SÚMULA DA 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA

DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO – CTPH/CAURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 19 de junho de 2019, quarta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS - 15º andar | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador | |
| Rômulo Plentz Giralt | Coordenador Adjunto | |
| Rodrigo Spinelli | Membro | |
| Eduardo Hahn | Membro | |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| Cezar Eduardo Rieger | Coordenador Jurídico | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADOS: | Gelson Luiz Benatti | Gerente de Planejamento | |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária-Geral da Mesa | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h30 com os membros acima nominados. Registra-se a ausência justificada do membro Lucas Volpatto. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relator** | **Eduardo Hahn** | | |
| **Comunicado** | Informa sobre reunião realizada entre a Secretaria de Cultura de Porto Alegre e o Ministério Público em que foi sugerida realização de evento no dia 16 de agosto relativo a patrimônio histórico. O conselheiro Oritz informa que neste dia será realizada a 100ª reunião plenária estendida, de modo que deve ser alinhada a agenda do evento com a respectiva reunião. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | |
| **Inclusão** | **Fórum colaborativo x Caderno Técnico** | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Inclusão** | **Minuta Ofício Solar do Almirante, Rio Pardo/RS** | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Inclusão** | **Relato sobre ações judiciais** | | |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Espaço para a CTPH-CAU/RS durante o CBA** | | | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz informa que mediará a mesa sobre patrimônio, havendo espaço para participação da comissão no evento, sugerindo que sejam apresentadas as ações realizadas até o momento. A secretária-geral da mesa sugere o espaço da “Sessão Livre – Boas Práticas”, na Praça da Alfândega, no dia 10 de outubro, em que será inserido o tema de patrimônio histórico com duração de 1h30min. Solicita à comissão que elabore material a ser apresentado em um período de 30min. | | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar à comissão as possibilidades de inserção do tema de patrimônio histórico no evento – Josiane Cristina Bernardi  Elaborar material para apresentação na “Sessão Livre – Boas Práticas” em 10 de outubro – Assessoria | | |
| **Responsável** | Conforme encaminhamento. | | |
|  | | | |
| * 1. **Lista de Especialistas** | | | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Discussão** | Assunto será tratado novamente na reunião seguinte devido à ausência do arquiteto e urbanista Lucas Volpatto, responsável por apresentar à comissão indicação de especialistas que integrarão a lista. O coordenador jurídico Cezar Rieger apresenta à comissão decisão proferida em processo judicial que demonstra a necessidade dos pareceres técnicos que serão elaborados por esses especialistas. O conselheiro Rômulo sugere o grupo de “Tecnologia” e Oritz sugere “Educação Patrimonial”. O membro Eduardo Hahn sugere, em harmonia com o tema, a publicação pelo CAU/RS de informativo do inventário do Rio Grande do Sul, sugerindo-se que seja elaborado em parceria com as universidades da região. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. | | |
| **Responsável** | - | | |
|  |  | | |
| * 1. **Evento na Semana do Patrimônio** | | | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Discussão** | Os membros decidem aderir ao evento realizado pelo Ministério Público, conforme comunicado por Eduardo Hahn, adiando o evento a ser realizado em Pelotas para quando for inaugurado o respectivo escritório regional do CAU/RS. Os encaminhamentos são repassados à secretária-geral da mesa, Josiane, que informa já haver programação para o turno da tarde da 100ª reunião plenária. | | |
| **Encaminhamento** | Verificar possibilidade de alteração da data da 100ª Reunião Plenária para o dia 30 de agosto a fim de que não haja conflito com o evento do Ministério Público, adiando o Seminário de Exercício Profissional para os dias 05 e 06 de setembro. Encaminhar proposta à reunião do Conselho Diretor do dia 26 de junho. | | |
| **Responsável** | Josiane Cristina Bernardi | | |
|  |  | | |
| * 1. **Entregáveis da Comissão** | | | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A comissão discute sobre o manual de procedimentos internos, decidindo as informações que o integrarão. A gerente Raquel informa que o alerta IGEO está em tratativas e que se reunirá com o presidente Tiago Holzmann da Silva para discutir sobre o termo de cooperação com o IPHAN e com o SEDAC/IPHAE. É incluída na lista de entregáveis a publicação mencionada pelo arquiteto Eduardo Hahn no ponto 4.2. Destaca-se a necessidade de avançar na elaboração do calendário para entrega na semana do arquiteto e o gerente Gelson informa que ele deve ser enviado à gráfica no prazo máximo de 1º de setembro. A comissão revisa os patrimônios escolhidos e decide por alterar o relativo ao item 11, conforme segue: Jaguarão – Ponte Internacional Barão de Mauá (tombamento binacional). | | |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando à presidência solicitando elaboração do calendário pelo setor de comunicação. Convidar o gerente de comunicação Luciano para participar da reunião do dia 03 de julho para tratar sobre o tema do calendário. | | |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
|  | | | |
| **4.5 Apresentação de Belo Horizonte** | | | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assessoria traz o *power point* a ser utilizado na apresentação no 11º Fórum Mestres e Conselheiros em Belo Horizonte/MG e a comissão aponta alterações a serem realizadas. | | |
| **Encaminhamento** | Realizar alterações e enviar material à comissão. | | |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta:** | | | |
| * 1. **Fórum colaborativo x Caderno Técnico** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Gelson Luiz Benatti | | |
| **Discussão** | O gerente Gelson apresenta o Caderno Técnico do CAU/RS sobre patrimônio histórico à comissão com as respectivas perguntas, sendo aprovado pela comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Divulgação do questionário. | | |
| **Responsável** | Gelson Luiz Benatti | | |
|  | | | |
| **5.2 Minuta Ofício Solar do Almirante, Rio Pardo/RS** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta a minuta do ofício, aprovada pela comissão após apontamentos de alterações. | | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar à presidência para coleta de assinatura e envio à prefeitura de Rio Pardo. | | |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
|  | | | |
| **5.3 Relato sobre ações judiciais** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger | | |
| **Discussão** | 1. Colégio Centenário em Santa Maria: o coordenador jurídico informa que foi autorizada e realizada a demolição do prédio, tendo sido dado provimento ao apelo da mantenedora para que fosse declarada a necessidade da demolição. Informa que a procedência da ação não inviabiliza eventual responsabilização pela demolição do bem tendo em vista que ele era tombado. Questiona aos membros se há arquiteto que possa entrar em contato com o Ministério Público para proceder à responsabilização pela demolição e eles indicam o nome de Priscila Quesada. 2. Restauração do Museu em Gravataí: informa que o processo está concluso para sentença, não tendo ocorrido, entretanto, a intimação do CREA/RS. 3. Restauração do prédio da Receita Federal: informa que o pregão está suspenso e que a União informou que a obra não será mais realizada e o prédio não será mais utilizado. O CAU/RS solicitou que o mérito seja julgado no sentido de não serem realizados novos pregões nesses termos no futuro. 4. Cervejaria Polar em Estrela: o coordenador enviou a decisão aos membros da comissão e expõe os últimos andamentos do processo. Informa que o CAU/RS agravará a decisão, havendo a possibilidade de conciliação se for de interesse da comissão. 5. Cineteatro Colombo em Santana do Livramento: informa que não houve deferimento da liminar, de modo que o CAU/RS e o Ministério Público realizaram manifestação conjunta que resultou em suspensão até o julgamento do mérito. O CAU/RS solicitou ingresso como assistente do Ministério Público, não tendo sido proferida decisão até o momento. 6. Catedral de Vacaria: está em fase de cumprimento de sentença. | | |
| **Encaminhamento** | 1. Entrar em contato com Priscila Quesada   d) Solicitar à presidência meios para que a comissão e o coordenador jurídico possam visitar a Cervejaria Polar no dia 03 de julho pela manhã para embasar a decisão sobre a possibilidade de conciliação, conforme organização a ser definida pelos membros após a reunião. Verificar viabilidade de realização da reunião da comissão em Lajeado no respectivo dia.  f) Agendar reunião do conselheiro Oritz com o promotor Luiz Augusto Gonçalves Costa. | | |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | |
| * 1. **Cervejaria Polar em Estrela** | |
| **Fonte** | CTPH-CAU/RS |
| **Relator** | CTPH-CAU/RS |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula** |
| Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **RÔMULO PLENTZ GIRALT**  Coordenador Adjunto |
| **RODRIGO SPINELLI**  Membro  **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Assessoria – Gerente Técnica  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento Fiscalização | **EDUARDO HAHN**  Membro  **CEZAR EDUARDO RIEGER**  Coordenador Jurídico |