**SÚMULA DA 220ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO - CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 06 de setembro de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | | Reunião remota por videoconferência via aplicativo *Microsoft* *Teams.* | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES | | Rodrigo Spinelli | Coordenador | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Membro | |
| Márcia Elizabeth Martins | Membro | |
| Núbia Jardim | Membro | |
| Marília Pereira de Ardovino Barbosa | Membro Suplente | |
| ASSESSORIA | | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assessora Operacional | |
| Marina Leivas Proto | Assessora Técnica | |
| Tiago Ribeiro | Assessor Jurídico | |
| SECRETARIA | | Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADO | | Juan Mascaro | Cons. e Membro Suplente da CEF-CAU/RS | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. A conselheira Márcia apresenta-se na reunião às 10h. A conselheira Andréa Ilha solicitou a convocação de seu membro suplente. | | |
|  | | | | |
| 1. **Votação da súmula da reunião anterior** | | | | |
| **Discussão** | Não há súmulas anteriores para votação. | | | |
| **Encaminhamento** | A súmula da reunião anterior será pautada para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relatores** | Marina e Tiago | | | |
| **Comunicação** | A assessora Marina relata sobre o caso do registro, por decisão judicial, da egressa da IES UNOPAR, que o encaminhamento dado pelo presidente Tiago foi por não assinar o ofício e que o mesmo não fosse enviado à egressa, devido ao seu teor. O Presidente aconselhou que a Comissão encaminhe sugestão à CEF-CAU/BR para que revise a Resolução CAU/BR nº 83/2014, a fim de adequar o trecho da Resolução que menciona que o registro sub judice deve ser definitivo.  O assessor Tiago informa que o CAU/RS enviou uma apelação ao juiz de Santa Rosa, referente ao processo de registro por mandado de segurança de egressa, com o pedido de efeito suspensivo à decisão e que o CAU/RS aguarda a decisão. Informa sobre ações do CAU/BR reforçando o pedido de suspensão. Relata sobre o mandado de segurança do município de Uruguaiana, que houve uma complementação de informações ao processo e que o CAU/RS aguarda posição do juiz. Informa que há 4 processos de mandados de segurança para registros no CAU/RS. | | | |
| **Relator** | Spinelli | | | |
| **Comunicação** | O conselheiro Spinelli fala sobre os retornos do evento do CAU/SC em Chapecó, que teve a presença da representante da ABEA, Maria Elisa Batista, redatora das novas DCN. Informa que haverá um novo evento da CEF-CAU/BR, com o tema das DCN, em São Paulo. Relata sobre discussões para mudanças no Regimento Eleitoral do CAU/BR. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 6.1. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
| * 1. **Registros Profissionais** | | | | |
| * 1. **1.Deliberação de Registros Profissionais** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relatora** | | Jéssica | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica apresenta a minuta de deliberação sobre os registros profissionais solicitados no período de 27 de agosto a 02 de setembro de 2022. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 57/2022 é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
|  | | | | |
| * 1. **2.** **Registros de Engenharia de Segurança do Trabalho** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Assessoria | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica faz a leitura de Registros de Engenharia de Segurança do Trabalho. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 58/2022 é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
|  | | | | |
| * 1. **3. Protocolo SICCAU 1440583-2021 – Engenharia de seg. Trab.** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relatora** | | Marília | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica faz a leitura do processo nº 1440583-2021 para registro de curso de Engenharia de Segurança do Trabalho. A conselheira relatora Marília fala sobre a portaria de credenciamento nº 3.186/2004 do Ministério da Educação para o Centro Universitário Metodista IPA. Os membros discutem sobre o credenciamento do curso na portaria de reconhecimento do MEC. A assessora Jéssica apresenta o e-mail enviado pelo IPA, com os documentos de comprovação do recredenciamento de cursos da IES. A comissão debate sobre a possibilidade de fazer mais diligências junto à Instituição de Ensino e ao CREA. | | |
| **Encaminhamento** | | A conselheira relatora Marília ficou de avaliar melhor o processo e conversar com a assessoria para finalizar seu relatório e voto. | | |
|  | | | | |
| * 1. **4.** **Protocolo SICCAU 1452315-2022 – Anotação de Curso** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Rinaldo | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica faz a leitura do processo de nº 1452315-2022. O conselheiro relator Rinaldo, a partir da análise das documentações apresentadas, dá voto favorável ao indeferimento, uma vez observado que não foram atendidos os requisitos estabelecidos pelas resoluções do CAU e do MEC. Os membros discutem sobre o que envolvia o processo e votam pelo indeferimento. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 59/2022 é aprovada com 5 votos favoráveis, deliberando por acompanhar o voto do relator e indeferir o requerimento de anotação de pós-graduação em Curso de Especialização em Fontes Alternativas de Energia, referentes ao profissional listado, cujos documentos e informações constantes no requerimento não atenderam aos requisitos previstos pelos normativos legais. | | |
|  | | | | |
| * 1. **5.** **Protocolo SICCAU 1590518/2022 – Anotação de Curso – designação de relator** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Assessoria | | |
| **Discussão** | | A assessora Marina relata sobre solicitação de anotação de curso em Metodologias Ativas e TDICS à distância, oferecido pela UNIDERP; a assessora Jéssica complementa que num primeiro momento o setor de registros indeferiu a anotação por entender que não estaria relacionado a atividades de arquitetura, o profissional então recorreu da decisão. A assessoria compartilha o certificado do curso e fazem a leitura das disciplinas. A conselheira Núbia é designada relatora do processo. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria encaminhará o processo para a conselheira relatora Núbia. | | |
|  | | | | |
| * 1. **6.** **Protocolo SICCAU 1367565/2021 – Diplomado no Exterior – designação de relator** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Assessoria | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica faz a leitura do processo de protocolo nº 1367565/2021, para análise de diplomado no exterior. Os membros discutem sobre a validação de carga horária de cursos no exterior, para registro no Brasil. Falam sobre os documentos analisados e aceitos pela UFRGS e a diferença na conversão da carga horária. O conselheiro Rinaldo é designado relator para análise do processo. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria encaminhará o processo para o relator designado, Cons. Rinaldo. | | |
|  | | | | |
| * 1. **Processos da CEF-CAU/RS** | | | | |
| * 1. **1.** **Protocolo SICCAU 1552714-2022-FTEC** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relatora** | | Márcia | | |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia relata o processo de protocolo nº 1552714-2022, da IES FTEC, referente ao procedimento administrativo. Fala sobre a análise do PPC enviado pela FTEC, que comprova a carga horária presencial e o histórico curricular dos egressos provenientes do Centro Universitário Metodista - IPA. A conselheira Márcia levanta uma dúvida em relação ao PPC enviado com atualizações. Relata que o esclarecimento das dúvidas, solicitadas por deliberação pelo CAU/RS, não foram respondidas objetivamente pela FTEC. Os membros discutem o tema da pauta, falam na possibilidade de solicitar uma reunião com o coordenador de curso da FTEC ou o envio de um parecer técnico ao coordenador. A assessora Jéssica apresenta esclarecimento às dúvidas da conselheira e faz a leitura da Portaria Normativa 14/2021, sobre o rito dos processos administrativos da CEF. O assessor jurídico Tiago esclarece que a comissão pode seguir o rito conforme orientação da Portaria Normativa 14/2021. | | |
| **Encaminhamento** | | A conselheira relatora Márcia ira finalizar seu relatório e voto. | | |
|  | | | | |
