**SÚMULA DA 185ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 17 de março de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | | |
| Roberta Krahe Edelweiss | Coordenadora Adjunta | | |
| Fábio Müller | Membro | | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Membro suplente | | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | | |
| ASSESSORIA | | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista | | |
| SECRETARIA | | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADOS(AS) | | Cecilia Giovenardi Esteve | Conselheira suplente | | |
| Tales Volker | Gerente Geral | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). A conselheira Lidia Glacir Gomes Rodrigues solicitou a convocação do seu membro suplente. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 184ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 184ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 5 votos favoráveis. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Inclusão do item 5. Extrapauta. | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Planejamento e Projetos** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência Geral | | | |
| **Relatores** | | Carla Lago e Tales Volker | | | |
| **Discussão** | | O gerente geral, Tales, inicia a apresentação de Planejamento Organizacional e informa aos(às) conselheiros(as) os objetivos do material. Ele fala sobre as etapas dos projetos e sobre o planejamento estratégico, tático e operacional. Ele explica sobre o PDCA, as fases de planejamento, execução, verificação e identificação de problemas para ação. Ele apresenta as informações referentes à matriz GUT. Ele apresenta o conceito de projeto e explica que a equipe identificou o planejamento tático da Comissão de acordo com a Plataforma de Gestão. Ele explica que a proposta de atividade da reunião é a realização do Planejamento Operacional, aplicação da matriz GUT, identificação dos projetos da CEF-CAU/RS e definição do cronograma de ações. A secretária executiva Carla questiona se a Comissão possui disponibilidade para início das adequações e o conselheiro Spinelli solicita que assunto seja retomado ao final da reunião.  A secretária executiva Carla retoma a pauta ao final da reunião e apresenta a planilha para preenchimento do Planejamento Tático e Operacional e para aplicação da matriz GUT, bem como inclusão dos responsáveis e cronograma. Os(As) conselheiros(as) e a Assessoria, junto ao gerente Tales e à secretária executiva Carla, iniciam o preenchimento da planilha de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho. Eles identificam os pontos prioritários e os pontos convergentes com as demais Comissões e incluem as pautas na planilha do Planejamento Organizacional.  A secretária executiva Carla informa que fará ajustes no cronograma e enviará a planilha para compartilhamento da Assessoria. O gerente Tales informa as demais inclusões necessárias e a Comissão discute o encaminhamento. O conselheiro Spinelli propõe que, após o envio da planilha, os(as) conselheiros(as) incluam os responsáveis de cada ação. | | | |
| **Encaminhamento** | | A secretária executiva Carla enviará a planilha para compartilhamento da Assessoria. Pautar novamente para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais** | | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Relatora** | | Jéssica Lima | | | |
| **Discussão** | | A assessora Jessica apresenta as minutas de deliberação para avaliação de registros profissionais de 3 a 16 de março de 2021 e de registro do título complementar de arquitetos e urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.  O conselheiro Fábio sugere que seja realizada quantificação de egressos e questiona se o CAU/RS esteve presente em alguma colação de grau. A assessora Jessica informa que o CAU/RS não está participando das colações de grau. O conselheiro Fábio sugere que o CAU/RS seja representado ou que seja enviado *e-mail* com objetivo de aproximação dos egressos. O conselheiro Spinelli concorda com a sugestão e propõe que seja criado um *e-mail* de boas-vindas aos recém-formados. Ele sugere que assunto seja repautado e seja enviado convite ao setor da Comunicação para participação de reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CEF 013-2021 - Registros de 3 a 16 de março de 2021: aprovada com 5 votos favoráveis.  Deliberação CEF 014-2021 – Registro do título complementar de arquitetos e urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho: aprovada com 5 votos favoráveis.  Assessoria enviará convite para setor de Comunicação para participação de reunião. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Seminário de Ensino e Formação** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relatores** | | Conselheiros(as) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Discussão** | O conselheiro Spinelli informa sobre criação de comitê para a preparação do Seminário de Ensino e Formação. O conselheiro Rinaldo fala sobre as questões operacionais do grupo de trabalho e procedimentos para organização do evento. O conselheiro Fábio reitera a proposta do tema “A virtualidade no ensino e formação e Arquitetura e Urbanismo: potencialidades e limites”. Ele faz a sugestão de que o primeiro dia seja instrumental e preparatório, com palestras, e que o segundo dia seja reservado para relato de experiências.  A conselheira Roberta reforça a sugestão do tema envolvendo a questão das vivências que transcendem o currículo, com valorização das questões locais de cada curso e do ensino presencial. A Comissão debate sobre as temáticas envolvendo as práticas virtuais e de extensão. A assessora Jessica fala sobre os prazos para organização do evento e o conselheiro Spinelli informa os procedimentos previstos para as atividades do grupo de trabalho. Os(As) conselheiros(as) debatem sobre formato, temáticas e palestrantes para o Seminário.  A Comissão define o formato de mesa e perguntas e dois dias de Seminário, um turno a cada dia. A conselheira Roberta fala sobre a atribuição do grupo de trabalho e a conselheira Cecilia faz esclarecimentos em relação à atuação. O conselheiro Fábio sugere as seguintes temáticas e formatos:  - Primeiro dia: palestras com grandes temas na virtualidade, com três convidados tratando o assunto, com consequente abertura para considerações e questões;  - Segundo dia: três relatos de ensino de projeto, desenho e de disciplinas tecnológicas, com apresentação dos convidados e espaço para considerações e perguntas.  A conselheira Roberta propõe o título “Virtualização e Ensino em Arquitetura e Urbanismo - das novas tecnologias às questões que transcendem o currículo”. A assessora Jessica sugere que seja definido o público-alvo do evento e os(as) conselheiros(as) debatem sobre o ponto. A conselheira Roberta sugere que as definições sejam levadas ao grupo de trabalho. A conselheira Cecilia solicita que seja enviado relatório do último Seminário de Ensino para conhecimento. |
| **Encaminhamento** | Assessoria encaminhará relatório sobre último Seminário de Ensino à conselheira Cecilia e definições da Comissão para o grupo de trabalho. |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | |
| * 1. **Atribuições e Formação Profissional** | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Rinaldo Barbosa |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão das demais pautas. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  | |
| * 1. **Ensino Híbrido** | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão das demais pautas. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  | |
| * 1. **Editais do CAU/RS** | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Discussão** | O conselheiro Spinelli fala sobre a possibilidade de criação de editais do CAU/RS voltados para o ensino e cita exemplos de propostas. O gerente Tales fala sobre os Editais de Patrocínio, Apoio e Especiais previstos para 2021. Ele informa que existe a possibilidade de criação de projeto no Edital de Apoio e explica os procedimentos. Ele esclarece que, para o próximo ano, existe a possibilidade de criação de editais específicos para ensino. O conselheiro Spinelli agradece os esclarecimentos. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Planejamento e Projetos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Deliberação de Registros Profissionais** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Seminário de Ensino** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Atribuições e Formação Profissional** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Ensino Híbrido** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h com os(as) participantes acima nominados(as). |

|  |
| --- |
| **MELINA GREFF LAI**  Assessora Técnica da CEF-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |