**SÚMULA DA 181ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 20 de janeiro de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | | |
| Roberta Krahe Edelweiss | Coordenadora Adjunta | | |
| Fábio Müller | Membro | | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Membro suplente | | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | | |
| ASSESSORIA: | | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| SECRETARIA: | | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADO: | | Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). A conselheira Lidia Glacir Gomes Rodrigues solicitou a convocação do seu membro suplente. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 180ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 180ª Reunião Ordinária, enviada previamente e ajustada, foi aprovada com 4 votos favoráveis e 1 abstenção. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros profissionais** | | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Relatora** | | Jéssica Lima | | | |
| **Discussão** | | A assessora Jessica apresenta minuta de deliberação para avaliação de registros profissionais de 12 a 19 de janeiro de 2021. O conselheiro Spinelli solicita à assessora Jessica a criação de material com gráficos e quantitativos dos registros para apresentação em Plenária. | | | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CEF 006-2021 - Registros de 12 a 19 de janeiro de 2021: aprovada com 5 votos favoráveis. Assessoria criará material para apresentação em Plenária. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Plano de Trabalho de 2021** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Fábio fala sobre a planilha criada com os objetivos e as diretrizes do Plano de Trabalho e sobre a necessidade de inclusão de responsáveis e controle das atividades. A assessora Jessica ajusta as metas contidas na planilha, conforme as definições e considerações apontadas pelos(as) conselheiros(as). O conselheiro Fábio fala sobre meta referente ao Ensino Remoto Emergencial/EAD e sugere a criação de ações relacionadas às modalidades de EAD, ensino remoto presencial (direcionado ao período de pandemia) e ensino presencial. A Comissão debate e propõe ações acerca desse assunto e o conselheiro Rinaldo sugere a divisão desse item em duas metas, em função da necessidade de abordagens distintas. A assistente Jessica informa que compartilhará a planilha de metas com os(as) conselheiros(as) para inclusão de considerações. | | | |
| **Encaminhamento** | | Assessoria compartilhará planilha de metas com conselheiros(as). | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Reunião com Coordenadores de Cursos** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Discussão** | | A assistente Jessica informa que foi enviado um *e-mail* de apresentação da Comissão aos coordenadores de cursos, com a proposta de agendamento de reunião a fim de apresentar pautas e sugestões de interesses comuns. A Comissão debate sobre a data e pré-define os dias 24/02, das 9h às 12h, ou 25/02, das 14h às 17h30min. A conselheira Roberta propõe que sejam realizadas dinâmicas na reunião e a Comissão discute sobre possíveis formatos. | | | |
| **Encaminhamento** | | Assessoria encaminhará memorando à Presidência com a solicitação de reunião extraordinária. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Diretrizes Curriculares Nacionais** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Fábio Müller | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Fábio faz um relato sobre a resolução com alteração das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e documento em discussão para encaminhamento ao Ministério da Educação. Ele fala sobre o documento da ABEA, “Desafios do Ensino de Arquitetura e Urbanismo no século XXI”, e a Comissão debate sobre as implicações das alterações. Os(As) conselheiros(as) discutem sobre o documento “Perfis da Área & Padrões de Qualidade: Expansão, Reconhecimento e Verificação Periódica dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo”. O conselheiro Spinelli solicita que Assessoria compartilhe o documento citado e que seja minutado ofício com o posicionamento da Comissão. | | | |
| **Encaminhamento** | | Assessoria criará minuta de ofício com posicionamento e enviará aos(às) conselheiros(as) para validação. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Deliberação EAD** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Spinelli informa sobre solicitação recebida pelo presidente do CAU/RS, Tiago Holzmann da Silva, para definição de posicionamento da Comissão referente ao EAD, para encaminhamento no Fórum de Presidentes. O conselheiro Fábio sugere que a Comissão reitere o posicionamento contrário, em função da modalidade EAD ser considerada inaceitável para a formação em Arquitetura e Urbanismo. O conselheiro Spinelli solicita a participação da assessoria jurídica para os esclarecimentos necessários e, no momento que o gerente jurídico, Alexandre Noal dos Santos, acessa a reunião, faz um relato da solicitação recebida. O gerente jurídico, Alexandre, faz questionamentos aos(às) conselheiros(as) para reunião de informações para a criação de deliberação e informa sobre o andamento de ações judiciais movidas pela CAU/RS relacionadas ao EAD. Os(As) conselheiros(as) e a Assessoria debatem e definem os pontos para redação da deliberação, considerando a legislação envolvida e Diretrizes Curriculares Nacionais. O gerente jurídico, Alexandre, informa que enviará minuta da deliberação por *e-mail* para validação dos(as) conselheiros(as). O conselheiro Spinelli informa que, após verificação dos(as) conselheiros(as) por *e-mail*, a minuta de deliberação será encaminhada ao Conselho Diretor. | | | |
| **Encaminhamento** | | Gerente jurídico, Alexandre, enviará minuta da deliberação por *e-mail* para validação dos(as) conselheiros(as). Conselheiro Spinelli encaminhará minuta de deliberação ao Conselho Diretor. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Questionários realizados junto aos Coordenadores de Cursos e Docentes** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relatora** | | Roberta Krahe Edelweiss | | | |
| **Discussão** | | A conselheira Roberta fala sobre revisão dos questionários aplicados aos coordenadores de cursos e docentes em 2020, realizada em conjunto com o conselheiro Fábio. O conselheiro Fábio informa que realizou a revisão do material e ressalta a qualidade do trabalho realizado na gestão anterior. O conselheiro Spinelli sugere que os conselheiros Rinaldo e Veríssimo façam suas considerações nos questionários. A conselheira Roberta propõe que os questionários sejam apresentados em reunião com os coordenadores de cursos, prevista para fevereiro de 2021. | | | |
| **Encaminhamento** | | Conselheiros(as) revisarão os questionários. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| **Assunto** | | **Deliberação de Registros Profissionais** | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Assunto** | | **Reunião com Coordenadores de Cursos** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Plano de Trabalho de 2021** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **EAD** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Questionários realizados junto aos Coordenadores de Cursos e Docentes** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 12h com os(as) participantes acima nominados(as). | | | |

|  |
| --- |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessora Operacional da CEF-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |