**SÚMULA DA 191ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 16 de junho de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | | |
| Cecilia Giovenardi Esteve | Membro | | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Membro suplente | | |
| ASSESSORIA | | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico | | |
| Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista | | |
| SECRETARIA | | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADOS(AS) | | Juan Mascaró | Conselheiro | | |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral | | |
| Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico | | |
| Paulo Henrique Soares | Chefe de Gabinete | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. A conselheira Lidia Glacir Gomes Rodrigues solicitou a convocação do seu membro suplente. Registra-se a ausência justificada do conselheiro Fábio Müller. Registra-se que o conselheiro Luiz Antônio Machado Veríssimo acessou a reunião com seu *e-mail* pessoal. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 190ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 190ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relatora** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | | |
| **Comunicação** | A assessora Jessica informa sobre período em que estará em férias e que a assessora Melina estará à disposição. Ela informa sobre envio de convites aos coordenadores de curso e participação da Secretária Geral, Josiane Cristina Bernardi, na reunião para tratar do assunto. Ela informa que os(as) conselheiros(as) da CEP-CAU/RS manifestaram interesse em participar da 2ª Reunião com Coordenadores de Curso, agendada para 27/07/2021. Ela informa sobre solicitação de reuniões extraordinárias e sugere o envio de memorando à Gerência Geral para encaminhamento da proposta. | | | |
| **Relatora** | Cecilia Giovenardi Esteve | | | |
| **Comunicação** | A conselheira Cecilia informa sobre a renovação de licença, apresentada pelo conselheiro do CAU/RS, Tiago Holzmann da Silva, para o período de 21 de junho até 04 de julho de 2021. Ela informa que, com a renovação, mantém-se como conselheira titular na CEF-CAU/RS durante o período citado. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros profissionais** | | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Relatora** | | Jéssica Lima | | | |
| **Discussão** | | A assessora Jessica apresenta a minuta de deliberação de solicitações de Anotação de Título em Engenharia de Segurança do Trabalho e os(as) conselheiros(as) avaliam. A assessora Jessica apresenta a minuta de deliberação para avaliação de registros profissionais de 02 a 15 de junho de 2021 e os(as) conselheiros(as) avaliam. | | | |
| **Encaminhamento** | | - Deliberação CEF 028-2021 - Solicitações de Anotação de Título em Engenharia de Segurança do Trabalho: aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência;  - Deliberação CEF 029-2021 - Aprovação para registros profissionais no período de 02 a 15 de junho de 2021: aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Pesquisa aos docentes e Ensino Remoto Emergencial – diagnósticos** | | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Relatora** | | Jéssica Lima | | | |
| **Discussão** | | A assessora Jessica faz a leitura da minuta de deliberação sobre o relatório de pesquisa aos docentes e Ensino Remoto Emergencial. A Comissão faz considerações e o conselheiro Spinelli solicita a complementação de dados. A assessora Jessica faz esclarecimentos em relação aos procedimentos de publicação da deliberação e aprovação em Plenário. | | | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CEF 030-2021 – Ensino de Arquitetura e Urbanismo em face da pandemia covid-19: pesquisa realizada junto aos docentes de curso de graduação em arquitetura e urbanismo. Ensino remoto emergencial: aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **XII Seminário de Ensino e Formação: redação prévia da carta de Santa Maria** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relatora** | | Cecilia Giovenardi Esteve | | | |
| **Discussão** | | A conselheira Cecilia apresenta a estrutura da redação prévia da carta de Santa Maria sobre o XII Seminário de Ensino e Formação. Ela informa sobre os ajustes realizados e faz a leitura do texto. Os(As) conselheiros(as) revisam o texto e sugerem ajustes. O conselheiro Rinaldo sugere o destaque dos pontos relacionados ao EaD e DCNs, com inclusão do histórico de ações realizadas pelo Conselho. O conselheiro Spinelli sugere a inclusão de tópico sobre a defasagem das DCNs.  A Comissão debate sobre os tópicos e as ações para engajamento com coordenadores de curso. A conselheira Cecilia sugere o contato e reforço com os coordenadores para solicitação de retorno e participação. O conselheiro Spinelli propõe que seja criado um roteiro de atividades para o Seminário de Ensino e sugere que seja tratada a formalização do Colegiado dos Coordenadores. A secretária geral Josiane informa sobre os procedimentos de formalização e encaminhamento ao Plenário, para a reunião de julho de 2021. Os(As) conselheiros(as) definem os pontos em destaque para os encaminhamentos.  A secretária geral Josiane informa sobre o retorno de confirmação de coordenadores de curso e reforço dos convites. Ela questiona sobre os participantes da mesa e participações presenciais dos(as) conselheiros(as). O conselheiro Spinelli sugere a substituição do conselheiro Fábio, em função de questões de saúde. A secretária geral Josiane propõe a participação da conselheira Marcia Martins e o conselheiro Spinelli concorda. Ela informa que enviará os ajustes acordados e os números de inscritos ao Grupo de Trabalho de Ensino. O conselheiro Spinelli sugere que a transmissão do evento no *Youtube* seja divulgada nos *sites* do CAU/RS e do CAU/BR.  A assessora Jessica faz questionamento sobre reenvio de *e-mails* para confirmação e a secretária geral Josiane faz esclarecimentos. O conselheiro Spinelli informa sobre retornos e solicita que a Presidência reitere os convites aos participantes. | | | |
| **Encaminhamento** | | Conselheiros(as) revisarão a redação da carta. A secretária geral Josiane enviará os alinhamentos ao Grupo de Trabalho de Ensino. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Ensino a Distância (EaD) – ações imediatas** | | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Discussão** | | A assessora Jessica faz um relato sobre os cursos em EaD que formarão egressos em 2022 e 2023 e que ainda não estão reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC). Ela fala sobre as possíveis medidas para ação em relação a esses cursos. O gerente Alexandre faz esclarecimentos sobre a criação de procedimento administrativo e o assessor Flavio fala sobre as normativas. A assessora Jessica cita as instituições de ensino que formarão egressos em cursos EaD nos próximos anos.  O assessor Flavio faz esclarecimentos sobre os processos judiciais e o gerente Alexandre avalia a necessidade de criação de norma e minutas iniciais de notificação e instauração de processo eletrônico. A Comissão debate as estratégias adequadas e a assessora Jessica destaca a importância da liminar. O gerente Alexandre faz esclarecimentos referentes ao processo para a liminar. O conselheiro Juan faz uma análise sobre as questões políticas do MEC e reitera sugestão de contato com outros Conselhos para consulta e verificação de ações e articulações adequadas.  O chefe de Gabinete, Paulo, concorda com a estratégia de unificação com os demais Conselhos. Ele informa que o assunto em destaque, no momento, é a PEC (Proposta de Emenda à Constituição) que encerraria a obrigatoriedade do registro de profissionais, alterando a natureza jurídica dos conselhos profissionais que são equiparados às autarquias federais. O conselheiro Spinelli sugere o contato com os Conselhos Estaduais para indicação de representantes.  O conselheiro Spinelli propõe a criação de um grupo de trabalho com participação de conselheiro e representante do setor Jurídico. A assessora Jessica sugere que a Gerência Jurídica auxilie a Assessoria na criação de parecer e medidas administrativas. O chefe de Gabinete, Paulo, sugere o agendamento de reunião com os representantes dos Conselhos Profissionais. A assessora Jessica fala sobre as ações realizadas e a Comissão debate.  O conselheiro Spinelli solicita que o envie ofícios aos Conselhos e o chefe de Gabinete, Paulo, solicita o envio de minuta de ofício e indicação de Conselhos para contato. O conselheiro Juan destaca a importância da celeridade das ações. O conselheiro Spinelli sugere o auxílio do conselheiro Juan e solicita que Assessoria envie materiais para criação dos documentos. O conselheiro Juan se coloca à disposição para auxílio nas ações. | | | |
| **Encaminhamento** | | Chefia de Gabinete enviará ofícios aos Conselhos. Assessoria criará parecer técnico e encaminhará os procedimentos administrativos. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| **Assunto** | | **Deliberação de Registros Profissionais** | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Assunto** | | **2ª Reunião com Coordenadores de Curso** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Balanço sobre o Seminário de Ensino** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Ensino a Distância (EaD) – ações imediatas** | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 11h40min com os(as) participantes acima nominados(as). | | | |

|  |
| --- |
| **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador da CEF-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |