**SÚMULA 375ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 24 de janeiro de 2022, segunda-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota no aplicativo Microsoft Teams  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Andrea Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto  |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro  |
| Rafael Ártico | Membro  |
| ASSESSORIA: | Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| Jaime Leo Ricachenevsky Soares | Assessor Jurídico |
| Karla Ronsoni Riet | Assessora Técnica |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS):  | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| Tales Volker | Gerente Geral |
| Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |
| Andréa Borba Pinheiro | Coordenadora de Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fábio Müller solicitou a convocação de seu membro suplente. Registrada a ausência justificada da conselheira Patrícia Lopes Silva.  |
|  |
| 1. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores**
 |
| **Discussão** | As súmulas da 373ª e da 374ª Reuniões Ordinárias, enviadas previamente, foram aprovadas:- 373ª Reunião Ordinária: 2 votos favoráveis, 1 abstenção e 2 ausências;- 374ª Reunião Ordinária: 2 votos favoráveis, 1 abstenção e 2 ausências. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relatora** | Maria José Mendes da Silva |
| **Comunicação** | A assistente Maria informa que a lista de presença não será mais enviada à coordenação após a reunião, conforme delegação em Portaria Presidencial Nº 08/2022, mantendo o envio apenas da súmula para assinatura digital da coordenação. |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Comunicação** | A assessora Karla informa sobre alinhamentos realizados referemtes ao projeto Residência Técnica. Ela informa que foi definido que a CEF-CAU/RS conduzirá o tema no CAU/RS. A secretária executiva Carla informa que a CEF-CAU/RS realizará levantamento inicial sobre o tema e que será criada deliberação com solicitação de Comissão Temporária à Presidência. |
| **Relatora** | Andrea Larruscahim Hamilton Ilha |
| **Comunicação** | A conselheira Andrea faz um breve relato sobre assuntos tratados em reunião do Conselho Diretor, ocorrida em 21/1/2022. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 6. Extrapauta. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  |
|  | **Plano de Trabalho de 2022** |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relatores** | Assessoria  |
| **Discussão** | A conselheira Andrea dá seguimento no processo de reavaliação do Plano de Trabalho para 2022. A assessora Karla retoma projetos para revisão e inclusão de conselheiro reponsável. O conselheiro Ártico informa que fica à disposição para conduzir os projetos necessários. A Comissão redefine os responsáveis e a assessora Karla ajusta no Plano de Trabalho de 2022.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria encaminhará documentos ajustados à Gerência Geral.  |
|  |
|  | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | - Processo nº 1000103510/2020 - ORDAHY ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA: Deliberação CEP-CAU/RS nº 003/2022 aprovada com 4 votos favoráveis 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Seguir com os trâmites no Siccau. Repautar o seguinte processo:- Processo nº 1000104642/2020 - FAVO ARQUITETURA, DESIGN E CONSTRUCAO LTDA – ME. |
|  |
|  | **Salário Mínimo Profissional - Deliberação Consulta aos Conselhos**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS  |
| **Discussão** | A assessora Karla retoma itens tratados sobre a pauta Salária Mínimo Profissional – Deliberação Consulta aos Conselhos. Ela faz a leitura da minuta e a Comissão faz considerações.  |
| **Encaminhamento** | Deliberação CEP-CAU/RS nº 004/2022: aprovada com 4 votos favoráveis 1 ausência. |
|  |
|  | **Condições de Trabalho**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS  |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que aguarda retorno da conselheira Debora. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
|  | **Empresas Juniores**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Patrícia Lopes Silva  |
| **Discussão** | A assessora Karla informa sobre tratativas com a conselheira Patricia e análise de deliberação.  |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
|  | **Protocolo nº 1348490/2021 - Carazinho**  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Assessoria |
| **Discussão** | A assessora Karla informa sobre denúncia enviada por conselheiro e faz um relato sobre o Protocolo nº 1348490/2021 – Carazinho. Ela informa sobre retorno da Prefeitura de Carazinho com informações sobre responsáveis técnicos e envio de ofício do CAU/RS com solicitação de informação sobre os responsáveis técnicos. Ela faz a leitura do retorno da Prefeiturade Carazinho. A conselheira Andrea faz esclarecimentos quanto ao possível acobertamento e exercício ilegal da profissão. A assessora Karla analisa as informações enviadas no retorno da Prefeitura e Carazinho e a Comissão debate. O assessor jurídico Jaime sugere a solicitação de cópia integral do projeto para entendimento.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria encaminhará solicitação de cópia integral do projeto junto à Fiscalização. |
|  |
|  | **Plataforma do IGEO**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | Assessoria |
| **Discussão** | A assessora Karla retoma alinhamentos da pauta Plataforma do IGEO. A coordenadora de Fiscalização, Andrea, apresenta o material e faz um relato sobre o uso do IGEO e interface com o banco de dados do Siccau. Ela apresenta informações disponíveis na plataforma e comparativos possíveis. Ela fala sobre melhoria dos filtros para realização de pesquisas avançadas e demais sugestões de melhoria do Siccau. O conselheiro Pedone avalia positivamente o relatório. A conselheira Andrea informa que verificará com o conselheiro Pedone o encaminhamento. A assessora Karla apresenta áudio enviado pelo conselheiro Pedone com proposta de ampliação do uso do IGEO, sugestões a serem encaminhadas ao CAU/BR e inclusão no Plano de Fiscalização. A conselheira Andrea solicita o encaminhamento de relatório em deliberação. A assessora Karla informa que elaborará minuta de deliberação. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
|  | **CAT-A 709795 - RRT 547720**  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Melina Greff Lai |
| **Discussão** | A assessora Karla fala sobre o CAT-A 709795 - RRT 547720. A arquiteta e urbanista Melina faz um relato sobre a pauta e informa os procedimentos realizados para verificação de registros de responsabilidade técnica e atestados de capacidade técnica. Ela informa sobre solicitação de profissional de ter acesso aos registros de projeto para participação em licitação. O conselheiro Ártico faz questionamentos e a arquiteta e urbanista Melina faz esclarecimentos. A Comissão avalia os documentos e debate sobre o caso. A assessora Karla informa sobre determinações de resolução de 2012 e 2013 e a Comissão avalia a viabilidade de realização de registro. A conselheira Andrea propõe a solicitação de contrato para avaliação. A arquiteta e urbanista Melina informa que solicitará contrato com a profissional. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
|  | **Comunicação sobre Atribuições** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Andrea Larruscahim Hamilton Ilha |
| **Discussão** | A conselheira Andrea informa sobre a pauta Comunicações sobre Atribuições. A secretária executiva Carla informa sobre procedimentos para inclusão do projeto no Planejamento de 2022 e envio de solicitação à Gerência de Comunicação. Ela informa sobre definição do escopo, objetivos, conselheiro responsável e prazos para ajuste do Planejamento. A Comissão debate sobre itens do descritivo do projeto a a assessora Karla preenche o documento. |
| **Encaminhamento** | Assessoria ajustará o documento e enviará à Gerência Geral. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise de Processos**  |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Projeto de Atribuições** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Plano Estadual de Fiscalização** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Orientação Jurídica 002/2021** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Plataforma do IGEO** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Empresas Juniores** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Condições de Trabalho** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Protocolo nº 583265/2017** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Protocolo nº 480812/2017** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h20min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**ANDREA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA**Coordenadora da CEP-CAU/RS

**Maria José Mendes da Silva**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS