

**SÚMULA 349ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

DATA:	13 de abril de 2021	HORÁRIO:	14h às 17h
LOCAL:	Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020		

PARTICIPANTES:	Andréa Larruscahim Hamilton Ilha	Coordenadora
	Carlos Eduardo Mesquita Pedone	Coordenador Adjunto
	Ingrid Louise de Souza Dahm	Membro
ASSESSORIA:	Karla Ronsoni Riet	Arquiteta e Urbanista
	Flavio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico
	Eduardo Sprenger da Silva	Assistente Administrativo
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADA:	Carla Regina Dal Lago Valério	Secretária Executiva

**1. Verificação de quórum**

<b>Presenças</b>	Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araújo solicitou a convocação do seu membro suplente. Registrada a ausência justificada das conselheiras Roberta Krahe Edelweiss e Débora Francele Rodrigues da Silva. Registra-se que o conselheiro Carlos Eduardo Mesquita Pedone acessou a reunião, inicialmente, com o seu <i>e-mail</i> pessoal.
------------------	---

**2. Aprovação da súmula da 348ª Reunião Ordinária**

<b>Discussão</b>	A súmula da 348ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências.
<b>Encaminhamento</b>	Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS.

**3. Apresentação da pauta**

Mantida a pauta previamente apresentada.
--

**4. Ordem do Dia**

<b>4.1.</b>	<b>Planejamento e Projetos</b>
<b>Fonte</b>	Gerência Geral
<b>Relatora</b>	Carla Lago
<b>Discussão</b>	Os(As) conselheiros(as) e a Assessoria, junto à secretária executiva Carla, retomam o preenchimento do Planejamento Organizacional de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho. A secretária executiva Carla informa sobre as pautas pendentes. A Comissão debate e define as ações de cada pauta e seus respectivos responsáveis e a secretária executiva Carla realiza o preenchimento das informações. A Comissão realiza a aplicação da matriz GUT e preenche o cronograma com as atividades previstas. A secretária executiva Carla apresenta o resultado da matriz GUT e os(as) conselheiros(as) reavaliam as pautas prioritárias. A secretária executiva Carla faz esclarecimentos em relação às pautas conjuntas com as demais comissões e aos procedimentos de encaminhamento das ações.
<b>Encaminhamento</b>	A secretária executiva Carla enviará planilha à Assessoria para consolidação.



<b>5. Definição da pauta da próxima reunião</b>	
<b>Assunto</b>	<b>Análise de Processos</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Assunto</b>	<b>ISSQN</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Assunto</b>	<b>Reclamação do Arq. William Cunha Pupe – Protocolo 1231796/2021</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Assunto</b>	<b>Apresentação de Planilha de Fiscalização</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS
<b>Assunto</b>	<b>Dúvida RRT</b>
<b>Fonte</b>	CEP-CAU/RS

  

<b>6. Verificação de quórum – encerramento</b>	
<b>Presenças</b>	A reunião encerra às 17h com os(as) participantes acima nominados(as).

**KARLA RONSONI RIET**

Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização