extrema importância a análise da escrita dos profissionais com tal formação, mas que até o momento não recebeu nenhum retorno.

A Chefe da Unidade Administrativa Carla Ribeiro questiona se o Presidente Roberto Py e o Coordenador da Comissão Carlos Alberto Sant´Ana têm disponibilidade para realizar a seleção de outro **assessor jurídico** na quinta-feira, dia 05/09/2013 e ambos afirmam que sim, ficando agendada a seleção para às 17 (dezessete) horas.

Após foram analisadas as **licitações** que estão previstas, em andamento e com contrato em vigor. Entre as licitações futuras, e que ainda não possuem termo de referência, estão previstas: contratação de uma empresa para consultoria em arquivologia; contratação de empresa de assessoria jurídica; aquisição de software (AutoCad), que está aguardando posicionamento do setor de fiscalização; contratação de novo website para o CAU/RS; aquisição de veículo, que será licitado através de pregão eletrônico; aquisição de gaveteiros e armários para posto de trabalho, que de abrir a licitação deverão ser analisadas as estações de trabalho da nova sede; aquisição de prateleiras, para a nova sede e para armazenar os móveis e objetos que não serão enviadas ao CAU/RS até a posse do 15º andar; contratação de assessoria para arquitetura, que necessita elaboração do escopo de trabalho; aquisição de tintas para pintura da nova Sede e entrega do local em que o CAU/RS está atualmente instalado; contratação de empresa para hospedagem do site e contas do e-mail, eis que a atual hospedagem do site não é totalmente segura; contratação de empresa prestadora de serviços de taxi, tendo em vista que o prazo de contratação da empresa anterior está se esgotando; contratação de 4G; aquisição de central telefônica com 100 (cem) ramais e duas entradas de E1 para a sede própria, eis que a central telefônica que o CAU/RS possui está esgotada, necessitando urgência; contratação de link dedicado de internet, em razão do vencimento do atual contrato; contratação de empresa para prestação de serviço de streaming de vídeo, para fazer transmissão online dos

eventos e reuniões do Conselho; contratação de empresa limpeza, copeira e motorista, sendo que o motorista deverá ser contratado por demanda, pois desnecessária a contratação de tal profissional através de concurso público; aquisição de tablet's, para o setor de fiscalização, cujo termo de referência deverá ser elaborado pelos fiscais.

No tocante a aquisição de servidores de rede, a Assessora de Planejamento Ângela Rimolo informa que o CAU/RS contratou uma empresa especializada para elaboração de um projeto de infraestrutura em que foram dimensionados servidores, os serviços necessários, switches de rede lógica, avaliação de cabeamento, etc. A empresa contratada forneceu laudo, constando todo o material que deverá ser adquirido pelo CAU/RS, para implantação deste projeto, sendo que posteriormente deverá ser contratado um técnico especializado para instalação, análise de segurança, acesso à rede, documentar e disciplinar a rotina do técnico de informática, como a realização de backup, criação e exclusão de usuários. A Assessora de Planejamento Ângela Rimolo menciona a necessidade de contratação de empresa para implantação, através de banco de horas, eis que um técnico de microinformática, contratado pelo CAU/RS, ficará na sede deste Conselho, mas a empresa deverá dar suporte e suprir eventual ausência do funcionário. Assim, solicita autorização para contratação de empresa para implantação do projeto, constando do escopo do projeto que a empresa deverá prestar auxílio na aquisição do hardware, o que foi autorizado pela comissão, sendo que deverá constar do projeto as especificações para aquisição do mesmo.

Foi definido que não deverá ser realizada licitação para contratação de empresa para realização de eventos, eis que no momento já há no CAU/RS equipe para tanto; nem deverá ser realizada licitação para aluguel de carros, tendo em vista que o CAU/RS irá adquirir veículos próprios.

Em relação às licitações em andamento, o Coordenador Carlos Alberto Sant´Ana questiona o andamento do processo administrativo nº 064/2013, referente à agência de publicidade, sendo informado pelo Presidente Roberto Py que em razão do objeto, o tipo de licitação é de técnica e preço, razão pela qual foi necessária contratação de uma subcomissão (processo administrativo nº 181/2013) de avaliação das propostas técnicas, e na segunda-feira, dia 09 de setembro de 2013, esta subcomissão reunir-se-á para concluir a avaliação das propostas técnicas apresentadas pelas agências de publicidade participantes do certame. O Presidente Roberto Py menciona, ainda, que é de suma importância a contratação da agência de publicidade o mais rápido possível, eis que no momento o CAU/RS só pode publicar no Diário Oficial. O Funcionário Leandro Lopes informa que estão em andamento as licitações referentes à contratação de empresa de artífice de mão de obra (processo administrativo nº 272/2013), que está aguardando entrega de documentos pelas empresas; aquisição de material de higiene (processo administrativo nº 183/2013), que está aguardando nota de emprenho; aquisição de material de limpeza (processo administrativo nº 143/2013), que será negociada com o fornecedor dia 11/09/2013; e assessoria contábil (processo administrativo nº 162/2013), que está em fase de recurso.

O Coordenador da Comissão informa que o termo de referência da contratação de empresa de arquitetura para adaptação da nova sede, deverá constar o layout e distribuição de mobiliário; levantamento do espaço físico antigo e novo; elaboração do programa de necessidades; projeto luminotécnico; distribuição de pontos de elétrica e lógica; programação visual (sinalização das salas); detalhamento de mobiliário; acessibilidade (banheiros).

Em relação ao processo de contratação de assessoria em comunicação e marketing, processo administrativo nº 178/2013, o funcionário Leandro Lopes informa que aguarda autorização para publicação da tomada de preços, razão pela qual o Coordenador Carlos Alberto Sant´Ana requer que o mesmo seja remetido a esta comissão, para avaliação final do mesmo.

A próxima reunião ficou agendada para a data de 12 de setembro de 2013, às 17 horas, a ser realizada na sede do CAU/RS.

Não havendo assuntos pendentes, encerrou-se a reunião da Comissão de Atos Administrativos às 18 horas e 30 minutos.

Esta ata foi redigida pela Assessora Jurídica Bruna Ancinello.

Porto Alegre, 03 de setembro de 2013.

Carlos Alberto Sant´Ana

Coordenador da Comissão de Atos Administrativos