**SÚMULA 249ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de agosto de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h e das 13h às 16h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Rua Doa Laura, nº 320, 15º, sala de Reuniões nº 1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Fábio Müller | Coordenador |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativo |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as), ausente a conselheira Ana Schirmer, devidamente justificada. |
|  | |
| 1. **Aprovação das súmulas da 247ª e 248ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | As súmulas da 247ª e 248ª Reunião Ordinária foram aprovadas com quatro votos favoráveis e 1 ausência. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada e incluída extrapauta sobre ‘análise dos processos 1.195.400/2020, 1.074.883/2020e 939.642/2019’ e a aplicação de duas ‘advertências reservadas’, agendadas para o final da manhã. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine informa que nessa quinta-feira terá reunião da Comissão Temporária para Análise e Conduta de Conselheiros (CTCC). A assessora técnica Karla reitera que trabalha em mais outras duas comissões e informa que haverá colisão de agendas, por isso ela questiona os membros dessa comissão se a reunião prevista para o dia 16/08/2022 poderia ser adiada. Ela informa, ainda, que a assessora operacional Sabrina também não poderá participar, pois estará em férias. Os membros da CED-CAU/RS decidem que a data da próxima reunião será dia 30/08/2022. A CED-CAU/RS solicitará ao Conselho Diretor a alteração do calendário, já verificada junto à Secretaria Geral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | | |
|  | | **Estratégia de desenvolvimento da primeira e precedente função deontológica do Código de Ética e Disciplina** | |
| **Fonte** | | Assessoria | |
| **Relatora** | | Membros | |
| **Discussão** | | Não foi analisado, pois a presente reunião é somente análise de processos. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | | | |
|  | | **Projeto Perguntas e Respostas** | |
| **Fonte** | | Comissão | |
| **Relatora** | | Membros | |
| **Discussão** | | Não foi analisado, pois a presente reunião é somente análise de processos. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | |
|  | | **Análise de Processos** | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Fábio Müller | |
| **Discussão** | | **Processo nº 886.726/2019. Processo em fase de instrução.** O relator apresenta um resumo do processo. Ele menciona que o caso é complexo e possui quantidade considerável de informações e documentos, bem como pode ter ocorrido prescrição de algumas das condutas, o que requer melhor análise. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar, com contribuição da assessoria jurídica | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Silvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 819.823/2019. Processo em fase de instrução.** Apresentar relatório e voto. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Ingrid Louise de Souza Dahm | |
| **Discussão** | | **Processo nº 857.772/2019. Processo em fase de Instrução.** Emitir despacho saneador. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Ingrid Louise de Souza Dahm | |
| **Discussão** | | **Processo nº 859.647/2019. Processo em fase de instrução**. Emitir despacho saneador. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine de Varas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 522.621/2017. Processo em fase de instrução.** Apresentar relatório e voto. Com deliberação. A relatora declara-se suspeita para analisar o processo. Elabora despacho para juntar ao processo que foi designado. | |
| **Encaminhamento** | | Redesignar. | |
|  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relator** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 886.411/2019. Processo em fase de instrução.** A relatora apresenta seu despacho saneador. Ela verifica que existe farta documentação e informa que os elementos probatórios são suficientes, sendo desnecessária audiência de instrução. Dessa forma, apresenta seu despacho saneador, no qual há declaração de revelia. | |
| **Encaminhamento** | | Intimar as partes para apresentarem alegações finais. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 969.177/2019. Fase de instrução.** A relatora apresenta resumo do caso. Os membros da comissão debatem a respeito. Ela verifica que não há necessidade de audiência, mas serão requeridas diligências. Dessa forma, apresenta seu despacho saneador, no qual há declaração de revelia com diligências. | |
| **Encaminhamento** | | Realizar diligências. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Fábio Müller | |
| **Discussão** | | **Processo nº 943.530/2019. Fase de instrução**. Emitir despacho saneador. O conselheiro apresenta resumo do processo. A comissão debate a respeito do caso. Ele verifica que não há necessidade de audiência de instrução, pois as provas juntadas contêm elementos suficientes para esclarecimento dos fatos. | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhar despacho saneador assinado e notificar as partes para alegações finais. | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | **Análise de processos** | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Sílvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.195.400/2020. Fase de instrução.** A relatora apresenta resumo do processo. Os membros da comissão debatem a respeito do caso. A relatora verifica que não há necessidade de audiência de instrução. Ela apresenta despacho saneador. | |
| **Encaminhamento** | | Notificar as partes para apresentar alegações finais. | |
|  | |  | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Sílvia Monteiro Barakat | |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.074.883/2020. Fase de instrução**. A relatora apresenta uma síntese do caso. Os membros da comissão discutiram a respeito. A relatora apresenta despacho saneador, no qual há declaração de revelia. Não há necessidade de audiência de instrução, pois as provas juntadas contêm elementos suficientes para esclarecimento dos fatos aduzidos e para formação de convicção. | |
| **Encaminhamento** | | Notificar as partes para alegações finais. | |
|  | | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional | |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro | |
| **Discussão** | | **Processo nº 939.642/2019. Fase de instrução.** Emitir despacho saneador. A relatora apresenta resumo do caso. A comissão debate a respeito das questões levantadas. A relatora verifica a necessidade de novas diligências. | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhar despacho saneador assinado e notificar as partes solicitando diligências. | |
|  | |  | |
|  | | **Advertência Reservada** | |
| **Fonte** | | Assessoria | |
| **Relator** | | Membros | |
| **Discussão** | | A assessora operacional Sabrina informa que na data de hoje teriam dois processos nos quais restou aplicada sanção de advertência reservada aos denunciados. Os membros da comissão questionam sobre o procedimento. A conselheira Gislaine esclarece que, anteriormente, ficou estabelecido que essa sanção fosse aplicada durante as reuniões desta comissão, de modo virtual. | |
| **Encaminhamento** | | Serão reagendadas em razão de que não foi concluído o procedimento de intimação das partes. | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Estratégia de desenvolvimento da primeira e precedente função deontológica do Código de Ética e Disciplina** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Projeto Perguntas e Respostas** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Material para o Seminário CAU/BR** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS – verificar material da CTBP, com a secretaria e/ou coordenação. |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h00min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**FÁBIO MÜLLER**

Coordenador da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS