**SÚMULA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 12 de abril de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| Marilia Pereira de Ardovino Barbosa | Membro suplente |
| Carline Luana Carazzo | Membro suplente |
| Lucas Bernardes Volpatto | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS): | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| William Marchetti Gritt | Administrador |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os(As) conselheiros(as) Carlos Eduardo Iponema Costa, Fausto Henrique Steffenn e Andréa Larruscahim Hamilton Ilha solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. Registra-se que o conselheiro Lucas Bernardes Volpatto acessou a reunião com *seu e-mail* pessoal. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 12ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 12ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  | | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Comunicação** | A conselheira Marcia informa, em relação à pauta sobre a impugnação de edital em Uruguaiana, que ofício foi enviado à Prefeitura de Uruguaiana e faz agradecimentos à Assessoria. Ela fala sobre solicitação da Presidência para elaboração de minuta de Deliberação Plenária, em colaboração com a CEP-CAU/RS, sobre trabalho não remunerado e trabalho voluntário. |
| **Relator** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Comunicação** | A conselheira Marcia informa sobre andamento das ações envolvendo as pautas da Fábrica da Polar, em Estrela, e do Hotel São Paulo, em Ilópolis, e solicita que conselheiros(as) realizem a leitura dos materiais para que os assuntos sejam tratados na próxima reunião. |
| **Relator** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Comunicação** | A conselheira Marcia informa sobre as obras de reforma e revitalização da Fonte Talavera de La Reina, em Porto Alegre, e que assunto foi enviado pelo conselheiro Lucas. O conselheiro Lucas faz um relato sobre iniciativa de revitalização no Centro Histórico de Porto Alegre e informa que as obras estão ocorrendo sem a coordenação de profissional arquiteto e urbanista. A conselheira Marcia solicita que seja enviado memorando à Fiscalização para aplicação dos procedimentos de verificação. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | | |
|  | | **Planejamento e Projetos** |
| **Fonte** | | Gerência Geral |
| **Relatores** | | Carla Lago e William Gritti |
| **Discussão** | | Os(As) conselheiros(as) e a Assessoria, junto à secretária executiva Carla, retomam o preenchimento do Planejamento Organizacional de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho. A Comissão debate e define as ações acerca dos seguintes temas:  - Trabalhar pela Educação Patrimonial;  - Reforçar o protagonismo nacional da CPC-CAU/RS junto às CPC-CAU/UF e CAU/BR, promovendo, também, a interloucação entre todos;  - Incentivar e solicitar ao CAU/BR a constituição de grupo de trabalho junto à ABNT para eloboração de Norma Técnica para serviços relacionados ao patrimônio cultural.  A Comissão identifica as pautas prioritárias, com a aplicação da a matriz GUT, e indica os responsáveis. A secretária executiva Carla faz esclarecimentos em relação aos procedimentos de encaminhamento das ações. A conselheira Marcia solicita que a planilha seja enviada para que a Comissão inclua as informações pendentes na matriz GUT e o cronograma. Ela propõe que os(as) conselheiros(as) validem as informações na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | | A secretária executiva Carla enviará planilha à Assessoria para consolidação. Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Planejamento e Projetos** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Obras de Revitalização do Centro de Porto Alegre** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 17h10min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MARCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CPC-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização