



## SÚMULA DA 157ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

DATA:	24 de janeiro de 2020, sexta-feira	HORÁRIO:	09h30 às 12h30
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES:	Claudio Fischer	Coordenador
	José Arthur Fell	Membro
	Paulo Ricardo Bregatto	Membro
	Roberta Krahe Edelweiss	Membro
	Maurício Zuchetti	Membro suplente
ASSESSORIA:	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
SECRETARIA:	Luciana Eloy Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS:	Flávio Salamoni	Assessor jurídico
	Luciano Antunes	Gerente de Comunicação

**1. Verificação de quórum**

<b>Presenças</b>	Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada do conselheiro Rodrigo Spinelli.
------------------	---

**2. Comunicações**

<b>Relator</b>	<b>Cláudio Fischer</b>
<b>Comunicado</b>	O coordenador da comissão dá boas-vindas à conselheira Roberta Edelweiss que passa a fazer parte da CEF-CAU/RS e apresenta a ela os temas que estão sendo discutidos atualmente nas reuniões.
<b>Relator</b>	<b>Cláudio Fischer</b>
<b>Comunicado</b>	Encerraram-se as atividades da Comissão Temporária de Boas Práticas Profissionais do CAU/RS, cujo conteúdo será trabalhado pelo Conselho Diretor.
<b>Relator</b>	<b>Cláudio Fischer</b>
<b>Comunicado</b>	Apresentou ao Conselho Diretor o documento elaborado pela CEF acerca de empresas juniores, escritório modelo e atividades de extensão, tendo sido bem recebido pelos demais coordenadores.

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

<b>Assunto</b>	<b>Cartilha ao egresso</b>
<b>Fonte</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Assunto</b>	<b>Memorando – softwares de arquitetura</b>
<b>Fonte</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima

**4. Ordem do dia****4.1. Deliberação de registros profissionais requeridos**

<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica apresenta a minuta de deliberação. A comissão aprova.
<b>Encaminhamento</b>	Assinada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 004/2020.



<b>4.2. Atividades de extensão</b>	
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	O conselheiro José Arthur realiza sugestões de alteração no documento. O assessor jurídico Flávio Salamoni é convidado a participar da reunião para tratar do tema. Informa que o Presidente solicitou em reunião com o setor jurídico que este auxiliasse na construção desses documentos. Propõe elaborar um documento completo explicativo de todas as atividades de extensão e, posteriormente, deliberações com diretrizes específicas para cada tipo de atividade. Realiza-se a revisão do documento já elaborado pela comissão.
<b>Encaminhamento</b>	Seguir na revisão do documento. Previsão de sua conclusão e apresentação em Plenária no primeiro trimestre do ano.

<b>4.3. Ações para 2020</b>	
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica apresenta esboço do Plano de Trabalho da comissão para 2020, realizando comparação com aquele que havia sido estabelecido para 2019. O conselheiro Paulo Bregatto destaca a necessidade de priorizar a acreditação dos cursos de arquitetura e urbanismo, bem como estudo de instrumento de análise da qualidade dos egressos.
<b>Encaminhamento</b>	A comissão e a assessoria constroem o Plano de Trabalho em conjunto, estabelecendo prazos e prioridades.

## **5. Extrapauta**

<b>5.1. Cartilha ao egresso</b>	
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	O Gerente de Comunicação Luciano Antunes é convidado a participar da reunião para tratar sobre a revisão de redação e linguagem da cartilha.
<b>Encaminhamento</b>	O setor de comunicação realizará a revisão do documento quando finalizado, conforme solicitado pelos membros da comissão. Previsão de conclusão em maio de 2020.

<b>5.2. Memorando – softwares de arquitetura</b>	
<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	A assistente apresenta minuta de memorando a ser encaminhado à CEP-CAU/RS relativo a convênio a ser firmado com empresas de <i>softwares</i> de arquitetura para proporcionar desconto aos profissionais recém-formados.
<b>Encaminhamento</b>	O conselheiro Cláudio Fischer destaca que o tema já foi tratado no CAU/RS, de modo que o ofício será alterado pela assessoria para solicitar informações sobre o encaminhamento do tema.

**6. Definição da pauta da próxima reunião**

<b>Assunto</b>	<b>Atividades de extensão</b>
<b>Fonte</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Assunto</b>	<b>Ações para 2020</b>
<b>Fonte</b>	Raquel Dias Coll Oliveira

**7. Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**

<b>Discussão</b>	A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes.
<b>Encaminhamento</b>	Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes.

**LUCIANA ELOY LIMA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS

**JOSIANE CRISTINA BERNARDI**

Secretária Geral da Mesa do CAU/RS