**SÚMULA DA 160ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 28 de julho de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES | | Tiago Holzmann da Silva | Presidente do CAU/RS | | |
| Vicente Brandão | Coordenador do CEAU-CAU/RS e presidente da AsBEA/RS | | |
| Gislaine Saibro | Presidente da AAI Brasil/RS | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto da CEP-CAU/RS | | |
| Fábio Müller | Coordenador Adjunto da CEF-CAU/RS | | |
| ASSESSORIA | | Paulo Henrique Cesarino Soares | Chefe de Gabinete | | |
| Camila Minozzo | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais | | |
| SECRETARIA | | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADOS(AS) | | José Daniel Craidy Simões | ICOMOS - Núcleo RS | | |
| Julia Ramos de Carvalho | Representante da FeNEA | | |
| Tales Volker | Gerente Geral | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) e representantes acima nominados(as). Registra-se as ausências justificadas da vice-presidente do IAB/RS, Paula Motta, e do presidente do SAERGS, Evandro Cardoso Medeiros | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 159ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 159ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 4 votos favoráveis e 3 ausências. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do assessor e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relatora** | Gislaine Saibro | | | |
| **Comunicação** | A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, questiona sobre eventuais ações do CAU/RS referentes ao incêndio no prédio da Secretaria de Segurança Pública, em Porto Alegre. O chefe de Gabinete, Paulo, informa sobre divulgação de nota e realização de pesquisa de responsabilidade técnica. Ele informa sobre contato com o CREA e que a Secretaria estava executando plano de incêndio. Ele informa sobre verificação de anotações de responsabilidade técnica de dois engenheiros e que não havia profissional arquiteto e urbanista. O gerente Tales complementa o relato. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 6. Extrapauta. | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Pesquisa do Licenciamento** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relatores** | | Conselheiros(as) e Representantes | | | |
| **Discussão** | | Pauta tratada no item 5.2. Implementação dos Projetos do Planejamento do CEAU-CAU/RS. | | | |
| **Encaminhamento** | | Apenas informe. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Implementação dos Projetos do Planejamento do CEAU-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relatores** | | Conselheiros(as) e Representantes | | | |
| **Discussão** | | O coordenador Vicente fala sobre as pautas em andamento no CEAU-CAU/RS. A secretária executiva Carla fala sobre os procedimentos de atualização da planilha de Projetos do CEAU-CAU/RS e cita as pautas. O coordenador Vicente fala sobre as definições para aplicação de pesquisa e solicitação de suporte de áreas do CAU/RS. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, informa que projeto está em andamento e retoma definições da reunião anterior, com solicitação de participação das áreas de TI e Comunicação.  O chefe de Gabinete, Paulo, informa que a pesquisa de Licenciamento está em andamento e sugere o ajuste na planilha. Ele informa que o questionário está em fase de conclusão. Ele informa que não há especialista em pesquisa no CAU/RS e que a Secretaria Geral sugeriu agendamento de reunião para entendimento da demanda. Ele sugere a aprovação do questionário pelo Colegiado. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, reitera sugestão de participação do setor de Comunicação para adequação da linguagem e para posterior divulgação, conforme já fora tratado em reunião anterior.  O conselheiro Fábio compartilha experiência de envio de questionários realizado na CEF-CAU/RS, com adaptação do setor de Comunicação para divulgação, e faz esclarecimentos. O coordenador Vicente solicita que seja compartilhado o questionário e o conselheiro Fábio solicita o contato com a Assessoria da CEF-CAU/RS. O coordenador Vicente solicita que a assessora Camila entre em contato com a Assessoria da CEF-CAU/RS e compartilhe material com o Colegiado.  A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, fala sobre etapas da pauta e sugere que o Planejamento seja avaliado. O chefe de Gabinete, Paulo, fala sobre as etapas de finalização do questionário. Ele sugere o envio formal do questionário às entidades do CEAU-CAU/RS. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, retoma pontos definidos na reunião anterior, solicita o envio às entidades e sugere a aplicação em amostragem nas diretorias. O coordenador Vicente solicita que Assessoria envie o questionário às entidades até 30/07/2021. O chefe de Gabinete, Paulo, informa que solicitará o questionário aos responsáveis e enviará às entidades. Ele sugere que a área de Comunicação seja convidada para participação da próxima reunião.  O conselheiro Fábio sugere que o questionário seja formatado antes do envio. O coordenador Vicente sugere o envio do questionário formatado ao setor de Comunicação. Ele solicita que, na próxima reunião, seja apresentada a versão de divulgação do questionário e faz definições de prazo para a Assessoria. O chefe de Gabinete, Paulo, sugere a atualização dos prazos na planilha de Planejamento. A secretária executiva Carla compartilha a planilha e propõe a revisão da programação das pautas. O Colegiado debate sobre os encaminhamentos das pautas. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, sugere que os itens já tratados sejam registrados na planilha.  O conselheiro Pedone fala sobre pauta de educação urbanística nas escolas e sugere pauta conjunta com a CEF-CAU/RS e CPUA-CAU/RS. O assessor Fausto faz esclarecimentos. O Colegiado debate sobre a pauta. A secretária executiva Carla fala sobre procedimentos para ajuste da planilha com inclusão das convergências de projetos. O conselheiro Fábio informa que assunto será encaminhado à CEF-CAU/RS. O Colegiado discute sobre as ações para encaminhamento. Os(As) representantes e conselheiros revisam as tarefas e prazos e solicitam ajustes na planilha. A secretária executiva Carla ajusta os prazos do cronograma e indicação de datas de reuniões, conforme indicação do Colegiado. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, constata que, em função da falta de quórum com a saída do coordenador, a reunião fica prejudicada, informando que não será mais possível qualquer decisão. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar assunto novamente. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Solicitação de apoio das entidades ao evento de Patrimônio em Pelotas** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Fábio Müller | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Fábio informa sobre evento de Patrimônio, que será realizado em Pelotas, e solicita aprovação de apoio às entidades. Ele faz esclarecimentos e solicita que os(as) representantes verifiquem o apoio. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, solicita que a solicitação seja enviada por *e-mail,* já antecipando apoio da AAI Brasil/RS. O conselheiro Fábio informa que será enviado *e-mail* para formalização e informa sobre participantes e temáticas do evento. | | | |
| **Encaminhamento** | | Será enviado *e-mail* para verificação do apoio. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Representação do CAU/RS em Dois Irmãos** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vicente Brandão | | | |
| **Discussão** | | Em função da falta de quórum, o assunto será repautado. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar assunto novamente. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Memorando CPUA-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relatores** | | Assessoria | | | |
| **Discussão** | | Em função da falta de quórum, o assunto será repautado. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar assunto novamente. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| **Assunto** | | **Implementação dos Projetos do Planejamento do CEAU-CAU/RS** | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 11h20min com os(as) participantes acima nominados(as). | | | |

|  |
| --- |
| **PAULO HENRIQUE CESARINO SOARES**  Assessor do CEAU-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |