**SÚMULA DA 238ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 14 de abril de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Aplicativo Microsoft Teams | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Deise Flores Santos | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estiveram presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli havia solicitado a convocação do membro suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 237ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 237ª Reunião Ordinária anterior foi aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Após reunião, colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| A conselheira Gislaine solicita a inclusão do Processo nº 1.271.581/2021 para análise. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | Os membros solicitam para assessora técnica um alinhamento com a Secretaria a fim de verificar quando haverá a reunião plenária do CAU/BR. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  | |
|  | | **Perguntas e Respostas** | |
| **Fonte** | | Comissão | |
| **Relatores** | | Membros | |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia elogia a iniciativa da gerência de comunicação na elaboração do tema ‘CAU/RS descomplica’. A assessora técnica Karla apresenta a listagem de perguntas e respostas, e destaca os prazos descritos no projeto. A comissão analisa e verifica que as tarefas estão sendo cumpridas dentro do prazo. Todavia, eles verificam que ainda faltam perguntas a serem entregues. A conselheira Gislaine questiona a assessora técnica Karla qual a data final. A assessora técnica Karla informa que a data final prevista é 30/06/2022. A conselheira Márcia questiona sobre as perguntas a serem divulgadas nas redes sociais a fim de filtrar e definir quais aquelas que sejam mais pertinentes nesse tipo de apresentação. Os membros debatem sobre o conteúdo das perguntas a serem elaboradas e validam o texto do *e-mail* da assessoria de comunicação. | |
| **Encaminhamento** | | Será dado andamento ao projeto, conforme o calendário. | |
|  | |
|  | | **Execução de sanções: definição da data de corte de julgamentos para a implementação da videoconferência como forma de enfatizar a entrega do ofício declaratório.** | |
| **Fonte** | | Assessoria operacional | |
| **Relatores** | | Membros | |
| **Discussão** | | A assessora técnica Karla solicita o comparecimento da assistente administrativa Sabrina para esclarecer o procedimento da execução na forma presencial. A assistente administrativa Sabrina faz os esclarecimentos. A conselheira Gislaine concorda com a sugestão da assistente administrativa de implementar imediatamente a videoconferência para aplicação da pena de advertência reservada. Os membros concordam que é adequado o formato sugerido. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação da CED-CAU/RS nº 026: a comissão aprova com 5 votos a favor a implementação da pena de advertência reservada através de videoconferência para os julgamentos a partir de hoje. | |
|  | |  | |
|  | | **Oficina de Processos** | |
| **Fonte** | | Comissão | |
| **Relatores** | | Membros | |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia questiona quais as definições ainda faltam para organizar o evento. A assessora técnica Karla questiona se é necessário chamar a Secretaria para essa reunião. Os membros concordam que a impressão do Código de Ética seja 1 (uma) por grupo. Além do código de ética, a impressão da programação do evento, e da Resolução nº 143/2010 (essa deve ser 2 (duas) cópias por mesa), blocos, canetas, e 1 (uma) cópia por mesa da Resolução nº 91. A assessora técnica Karla ficou de encaminhar por *email* as versões digitais. Os membros lembram que deverá ser realizado na oficina o desenvolvimento de exercícios. Ainda, eles indicam como material a ser disponibilizado, 1 (uma) tela para apresentação. A assistente técnica informa que não vai participar, pois estará de férias. A conselheira Gislaine acha importante a participação de alguém da assessoria técnica. A Karla informa que vai participar a assessora técnica Andrea, mas ficou de confirmar. A conselheira Márcia questiona qual a dinâmica vai ser aplicada. | |
| **Encaminhamento** | | A comissão decide fazer uma reunião informal para combinar a dinâmica da oficina. Não há necessidade de a Secretaria participar. | |
|  | |
|  | | **Análise de Processos** | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Márcia Elizabeth Martins | |
| **Discussão** | | **Processo nº 819.823/2019.** **Processo em fase de Instrução**. A conselheira Márcia informa que está assistindo à gravação da audiência para rever os depoimentos das testemunhas. Ela explica que precisa disso a fim de esclarecer alguns aspectos para concluir seu voto. | |
| **Encaminhamento** | | repautado | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Márcia Elizabeth Martins | |
| **Discussão** | | **Processo nº 841.287/2019. Fase de Instrução. Enviar despacho saneador.** A conselheira Márcia informa que há provas suficientes, eencerra a instrução do processo. Após, deve-se aguardar as alegações finais. | |
| **Encaminhamento** | | Encerrada a instrução. Após as alegações finais, o processo será encaminhado à conselheira Márcia para relatório e voto. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Maurício Zuchetti | |
| **Discussão** | | **Processo nº 873.948/2019. Processo em fase de Instrução**. Não será necessária audiência de instrução, pois as provas juntadas parecem suficientes. O conselheiro faz um breve resumo. | |
| **Encaminhamento** | | O processo será encaminhado à assessoria. O denunciado será notificado para apresentar alegações finais. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Maurício Zuchetti | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.094.751/2020. Processo em fase de admissibilidade**. O conselheiro informa que não foi encaminhado o PDF do processo pela assessoria, e ele também não localizou nenhuma cópia do processo em seu computador. Por essa razão não pode elaborar o parecer. | |
| **Encaminhamento** | | repautado | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.119.883/2020. Processo em fase de admissibilidade**. A conselheira informa que ainda tem certa dúvida quanto à capitulação**.** A relatora apresenta o seu parecer de admissibilidade. Os membros debatem acerca da exata capitulação cabível no caso. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 027/2022 da CED-CAU/RS: aprovado o parecer de admissibilidade pelo acatamento da denúncia por 5 votos favoráveis. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.040.898/2020. Processo em fase de instrução**. Não foi possível concluir a análise desse processo. | |
| **Encaminhamento** | | Repautado. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.219.129/2020. Processo em fase de admissibilidade. Apresentar parecer de admissibilidade.** Os membros debatem acerca da capitulação.A relatora presenta parecer pela admissão da denúncia. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 028/2022 da CED-CAU/RS: aprovado parecer de admissibilidade pelo acatamento da denúncia por 5 votos favoráveis. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 991.661/2019. Processo em fase de instrução. Enviar despacho saneador.** A relatora relembra o caso, apresentando um breve resumo. | |
| **Encaminhamento** | | Processo será encaminhado à assessoria para notificação da parte denunciada a fim de que apresente alegações finais. | |
|  | |  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Deise Flores Santos | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.002.777/2019. Processo em fase de instrução**. Apresentar relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautado | |
|  | |  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Deise Flores Santos | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.119.520/2020. Processo em fase de admissibilidade**. Apresenta parecer. | |
| **Encaminhamento** | | Repautado | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
| * 1. **Análise de Processo** | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.271.581/2021. Processo em fase de instrução**. **Despacho saneador**. A relatora informa que será realizada audiência em 24/05/2022. Todavia, ela debate a respeito de solicitar parecer jurídico, após a audiência, para ajudar a embasar a análise final da capitulação. | |
| **Encaminhamento** | | Despacho saneador será encaminhado para assessoria. | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Analise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h30 com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS