**SÚMULA 217ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 19 de agosto de 2021 | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo *Microsoft* *Teams*, conforme Ad Referendum nº 006/2020. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli solicitou a convocação do membro suplente. A conselheira Deise Flores Santos informou, na manhã do dia 19 de agosto de 2021, que não estaria presente na reunião por motivo de saúde. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 216ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 216ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora adjunta e da assessora e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta** |
| Mantida a pauta previamente enviada, com a observação de que os processos da relatora Deise terão de ser pautados para aproxima reunião, em função de sua ausência. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | |
|  | |
|  | **Análise de Processos** |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Processo nº 1.074.883/2020: o processo não foi abordado por ausência da relatora. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 1.092.290/2020: a relatora informou que não foi possível concluir a análise do processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Processo nº 943.556/2019: o processo não foi abordado por ausência da relatora. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 1.094.751/2020: o relator informou que não foi possível concluir a análise do processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 857.835/2019: o relator informou que não foi possível concluir a análise do processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 893.634/2019: o relator informou que não foi possível concluir a análise do processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 965.609/2019: a relatora apresenta o despacho saneador, no qual delimitou o cerne da questão e encerrou os atos de instrução. |
| **Encaminhamento** | Intimar a parte denunciada acerca da abertura do prazo para alegações finais. |
|  | |
|  | **Análise da minuta de memorando à Presidência sobre a permanência do SGI no Plano de Trabalho da CED-CAU/RS** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | Por orientação da secretária Executiva Claudivana, enviada por e-mail à assessoria em 18/08/2021, o formato do documento foi alterado para deliberação, a fim de ajustar a forma de manifestação da Comissão ao Regimento Interno. A conselheira Gislaine manifesta que o uso de deliberação para comunicações internas está equivocado, pois a deliberação deve expressar uma decisão. Acrescenta que o memorando é um ato regulamentado pelo Manual de Redação da Presidência e que seria a forma mais adequada de envio de questionamentos ou informações à Presidência, Comissões e demais áreas do Conselho. A conselheira Marcia concorda com a manifestação e manifesta sua preocupação quanto a banalização do instrumento de deliberação para quaisquer comunicações, e chama a atenção para o fato de que a publicidade dada à deliberação tem o intuito de tornar públicas as decisões, o que se difere de meras comunicações internas. A assessora Karla informa que pediu esclarecimento à Josiane, Secretária Geral do CAU/RS, questionando se o entendimento da instrução está correto, no sentido de que todos os atos da comissão devem ser expressos por deliberação, ou apenas atos decisórios. A assessora Sabrina expôs a minuta do documento, a qual foi apreciada e discutida pela comissão e decidiu-se pelo encaminhamento de uma *deliberação*. Votada e aprovada o questionamento sobre a permanência ou retirada do SGI como projeto da CED-CAU/RS do Plano de Ação. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 054/2021, aprovada com quatro votos favoráveis e uma ausência. Encaminhar a deliberação à Presidência para providências e solicitar a publicação no portal da transparência. |
|  | |
|  | **Análise e votação da minuta de deliberação que versa sobre os Seminários de Ética** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | A assessora Sabrina expôs a minuta do documento, a qual foi apreciada e discutida pela comissão e, após a inclusão de informações ao documento, foi votada a Deliberação CED-CAU/RS nº 055/2021, aprovada com quatro votos favoráveis e uma ausência. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar a deliberação à Presidência para providências e solicitar a publicação no portal da transparência. |
|  | |
|  | **Análise da minuta de memorando à CPUA-CAU/RS indicando o interesse da CED-CAU/RS em contribuir com a PL que propõe a inclusão de urbanismo no currículo do ensino fundamental** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | Por orientação da secretária Executiva Claudivana, enviada por e-mail à assessoria em 18/08/2021, o formato do documento foi alterado para deliberação, a fim de ajustar a forma de manifestação da Comissão ao Regimento Interno. A assessora Karla informa que obteve retorno da Josiane, Secretária Geral do CAU/RS, a qual confirmou que a determinação é de que todos os atos da comissão sejam expressos por deliberação, extinguindo, portanto, o uso do memorando. A assessora Sabrina expôs a minuta do documento, a qual foi apreciada e discutida pela comissão e, após a inclusão de informações ao documento, foi votada a Deliberação CED-CAU/RS nº 056/2021, aprovada com quatro votos favoráveis e uma ausência. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar a deliberação à Presidência para providências e solicitar a publicação no portal da transparência. |
|  | |
|  | **Apreciação dos textos redigidos para o conteúdo das respostas às perguntas frequentes** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | A comissão discute sobre as respostas fundamentadas que já foram encaminhadas ao assessor jurídico Flávio. Não havendo novos textos para apreciação, a comissão passou ao próximo ponto de pauta. |
| **Encaminhamento** | Não há. |
|  | |
|  | **Análise da possibilidade de transformar a ação Perguntas e Respostas em um projeto da Comissão** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | Os membros da comissão manifestam a concordância em incluir a ação Perguntas e Respostas em seu Plano de Trabalho, e sugerir à Gerência Geral do CAU/RS que a iniciativa seja compreendida como um projeto, o qual deve passar a ser acompanhado. O resultado esperado para este projeto é a sistematização das perguntas mais frequentes sobre aspectos éticos que chegam ao Conselho por meio dos canais de atendimento ou através das manifestações juntadas aos processos, cujas respostas poderão esclarecer a profissionais e sociedade em geral, tendo em vista que serão elaboradas em linguagem coloquial e de fácil leitura, porém, com o fundamento técnico e legal necessários, para futura divulgação nos meios que o Conselho considerar adequados. As etapas do projeto serão: 1. Levantamento das principais dúvidas, iniciado em 23/03/2021 e concluído em 31/03/2021; 2. Distribuição das perguntas entre os membros da CED, iniciada e concluída em 01/04/2021; 3. Desenvolvimento das respostas fundamentadas, iniciada em 02/04/2021 com previsão de término até 09/12/2021; 4. Revisão das respostas pelas assessorias técnica e jurídica, com previsão de início em 10/01/2022 e término até 25/02/2022; 5. Apresentação do material consolidado e revisado, para análise e aprovação pela CED, previsto para a primeira reunião de março de 2022; 6. Inclusão na pauta da plenária para conhecimento e homologação, previsto para a plenária de março de 2022. Registra-se que através de consulta aos canais de atendimento do CAU/RS e Ouvidoria do CAUBR, bem como o levantamento dos casos mais evidentes de dúvidas quando ao exercício da profissão nos parâmetros éticos, foi possível elencar 49 (quarenta e nove) perguntas que serão, inicialmente, objeto do projeto. |
| **Encaminhamento** | Minutar a deliberação e pautar para a próxima reunião. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise e votação da minuta de deliberação sobre a transformação da ação Perguntas e Respostas em projeto** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise e votação da minuta de deliberação sobre o relatório e voto sobre Reserva Técnica, após as contribuições encaminhadas pelas comissões ordinárias e especiais** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 11h35min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**DEISE FLORES SANTOS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**SABRINA LOPES OURIQUE DOS SANTOS**

Assistente Administrativa