**SÚMULA DA 205ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 25 de janeiro de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota no aplicativo Microsoft Teams  |
|  |
| PARTICIPANTES | Márcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta |
| Fábio Müller | Membro |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro |
| Núbia Margot Menezes Jardim | Membro |
| Mauricio Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento |
| SECRETARIA | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS) | Tales Volker | Gerente Geral |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum mínimo para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. O conselheiro Rodrigo Spinelli solicitou a convocação do seu membro suplente. |
|  |
| 1. **Votação da súmula da 204ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula, encaminhada previamente, é aprovada por 3 votos favoráveis e 2 abstenções. |
| **Encaminhamento** | Coletar assinaturas e publicar no site e Portal da Transparência do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Fábio Müller |
| **Comunicação** | O conselheiro Fábio dá boas-vindas à conselheira Núbia e ao conselheiro Mauricio e saúda a equipe. Ele divulga evento ENSEA CONABEA 2022, previsto para ocorrer entre 18 e 20/4/2022, e informa sobre prazo de submissão de trabalhos até 14/2/2022. Ele faz um relato sobre os temas a serem abordados no evento e convida os membros da CEF-CAU/RS a participar e submeter artigos. Ele sugere o envio de materiais elaborados pela CEF-CAU/RS para a defesa do ensino presencial. |
| **Relator** | Núbia Margot Menezes Jardim |
| **Comunicação** | A conselheira Nubia agradece as boas-vindas e faz um breve relato sobre sua atuação, colocando-se à disposição para os trabalhos da Comissão. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 6. Extrapauta. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica apresenta a minuta de deliberação sobre os registros profissionais solicitados no período de 18 a 24 de janeiro de 2022. A conselheira Nubia faz questionamentos sobre os procedimentos relacionados a instituições de ensino de outros estados e a Assessoria faz esclarecimentos sobre a análise. |
| **Encaminhamento** | Deliberação CEF nº 003/2022 – Registros Profissionais de 18 a 24 de janeiro de 2022: aprovada com 5 votos favoráveis. |
|  |
| * 1. **Ação Comunicacional – Gerência de Comunicação**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relatores** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A conselheira Marcia fala sobre o projeto Ação Comunicacional. A assessora Jessica apresenta o descritivo do projeto. A conselheira Marcia fala sobre o objetivo da Comissão de produzir conteúdo e elaborar diretrizes. O gerente de Comunicação, Luciano, faz um relato sobre as ações de comunicação e informações necessárias para a realização do projeto. Ele ressalta a importância de uma reunião com a agência de comunicação. O conselheiro Fábio reitera os objetivos do projeto para a defesa do ensino presencial em Arquitetura e Urbanismo ao público potencial e à sociedade. O conselheiro Rinaldo reforça a importância da elaboração de ações externas, à sociedade, além das ações internas. A conselheira Nubia destaca a questão do recurso a ser investido na ação e a necessidade de ampliação. A conselheira Marcia questiona a possibilidade da ampliação do recurso. O gerente Tales faz esclarecimentos sobre a possibilidade de ampliação na Reprogramação Orçamentária. A conselheira Marcia propõe o encaminhamento de agendamento de reunião com a agência de comunicação e solicitação de ampliação de recurso em Reprogramação Orçamentária. A Comissão define a participação do conselheiro Fábio em reunião com a agência. |
| **Encaminhamento** | Gerência de Comunicação agendará reunião com a agência de comunicação. |
|  |
| * 1. **Alinhamento para Evento das DCN – Secretaria Geral e Presidência**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relatores** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessora Jessica informa sobre o projeto de Alinhamento para Evento das DCN e tentativa de protocolar documento no MEC. Ela retoma ações realizadas e faz esclarecimentos sobre solicitação da Comissão referente à articulação política e à realização de evento sobre o tema. A secretária geral Josiane informa sobre alinhamentos com a Presidência e com o conselheiro Fábio. Ela informa que, de acordo com a Presidência, o assunto é direcionado a um público específico e propõe a realização de reuniões de alinhamento com entidades, outros CAU/UFs e CAU/BR. O conselheiro Fábio reitera a importância da provocação de reuniões para avaliação do acolhimento do objetivo da Comissão em relação à retomada de discussão das DCN. Ele reforça a necessidade da articulação em prol da consolidação de documento para submeter ao MEC a solicitação de atualização das DCN. A Comissão debate e define datas e número de reuniões para agendamento em abril, maio e junho de 2022. O conselheiro Rinaldo sugere que a proposição da CEF-CAU/RS seja a ação de protocolar a ação no MEC. A secretária geral Josiane solicita a deliberação do assunto e que Assessoria minute itens para envio de ofício. |
| **Encaminhamento** | Assessoria minutará itens para deliberação e ofício. |
|  |
| * 1. **Projeto Especial de Pesquisa Acadêmica**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relatores** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | O gerente Tales fala sobre o Projeto Especial de Pesquisa Acadêmica. Ele faz um relato sobre os motivos pelos quais o edital foi descontinuado, questionamentos realizados e problemas enfrentados no projeto em 2021. Ele informa sobre previsão de aprovação do projeto em reunião Plenária, em 28/1/2022. O conselheiro Fábio solicita a apresentação dos eixos temáticos e manifesta entendimento de que o edital não deveria ter sido descontinuado. Ele questiona sobre revisão de plano de submissão de encaminhamento de propostas ao CAU/RS e de documentação a ser enviada pelas instituições para participação de edital. O gerente Tales informa sobre reavaliação do processo de encaminhamento de propostas e sugestão de revisão da documentação realizada pela Gerência Jurídica. Ele apresenta os objetos da projeto e a Comissão debate sobre os encaminhamentos. O conselheiro Fábio sugere a criação de um grupo de trabalho ou definição de representante para análise do projeto. O gerente Tales informa que enviará informações sobre edital lançado em 2021. O conselheiro Rinaldo manifesta entendimento de que grupo de trabalho cria ações paralelas e avalia que assunto deve ser tratado pela Comissão. A secretária executiva Carla informa sobre procedimentos de elaboração de diretrizes do edital pela Comissão. A conselheira Marcia sugere que os(as) conselheiros(as) realizem a análise das informações e que reúnam dúvidas e sugestões para tratativas na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Conselheiros analisarão informações e tratarão de dúvidas e sugestões na próxima reunião. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
| * 1. **Ajustes finais – Descritivos de Projetos da CEF**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jessica fala sobre os ajustes finais nos descritivos de projetos e a Comissão debate sobre os itens pendentes. Em relação ao Projeto sobre Residência Técnica, informa dos alinhamentos feitos junto à CEP de que este projeto passará a ser gerenciado pela CEF, sendo a CEP partícipe. A Comissão concorda. A Assessoria alinha com a Comissão dos gestores de cada projeto. A secretária executiva Carla faz esclarecimentos sobre os prazos e ajustes necessários. A assessora Jessica informa que ajustará os documentos. |
| **Encaminhamento** | Assessoria ajustará documentos e enviará à Gerência Geral. |
|  |
| * 1. **ENSEA CONABEA 2022**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relatores** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A conselheira Marcia fala sobre proposta da CEF-CAU/RS de participar do evento ENSEA CONABEA 2022 e prazo de envio de materiais até 14/2/2022. O conselheiro Fábio explica que há a previsão de participação de dois conselheiros e da Assessoria. O conselheiro Rinaldo retoma alinhamento da participação de todos os membros da Comissão. O conselheiro Fábio sugere o envio de artigos relacionados com os temas do Ensino Remoto Emergencial e Atividades de Extensão. A assessora Jessica sugere a retomada da pauta de participação de todos os membros no Conselho Diretor. A conselheira Marcia sugere que assunto seja tratado na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Assunto será retomado no Conselho Diretor. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de Registros Profissionais** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Projeto Especial de Pesquisa Acadêmica** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **ENSEA CONABEA 2022** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h10min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**MARCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora Adjunta da CEF-CAU/RS

**Maria José Mendes da Silva**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS