**SÚMULA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de outubro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Rodrigo Spinelli | Membro |
| Marilia Pereira Barbosa | Membro suplente |
| Carline Luana Carazzo | Membro suplente |
| Lucas Volpatto | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Cezar Eduardo Rieger | Assessor Jurídico |
| CONVIDADOS: | Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Carlos Eduardo Iponema Costa e Fausto Henrique Steffenn e a conselheira Andrea Larruscahim Hamilton Ilha solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 22ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 22ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 1 ausência e 1 abstenção. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relato** | A conselheira Márcia comenta que na última reunião do Conselho Diretor foi falado brevemente sobre os casos da fábrica da Polar, da prefeitura de Uruguaiana, e da assinatura da REDEPAC. A conselheira Carline fala sobre uma situação na cidade de São Leopoldo: a prefeitura fez nova concessão do espaço da rodoviária e teriam a intenção de alterar o uso para além de rodoviária, construir um edifício para a secretaria de segurança pública; o projeto passou pela câmera de vereadores como se já estivesse aprovado, porém há pouca informações e divulgação sobre o assunto. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Inclusão dos itens ‘Plano de Trabalho’ e ‘Trabalho em conjunto com as Comissões de Patrimônio dos CAUsUFs’ solicitados pela assessora Jéssica. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | | **Processos da CPC-CAU/RS em andamento** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | | Assessorias |
| **Discussão** | | Viaduto Otávio Rocha: a assessora Melina informa que já começou a elaborar o documento. Prefeitura de Uruguaiana: o assessor Cezar informa que foi proferida liminar e o CAU entende que é necessário recorrer a liminar, o Conselho Diretor defende que o CAU deve agir neste processo; ele pergunta se foi enviado ofício ao município. A assessora Jéssica informa que o ofício está no setor da Secretaria Geral para despacho. Fábrica da Polar: o assessor Cézar explica que não houve conciliação na audiência e que o processo segue o seu trâmite natural. A assessora Jéssica complementa informando que a presidência autorizou a realização de uma reunião com a prefeitura de Estrela e o setor de Gabinete do CAU/RS irá organizá-la. Moinho Covolan: o assessor Cezar fala que foi divulgado no diário oficial o parecer do COMPAC. |
| **Encaminhamentos** | | Continuação dos trabalhos. |
|  | | |
|  | | **Cartilha de Patrimônio Cultural** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | | Conselheiro(a)s |
| **Discussão** | | O conselheiro Lucas informa que é a favor da comissão realizar uma reunião extraordinária e de que o conteúdo do material a ser elaborado seja leve e simples, com ilustrações. A conselheira Carline sugere que seja solicitada a presença do setor de comunicação na reunião extra para que se alinhe o produto final. O conselheiro Lucas mostra uma panfleto dobrável como exemplo e sugere que sejam abordados três tópicos principais: o que é patrimônio cultural; sou dono de um imóvel patrimoniado, o que fazer; o papel do arquiteto e urbanista com o patrimônio. A conselheira Marília ressalta que o material deve ser impresso e digital. A conselheira Márcia pergunta as datas possíveis para agendamento de reunião extraordinária. A comissão decide repautar a cartilha para a próxima reunião e solicitar uma extraordinária para o dia 29 de novembro. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação Nº 005/2021 – CPC-CAU/RS - Pedido de Reunião Extraordinária para tratar da Cartilha de Patrimônio Cultural é aprovada por unanimidade. Repautar o item para a próxima reunião. |
|  | | |
|  | | **Reunião com a Prefeitura de Porto Alegre para tratativas do município no âmbito do Patrimônio** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatora** | | Conselheira Márcia |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia expõe que a reunião é necessária, porém além dos pontos já colocados a serem esclarescidos com a prefeitura, há outros assuntos a serem tratados e na solicitação de reunião deve ser explícito que os casos informados são exemplos de temas. A comissão começa a minutar a deliberação de solicitação de reunião. O assessor de relações institucionais do CAU, Fausto, entra na reunião e contribui explicando como funcionam as reuniões com representantes das prefeituras, coloca que normalmente na solicitação de reunião já são exemplificados temas a serem abordados e na prática se fala sobre outros assuntos além destes; também sugere que a solicitação seja endereçada a um setor ou pessoa específica. |
| **Encaminhamento** | | Pautar para votar deliberação na próxima reunião. |
|  | | |
|  | | **Documento com as conclusões do Webnário de Patrimônio de Pelotas** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatora** | | Conselheira Márcia |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia informa que não teve tempo hábil de finalizar o documento. |
| **Encaminhamento** | | Posteriormente o documento será compartilhado com os membros da comissão. |
|  | | |
| **5.5** | | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | | Assessorias |
| **Discussão** | | A assessora Jéssica informa que a comissão tem três ações no plano de trabalho deste ano: a Cartilha de Patrimônio; o Termo de Coperação Técnica com o IPHAN E IPHAE, que está com a GERFISC; e a caminhada da perda, que não foi possível realizar na semana do evento de patrimônio porém poderá ser realizada uma *Live* na semana da feira do livro de Porto Alegre, via transmissão no Youtube, em data ainda a ser definida. A conselheira Márcia complementa que foi conversado com a Secretaria Geral a possibilidade de realizar a caminhada de maneira presencial na semana da arquitetura, no mês de novembro. A secretária executiva Carla participa da reunião e contribui falando sobre plano de ação de 2022 e lembra que é necessário conversar com o setor de comunicação para reserva de verba para impressão da cartilha. |
| **Encaminhamento** | | A assessoria solicitar a participação do gerente de comunicação do CAU, Luciano, para a próxima reunião. |
|  | | |
| **5.6** | | **Trabalho em conjunto com as Comissões de Patrimônio dos CAUsUFs** |
| **Fonte** | | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | | Comissão |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia fala sobre a intenção de realização de um Fórum Nacional de Patrimônio e informa que no dia 27 de outubro o assunto será tratado na reunião da CPUA-CAU/BR. A comissão discute a sugestão de pauta para encaminhar ao CAU/BR. |
| **Encaminhamento** | | Pautar para votar deliberação na próxima reunião. |
|  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Cartilha de Patrimônio Cultural** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Votação de Deliberação: Reunião com a Prefeitura de Porto Alegre** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Votação de Deliberação: Fórum de Patrimônio CAU/BR** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 17h05min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MARCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CPC-CAU/RS

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativo