

**SÚMULA 342ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	19 de janeiro de 2021	HORÁRIO:	14h às 17h
LOCAL:	Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020		

PARTICIPANTES:	Andréa Larruscahim Hamilton Ilha	Coordenadora
	Carlos Eduardo Mesquita Pedone	Coordenador Adjunto
	Ingrid Louise de Souza Dahm	Membro
	Débora Francele Rodrigues da Silva	Membro suplente
	Iran Fernando da Rosa	Membro suplente
ASSESSORIA:	Karla Ronsoni Riet	Arquiteta e Urbanista
	Amanda Elisa Barros Gehrke	Gerente de Fiscalização interina
	Eduardo Sprenger da Silva	Assistente Administrativo
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização

1. Verificação de quórum

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araújo e a conselheira Roberta Krahe Edelweiss solicitaram a convocação dos seus membros suplentes.
-----------	---

2. Aprovação da súmula da 341ª Reunião Ordinária

Discussão	A súmula da 341ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 5 votos favoráveis.
Encaminhamento	Colher assinatura da assessora técnica e da secretária e publicar no site do CAU/RS.

3. Apresentação da pauta e extrapauta

Mantida a pauta previamente apresentada.
--

4. Comunicações

Relator	Carlos Eduardo Mesquita Pedone
Comunicação	O conselheiro Pedone faz um relato sobre a sua participação na reunião do CAU-CAU/RS, realizada em 19/01/2021, às 9h. Ele relata que o coordenador do Colegiado, Vicente Brandão, apresentou material com diretrizes definidas pelos(as) conselheiros(as) e representantes em reunião anterior acerca do Plano de Trabalho. Ele informa que o presidente do CAU/RS, Tiago Holzmann da Silva, fez considerações acerca das ações conjuntas com as entidades e reforçou a importância dos colegiados temáticos. Ele informa que foram tratadas pautas como Reserva Técnica, inovação tecnológica, CAU Educa, entre outros. Ele relata que o presidente propôs o cruzamento das dimensões da plataforma de gestão para a construção do Plano de Trabalho. Ele informa que também foram tratadas duas extrapautas: participação do CAU-CAU/RS em iniciativa da Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do Estado do Rio Grande do Sul e Resolução nº 64, de 11 de dezembro de 2020.

5. Ordem do Dia

5.1.	Apresentação para Análise de Processos
------	--



Fonte	Assessoria
Relatora	Karla Ronsoni Riet
Discussão	A assessora Karla realiza o treinamento para análise de processos, com exemplos de processos mais frequentes, e detalha os fluxos e procedimentos. Os(As) conselheiros(as) fazem questionamentos e a Assessoria fala sobre as ações necessárias para cada etapa. A gerente Amanda destaca procedimentos que estão em ajuste e casos específicos para avaliação. O conselheiro Pedone solicita que a Assessoria sinalize quais são os pontos de revisão para implementação de melhorias. A assessora Karla fala sobre as Resoluções nº 22 e nº 198, destacando que a partir de setembro de 2021, entrará em vigor nova definição para a dosimetria. A conselheira Andrea avalia apresentação de processo ético-disciplinar relatado em Plenária relacionado a RRTs e faz apontamentos. A assessora Karla esclarece os fluxos dos processos ético-disciplinares e destaca as relações com os processos de exercício profissional.
Encaminhamento	Assessoria realizará a designação dos processos e o acompanhamento juntos aos(às) conselheiros(as).

5.2.	Projetei 123
Fonte	Assessoria
Reladoras	Karla Ronsoni Riet e Amanda Gehrke
Discussão	A assessora Karla fala sobre denúncia relativa ao <i>site</i> Projetei 123, envolvendo responsabilidade técnica de serviços de Arquitetura e Urbanismo realizados por profissionais de Engenharia Civil. A gerente Amanda faz um breve relato sobre denúncias recebidas em períodos anteriores e que, após ações de fiscalização, a empresa realizou registro no CREA-RS. Ela relata que também foram recebidas denúncias de baixos salários e oferta de serviços de Arquitetura e Urbanismo por valores inferiores aos indicados. A conselheira Andrea questiona se há registro de denúncia no CREA-RS e a gerente Amanda informa que esse contato deve ser feito pela Presidência. A assessora Karla sugere que seja enviado memorando à Presidência com informações sobre as denúncias recebidas e com minuta de ofício para envio ao CREA-RS, com solicitação de consulta de processo. O conselheiro Pedone faz questionamento em relação às medidas cabíveis aos baixos salários recebidos pelos profissionais de Arquitetura e Urbanismo. A gerente Amanda explica que em denúncias relacionadas a concursos, o Gabinete envia ofício às Prefeituras. Ela explica que é realizado encaminhamento ao SAERGS em denúncias relacionadas à CLT. A conselheira Débora informa que será realizada reunião no SAERGS para tratativa de demandas. A assessora Karla informa que compartilhará com a Comissão as denúncias de salário mínimo profissional já encaminhadas ao SAERGS. A conselheira Andrea sugere que a denúncia em discussão também seja encaminhada ao SAERGS para providências.
Encaminhamento	Assessoria enviará memorando à Presidência com informação sobre as denúncias, minuta de ofício para envio ao CREA-RS e encaminhará denúncia de salário mínimo profissional ao SAERGS.

5.3.	Designação de Processos
Fonte	CEP-CAU/RS
Relatora	Karla Ronsoni Riet
Discussão	A assessora Karla faz a leitura dos nomes das empresas envolvidas nos processos e solicita que os(as) conselheiros(as) avaliem a existência de impedimento. A



	conselheira Débora de declara impedida em um dos processos e a assessora Karla informa que o processo em questão foi designado ao conselheiro Iran. A assessora Karla esclarece que selecionou cinco processos com o mesmo assunto: ausência de registro no CAU/RS.
Encaminhamento	Processos serão enviados por <i>e-mail</i> aos(às) conselheiros(as) para análise.

6. Extrapauta

6.1.	Plano de Trabalho da CEP-CAU/RS
Fonte	Assessoria
Relatora	Karla Ronsoni Riet
Discussão	A conselheira Andrea fala sobre a construção do Plano de Trabalho da Comissão e sugere o relacionamento das metas com as ações e prazos para posterior inclusão em calendário. A assessora Karla apresenta modelo de plano e explica que os itens devem ser divididos em pautas ordinárias e especiais, com inclusão de prazos, resultados e responsáveis. A conselheira Andrea destaca pautas como Reserva Técnica, atualização da Tabela de Honorários, entre outros, e a Assessoria informa o andamento de cada demanda. Os(as) conselheiros(as) debatem sobre pontos destacados no plano. A assessora Karla propõe que os temas sejam desdobrados em ações com foco no ano de 2021, para indicação dos prazos, e, posteriormente, sejam incluídas as ações dos anos seguintes. Ela sugere que os(as) conselheiros(as) apresentem suas propostas para discussão na próxima reunião. A conselheira Andrea informa que formatará uma planilha e compartilhará para inclusão de considerações. Ela cita itens que foram passados pela gestão anterior e a assessora Karla informa que os assuntos em andamento estão em relatório compartilhado.
Encaminhamento	Conselheira Andrea formatará planilha com as pautas e compartilhará em pasta no <i>Google Drive</i> para inclusão de considerações.

7. Definição da pauta da próxima reunião

Assunto	Plano de Trabalho da CEP-CAU/RS
Fonte	CEP-CAU/RS
Assunto	ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza)
Fonte	CEP-CAU/RS
Assunto	Dúvidas PJ
Fonte	Assessoria
Assunto	Análise de Processos
Fonte	CEP-CAU/RS

8. Verificação de quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 17h com os(as) participantes acima nominados(as).
------------------	--

KARLA RONSONI RIET

Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA

Assistente de Atendimento e Fiscalização