**SÚMULA 373ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 14 de dezembro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Andrea Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora  |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro  |
| Karina Franzoloso Guidolin | Membro Suplente |
| Patrícia Lopes Silva | Membro Suplente |
| Débora Francele Rodrigues da Silva | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Karla Ronsoni Riet | Assessora Técnica |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Os conselheiros Carlos Pedone, Pedro Xavier de Araújo e Fábio Müller solicitaram a convocação de seus membros suplentes.  |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 372ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 372ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 2 votos favoráveis e 3 abstenções. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | Sem comunicações. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  | **Acompanhamento do plano de trabalho** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Discussão** | A assessora Karla informa sobre o acompanhamento dos seguintes itens das pautas do Plano de Trabalho:- Elaborar as bases para o Programa de Residência Técnica como contribuição ao CAU/BR;- Diagnóstico sobre Arquitetura e Urbanismo no Rio Grande do Sul;- Estudar e propor normativa sobre nova Lei de Licitações;- Fomentar o debate permanente sobre Salário Mínimo Profissional, Tabela de Honorários e Condições de Trabalho;- Definir estratégias de atuação para valorizar a atuação dos profissionais nos cartórios e órgãos públicos (Prefeituras e Câmaras Municipais);- Continuar a fomentar e aprimorar a fiscalização da Arquitetura de Interiores;- Formalizar os grupos CEP/UF e CEP-Sul;- Identificar e fiscalizar Empresas Juniores;- Melhorar a plataforma local do IGEO;- Constituir Colegiados Regionais e Temáticos vinculados aos escritórios regionais. |
| **Encaminhamento** | Assessoria pautará os assuntos com ações previstas. |
|  |
|  | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | - Relator: Pedone - Proc. 1000106321/2020 - CIRO CLEMIK DA COSTA ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA: não relatado.- Relatora: Débora - Proc. 1000103510/2020 - ORDAHY ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA: não relatado.- Relatora: Débora - Proc. 1000104642/2020 - FAVO ARQUITETURA, DESIGN E CONSTRUCAO LTDA – ME: não relatado. - Relatora: Patrícia - Proc. 1000104501/2020 - VITA ARQUITETURA E CONSTRUCAO CIVIL LTDA: Deliberação CEP-CAU/RS nº 190/2021 aprovada com 5 votos favoráveis. |
| **Encaminhamento** | Seguir com os trâmites no Siccau. Pautar novamente os seguintes processos:- Proc. 1000106321/2020 - CIRO CLEMIK DA COSTA ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA;- Proc. 1000103510/2020 - ORDAHY ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA;- Proc. 1000104642/2020 - FAVO ARQUITETURA, DESIGN E CONSTRUCAO LTDA – ME. |
|  |
|  | **Deliberação nº 051/2021 - COA-CAU/BR - Competências CEP**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Discussão** | A assessora Karla explica que a COA-CAU/BR alterou a resolução mudando atribuições da CEP, compartilha o documento e discorre sobre as alterações. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe, sem encaminhamento. |
|  |
|  | **Empresas Juniores**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Patrícia Lopes Silva  |
| **Discussão** | A conselheira Patrícia sugere fazer uma deliberação orientativa para a fiscalização e lê uma minuta de deliberação. Os membros da comissão revisam a minuta. |
| **Encaminhamento** | A assessoria entrará em contato com a CEF para ver o que a comissão está discutindo sobre o assunto e revisará o formato do documento da deliberação orientativa à fiscalização.  |
|  |
|  | **Condições de Trabalho**  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Débora Francele Rodrigues da Silva |
| **Discussão** | A conselheira comenta que conversou com presidente do SAERGS, Babu, para entender mais sobre o que se enquadra em condições de trabalho. Os membros da comissão discutem como seria possível trabalhar o assunto dentro da CEP. A assessora Karla relembra que no plano de trabalho foi idealizado o fomento do debate permanente, o envio de um memorando à CPUA solicitando questionamento às prefeituras sobre o salário mínimo profissional, e a realização de uma pesquisa com profissionais para a partir disto, elaborar orientações.  |
| **Encaminhamento** | A conselheira Débora irá fazer uma minuta de orientação às prefeituras sobre salário mínimo e condições de trabalho. |
|  |
|  | **Cartórios e Órgãos Públicos**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Carlos Eduardo Mesquita Pedone |
| **Discussão** | Em função da ausência do conselheiro Pedone o item será repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
|  | **Diagnóstico de Arquitetura**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | Não discutido. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
|  | **Formulário de Proposição dos Projetos - CEP-CAU/RS**  |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relatora** | Assessoria |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que irá preencher o formulário com ajuda da secretária Carla Lago.  |
| **Encaminhamento** | Apenas informe, sem encaminhamento. |
|  |
|  | **Protocolo nº 1400076/2021 - Atribuição**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Assessoria |
| **Discussão** | Não discutido. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise de Processos**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Empresas Juniores** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Salário Mínimo e Condições de Trabalho** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Protocolo nº 1400076/2021 - Atribuição** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h24min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**ANDREA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA**Coordenadora da CEP-CAU/RS

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente de Administrativo