| * 1. **2.** **Protocolo SICCAU 1548710-2022-ANHANGUERA PELOTAS** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Spinelli | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Spinelli relata o proc. nº 1548710-2022, da Universidade Anhanguera Pelotas. Fala que o CAU/RS fez uma reunião com as alunas egressas da IES Anhanguera Pelotas; relata que recebeu os documentos e os PPCs de 2017,2020 e 2022, enviados pela IES para comprovação do curso de Arquitetura e Urbanismo e que o PPC de 2022 atende as normativas da carga horária presencial e AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). O conselheiro relator Spinelli vota pelo aceite do registro dos egressos. A assessora Jéssica faz a leitura do parecer fundamentado do relator, que vota pelo não acatamento da denúncia, tendo em vista que as respostas foram esclarecidas, opinando por entender que o curso é presencial e atende aos mínimos estabelecidos pelo conselho, quanto à carga horária realizada à distância. Informa que não há óbices quanto ao registro de egressos do curso, contudo restando ainda necessário fazer orientações à IES. | | |
| **Encaminhamento** | | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 60/ 2022 é aprovada por 4 votos favoráveis e 1 ausência, que delibera por:  - Oficiar o CAU/BR se houve ou haverá a oitiva de manifestação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo no expediente administrativo do processo de reconhecimento do curso, nos termos do art. 42, §4º, com aplicação ao art. 51, do Decreto 9235/2017, por analogia ou espontaneamente acatado pelo Ministério da Educação, aos Centros Universitários e Universidades, e na forma do art. 61 da Lei 12.378/2010, sob pena de nulidade no processo de reconhecimento;  - Oficiar a IES quanto ao não acatamento da denúncia, contudo orientando-a dos procedimentos necessários junto ao CAU/RS quanto ao cadastro do coordenador de curso Arquiteto e Urbanista no SICCAU. | | |
|  | | | | |
| * 1. **3.** **Protocolo SICCAU 789621-2018- UNOPAR** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Assessoria | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica informa que o Proc. nº 789621/2018 - UNOPAR, anteriormente designado ao conselheiro relator Fábio, que por recomposição dos membros da comissão, o processo será designado a um novo relator. Faz a leitura do Ofício do escritório de advocacia da Universidade Anhanguera, mantenedora da UNOPAR, com um pedido ao CAU/RS, de acesso ao inteiro teor do processo para apreciação e o assessor Tiago informa os procedimentos para o despacho. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessora Jéssica enviará o processo proc. SICCAU nº 789621/2018 - UNOPAR à relatora designada, conselheira Márcia e à assessoria jurídica da IES. | | |
|  | | | | |
| * 1. **4. Protocolo SICCAU 803268/2019- UNIDERP** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Rinaldo | | |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica relata sobre o proc. nº 803268-2019- UNIDERP; faz a leitura do Ofício do escritório de advocacia da Universidade Anhanguera, mantenedora da UNIDERP, com um pedido ao CAU/RS, de acesso ao inteiro teor do processo para apreciação e o assessor Tiago informa os procedimentos para o despacho. | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria fará o despacho do processo SICCAU nº 803268/2019 para o escritório de advocacia da Universidade Anhanguera UNIDERP. | | |
|  | | | | |
| * 1. **5. Protocolo SICCAU 1548341/2022 – UNIRITTER** | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | |
| **Relator** | | Assessoria | | |
| **Discussão** | | Pauta sem discussão devido a extensão das demais pautas. | | |
| **Encaminhamento** | | Repautar para a próxima reunião. | | |
|  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | | **Deliberação de Registros Profissionais** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | | **Protocolo SICCAU 1548341/2022 – UNIRITTER** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | | **Protocolo SICCAU 1552714-2022-FTEC** | | |
| **Fonte** | | CEF-CAU/RS | | |
|  | |  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | |
| **Presenças** | | O conselheiro Rinaldo ausenta-se da reunião às 11h. A reunião encerra às 12h com os (as) demais participantes acima nominados (as). | | |

**Rodrigo Spinelli**

Coordenador da CEF-CAU/RS

**Letícia de Ávila Ourique**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS