**SÚMULA DA 172ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 13 de julho de 2022  | HORÁRIO | 14h às 17h |
| LOCAL | Sede do CAU/RS – Dona Laura Nº 320, 15º andar, sala de reuniões nº1 |
|  |
| PARTICIPANTES | Paula Motta | Representante e Vice-Presidente do IAB/RS |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador da CEF-CAU/RS |
| Andréa Ilha | Coordenadora da CEP-CAU/RS |
| Evandro Cardoso Medeiros | Presidente do SAERGS |
| Gislaine Saibro | Presidente da AAI Brasil/RS |
| ASSESSORIA | Paulo Henrique Cardoso Soares | Chefe de Gabinete do CAU/RS |
| Camila Minozzo | Assistente de Atendimento |
| Fausto Leiria Loureiro  | Assessor de Relações Institucionais |
| SECRETARIA | Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS (AS) | Julia Ramos de Carvalho | Representante da FeNEA |
| Marta Galafassi | Representante do Fórum de Entidades |
| Carla Lago | Secretaria de Gabinete |
| Luciano Antunes | Gerente de Comunicação |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para o início da reunião às 14h, com os (as) conselheiros (as) e representantes acima nominados (as). |
|  |
| 1. **Votação das súmulas das Reuniões anteriores**
 |
| **Votação** | A súmula da 6ª Reunião Extraordinária será pautada para votação na próxima reunião ordinária. |
| **Encaminhamento** | Coletar assinaturas e publicar no Portal de Transparência do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relatoras** | Andréa Ilha e Gislaine Saibro |
| **Comunicação** | **Grupo de Trabalho sobre Boas Práticas:** a conselheira Andréa informa sobre o andamento do GT, do qual faz parte juntamente com os conselheiros Spinelli e Gislaine. Fala sobre o desenvolvimento de um conteúdo de boas práticas para as RRTs. A assessoria apresenta o cronograma das ações de trabalho do GT. A conselheira Andréa faz a leitura das ações: informativas; orientativas; preventivas; estratégicas a serem implementadas na fiscalização e ações derivadas da fiscalização. A representante da AAI, Gislaine, relata que o trabalho tem como objetivo uma aproximação às empresas da área de Arquitetura, para levar as boas práticas a todos os arquitetos e ao comércio que atua na área. Os membros discutem o tema comunicado. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **Pesquisa Licenciamento**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relator** | Evandro |
| **Discussão** | O Presidente do SAERGS, Evandro, relata sobre o desenvolvimento e ajustes do questionário de Pesquisa de Licenciamento, fala que o trabalho iniciou no ano de 2021 e que foi revisado e ajustado juntamente com o chefe de gabinete, Paulo, o assessor de reações internacionais, Fausto, e o conselheiro e representante da ASBEA, Fábio Zatti. O gerente de comunicação Luciano fala que é importante visar a qualidade do questionário e o maior número de munícipios para atingir uma diversidade de pesquisados. Fala do objetivo do questionário em coletar dados e se ter um diagnóstico padronizados. Os membros discutem sobre a pesquisa, as diferentes legislações entre munícipios, o alcance da pesquisa e o público alvo. Falam na possibilidade de transformar a pesquisa em um projeto especial e nas questões orçamentárias para a contratação de uma empresa de pesquisas e estatísticas. |
| **Encaminhamento** | Verificar o produto do diagnóstico e finalizar o projeto até o final do ano de 2022. |
|  |
| * 1. **Educação Urbanística nas Escolas**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatores** | Vicente e comissão |
| **Discussão** | Os membros relatam que o idealizador dos vídeos do CAU Educa na comissão é o Presidente da ASBEA/RS, Vicente Brandão, falam que a ideiaa foi a criação de vídeos educativos para as escolas, porém, que faltou dar continuidade ao tema e a criação de um projeto. O Presidente do SAERGS, Evandro, propõe reiniciar as discussões do tema e os membros sugerem a criação de um GT para a discussão de um projeto. Falam sobre questões do currículo pedagógico escolar e se é possível a introdução de vídeos na sala de aula. Falam que o projeto teve como nome inicial “CAU Educa” e discutem o novo nome “Educação Urbanística nas Escolas”. Discutem a organização de reuniões informais no formato de GT, sem auxílio das assessorias e definem quais membros se disponibilizam para trabalhar no projeto. A vice-presidente da IAB/RS, Paula, se disponibiliza em assessorar e organizar uma pasta de compartilhamento de documentos no Google Drive para o GT. |
| **Encaminhamento** | Informes. |
|  |
| * 1. **Forma das Reuniões do Colegiado**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatores** | Comissão |
| **Discussão** | O chefe de gabinete, Paulo, informa que as reuniões ordinárias do CEAU-CAU/RS, até o final do ano de 2022, serão no formato presencial. |
| **Encaminhamento** | Informes. |
|  |
| * 1. **Revisão do Cronograma dos Projetos**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatora** | Carla Lago e assessoria |
| **Discussão** | A secretaria do gabinete, Carla, apresenta a planilha do Cronograma dos Projetos do CEAU-CAU/RS, faz a leitura da minuta, informa as datas e etapas para a execução dos projetos. Informa que o prazo para o encerramento de todas as etapas dos projetos “Pesquisa de Licenciamento” e “Educação Urbanística” finalizou em 15/12/2021. A assessora Camila faz a leitura de todas as etapas das atividades dos projetos, os membros discutem as datas das tarefas realizadas e a assessoria faz a atualização da planilha de planejamento. Os membros fazem a revisão das metas e tarefas, discutem sobre o número de reuniões ordinárias até o final do ano de 2022 e a inclusão de reuniões informais paralelas. A secretaria Carla faz considerações sobre a realização de uma reunião por mês e as reuniões paralelas a definir, e sugere aos membros a elaboração de um índice para acompanhar o andamento dos projetos. A comissão discute a criação de um GT para cada projeto, a definição dos membros e a realização de reuniões externas. |
| **Encaminhamento** | Os membros organizarão reuniões para 2 grupos de trabalho e a realização de reuniões externas para o GT do projeto Educação Urbanística. A assessoria ajustará a planilha de acompanhamento dos projetos e enviará para a secretaria Carla e o gerente de gabinete Tales. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Planejamento – Questionário Pesquisa Licenciamento** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Assunto** | **Planejamento - Educação Urbanística nas Escolas** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os (as) participantes acima nominados (as).  |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão. |

|  |
| --- |
| **Paula Motta**Vice-Presidente do IAB/RS |
|  |
|  |
| **Letícia de Ávila Ourique**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS |