**SÚMULA DA 202ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 1º de dezembro de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | |
| Fábio Müller | Coordenador Adjunto | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membro | |
| ASSESSORIA | | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico | |
| Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista | |
| SECRETARIA | | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| Luciane Delgado Capitão | Assistente Administrativa | |
| CONVIDADOS | | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva | |
| Tales Völker | Gerente Geral | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum mínimo para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada da conselheira Lidia Glacir Gomes Rodrigues. | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação das súmulas da 201ª Reunião Ordinária, e das 24ª e 25ª Reuniões Extraordinárias** | | | | |
| **Discussão** | As súmulas, encaminhadas previamente, são aprovadas pelos presentes.  Registrada abstenção do conselheiro Spinelli na votação da súmula da 201ª Reunião Ordinária, devida à sua ausência. | | | |
| **Encaminhamento** | Coletar assinaturas e publicar as súmulas no site e Portal da Transparência do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Comunicação** | O conselheiro Spineli informa que representará o CAU/RS, por solicitação do presidente Tiago, no próximo dia 13/12, na posse da nova gestão do Conselho Regional de Farmácia (CRF). | | | |
| **Relatora** | Jéssica Lima | | | |
| **Comunicação** | A assistente Jessica fala sobre a reunião extraordinária, ressaltando a objetividade e alinhamento entre os Conselhos. O conselheiro Spinelli destaca o posicionamento e ações positivas do CRF, além dos Conselhos de Enfermagem e de Psicologia. O conselheiro Fábio lamenta a ausência do CREA na última reunião. O conselheiro Spinelli solicita retomar contato com os Conselhos convidados anteriormente para a reunião do dia 16/12. | | | |
| **Relatora** | Jéssica Lima | | | |
| **Comunicação** | A assistente Jessica relata o andamento da solicitação judicial para obtenção de informações do MEC. Informa sobre os novos encaminhamentos definidos junto à Gerência Jurídica para atuação em 2021. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relatora** | | Jéssica Lima | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica apresenta minuta de deliberação sobre anotação de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, referente aos protocolos SICCAU nº 1407532, nº 1387660, nº 1404224 e nº 1413834/2021. Ressalta que está havendo bom retorno em relação aos ofícios enviados, quanto à apresentação de documentação pelas IES. O conselheiro Fábio sugere contatar o CAU/BR para que a orientação seja amplamente distribuída. A comissão aprova.  A assessora Jéssica relata situação do protocolo 1387075/2021, referente a requerimento de anotação de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho. A comissão debate sobre a documentação juntada ao processo. O conselheiro Fábio propõe solicitar a portaria de recredenciamento e comparar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) com a declaração apresentada, para avaliação da realização de atividades práticas. A comissão decide analisar o processo, designando como relator o conselheiro Fábio Müller.  A assessora Jéssica apresenta a minuta de deliberação sobre os registros profissionais solicitados no período de 17 a 30 de novembro de 2021. A comissão aprova. | | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CEF nº 052/2021, com 4 votos favoráveis, sobre anotação de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.  Designação de relatoria para o protocolo 1387075/2021.  Deliberação CEF nº 053/2021, com 4 votos favoráveis, sobre registros profissionais requeridos. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Atividades de Extensão (Plano de Trabalho)** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relatores** | | Membros | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Spinelli apresenta questão sobre projeto de extensão que não esteja ligado a um EMAU, como um projeto de extensão institucional. O conselheiro Fábio coloca entendimento sobre a diferença entre programa e projeto de extensão e a necessidade de estabelecer os procedimentos para cada caso. Destaca que a deliberação deverá contemplar as atividades de extensão que não estejam ligadas a EMAUS ou a empresas juniores, estabelecendo seu processo de registro e de fiscalização. A assistente Jéssica apresenta o documento para revisão. A comissão debate os ajustes finais, considerando a necessidade de apresentar a revisão do documento ao Plenário nesse ano e o seguimento do processo de revisão no próximo ano para aprimoramento constante. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria fará os últimos ajustes no documento para apreciação e aprovação da versão final na próxima reunião. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Carta às IES (ERE/Ensino Híbrido)** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relatores** | | Membros | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Spinelli propõe a adaptação do oficio encaminhado à UPF para envio às IES da Nota Pública homologada pelo Plenário. O conselheiro Fábio entende que o teor do documento às demais IES deve ter cunho mais orientativo, diferente da UPF. A assessoria irá minutar proposta de ofício para envio às IES, de acordo com a Deliberação Plenária. | | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhar minuta de ofício à Secretaria Geral para providências. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Planejamento e Projetos 2022** | | | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Relatores** | | Membros | | |
| **Discussão** | | O gerente Tales informa sobre alteração do projeto de ação comunicacional, previsto inicialmente como projeto especial com uso de recurso do superávit, que passará a ser um projeto com uso de recursos correntes, dentro da despesa com a agência de publicidade.  A assistente Jéssica informa a previsão de atividades da comissão para 2022, que devem ser avaliados para identificação de quais serão projetos, e a etapa de conclusão dos projetos de 2021. A secretária Carla fala do alinhamento necessário para identificação das atividades e classificação em ação ou projeto e dos responsáveis por cada um. O conselheiro Fábio sugere tratar na próxima reunião os projetos 2022. A comissão debate sobre organização dos projetos. | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar na próxima reunião o planejamento de 2022. | | |
|  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | | **Deliberação de Registros Profissionais** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | | **Atividades de Extensão (Plano de Trabalho)** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | | **Planejamento e Projetos 2022** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
|  | |  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 12h com os(as) participantes acima nominados(as). | | |

**RODRIGO SPINELLI**

Coordenador da CEF-CAU/RS

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva