**SÚMULA DA 275ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 11 de fevereiro de 2021, quinta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Deliberação Plenária nº 1190/2020 – na ferramenta *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Emilio Merino Dominguez | Coordenador | |
| Evelise Jaime de Menezes | Coordenadora adjunta | |
| Rodrigo Rintzel | Membro | |
| Denise dos Santos Simões | Membro | |
| Rafael Artico | Membro | |
| ASSESSORIA: | Carla Ribeiro de Carvalho | Gerente Administrativa | |
| Camila Oliveira | Administradora | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADOS: | Ednezer Flores | Conselheiro Federal | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum - abertura** | | | |
| **Presenças** | Verificado quórum para início da reunião com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior** | | | |
| **Encaminhamento** | A súmula da reunião anterior é aprovada pelos presentes e será publicada no site do CAU/RS após as devidas assinaturas. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| **Encaminhamento** | É retirado de pauta o item 4.4. | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Apresentação da Deliberação nº 056/2020 – COA-CAU/BR - Deslocamentos** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | O conselheiro federal Ednezer Flores apresenta um panorama geral sobre os trabalhos realizados na COA-CAU/BR nos últimos anos, comissão da qual é coordenador adjunto, incluindo a discussão que fundamentou a aprovação da Deliberação nº 056/2020 em questão. Ednezer irá informar à COA-CAU/RS os temas que serão tratados a nível federal, colocando-se à disposição para receber sugestões da COA-CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | A COA-CAU/RS irá analisar o tema e propor sugestões à COA-CAU/BR. | | |
|  | | | |
| * 1. **Apresentação das diretrizes para o trabalho remoto – minuta de portaria normativa** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | O conselheiro Rafael apresenta suas considerações sobre a minuta da portaria normativa apresentada. Entende que a situação excepcional decorrente da pandemia não deve ser tratada em conjunto com o trabalho remoto a ser realizado normalmente, com o que a gerente Carla concorda. O conselheiro afirma ainda que as metas devem ser especificadas anualmente por cada gerência, não devendo ser permitido o trabalho completamente remoto para nenhum tipo de atividade. O coordenador Emilio concorda e afirma que deve ser definida a proporcionalidade do trabalho a ser realizado presencialmente e remotamente. A conselheira Denise questiona por qual motivo não deve ser permitido o trabalho completamente remoto, ao que o conselheiro Rafael destaca a necessidade de convivência entre as equipes. O conselheiro Rodrigo sugere que essa definição seja uma política de RH, destacando a qualidade de vida gerada pelo trabalho remoto. Ainda, sugere a presença de um profissional especializado na discussão do tema para auxiliar na compreensão dos impactos na jornada de trabalho e nas ferramentas necessárias para o trabalho remoto, dentre outros. O coordenador Emilio solicita a participação das empregadas Camila e Luciana no debate sobre o tema. A administradora Camila concorda com os apontamentos do conselheiro Rodrigo, apontando que, havendo regramentos claros, é possível que o trabalho seja realizado remotamente com qualidade. A assistente Luciana também destaca a maior qualidade de vida e, inclusive, a maior produtividade proporcionada pelo trabalho remoto. A conselheira Evelise destaca a situação dos funcionários do atendimento que precisam de ferramentas específicas para suas atividades. A gerente Carla destaca as vantagens do trabalho remoto, mas também a necessidade de analisar detalhadamente peculiaridades jurídicas e administrativas para que a portaria atenda perfeitamente às necessidades do conselho. | | |
| **Encaminhamento** | O coordenador Emilio sugere que todos esses entendimentos sejam estruturados em um documento único para ser apresentado ao Conselho Diretor e incluído em futura deliberação da COA. O conselheiro Rafael participará da reunião de gerentes a ser realizada no dia 22 de fevereiro para conversar sobre o tema do trabalho remoto. | | |
|  | | | |
| * 1. **Apresentação do projeto do Canal de Ouvidoria** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | A gerente Carla apresenta breve histórico sobre o projeto de criação de um Canal de Ouvidoria no CAU/RS. Informa que o projeto está pronto para iniciar por um período de testes de seis meses, tendo sido trazido à COA para avaliação dos conselheiros em razão de que o monitoramento durante esse período será realizado pela gerente Carla e pela comissão. A conselheira Evelise entende ser importante a criação do canal para centralização de reclamações e de solicitações, ficando pendente de análise a necessidade de um empregado exclusivamente designado para essa atividade após o período de testes. O conselheiro Rodrigo acredita que o CAU/RS receberá reclamações que não são de sua competência, mas que é necessário o período para essa avaliação. | | |
| **Encaminhamento** | O assunto será pautado novamente na próxima reunião para aprofundamento do tema. | | |
|  | | | |
| * 1. **Organograma e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relator** | Rodrigo Rintzel e Denise Simões | | |
| **Discussão** | Item retirado de pauta. | | |
| **Encaminhamento** | O assunto será tratado nas reuniões conjuntas entre COA e CPFi. | | |
|  | | | |
| * 1. **Plano de trabalho da COA** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relator** | Emilio Dominguez | | |
| **Discussão** | A assessoria apresenta minuta de deliberação para encaminhamento do plano de trabalho da comissão ao Conselho Diretor e, posteriormente, ao Plenário. O coordenador Emilio destaca que o plano pode sofrer adaptações ao longo do ano para se adequar às atividades realizadas pela comissão. Após apontamentos, são realizados ajustes e a minuta é submetida à aprovação. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação COA-CAU/RS nº 001/2021 aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Canal de Ouvidoria** | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Assunto** | **Diretrizes para o trabalho remoto – minuta de portaria normativa** | | |
| **Relator** | Rafael Artico | | |
| **Assunto** | **Deliberação COA sobre entidades do CEAU** | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |

**CARLA RIBEIRO DE CARVALHO**

Assessora – Gerente Administrativa

**LUCIANA ELOY LIMA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização