**SÚMULA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 06 de dezembro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Marilia Pereira Barbosa | Membro suplente |
| Carline Luana Carazzo | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Cezar Eduardo Rieger | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |
| CONVIDADOS: | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Excecutiva  |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h05 com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Carlos Eduardo Iponema Costa, Fausto Henrique Steffenn, Rodrigo Spinelli e a conselheira Andrea Larruscahim Hamilton Ilha solicitaram a convocação dos seus membros suplentes.  |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 3ª Reunião Extraordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 3ª Reunião Extraordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências.  |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relato** | A conselheira Carline informa que terá que se ausentar às 16h para outra reunião. A conselheira Márcia informa que recebeu o material sobre o comitê do edital de boas práticas do CAU/SP e que o tempo está curto para análise já que as considerações devem que ser feitas até amanhã.  |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| É mantida a pauta prevista. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  | **Processos em andamento** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | Assessoria |
| **Discussão** | Prefeitura de Uruguaiana: o assessor Cezar fala que a prefeitura de Uruguaiana apresentou defesa e revogou o concurso. A conselheira Márcia diz que apersar de revogado o concurso ainda há a necessidade do inventário e do trabalho de um arquiteto e sugere que o CAU envie um ofício elogiando a revogação do edital, se colocando à disposição e fazendo orientações sobre como deveria ser o edital. A assessora Jéssica sugere que seja solicitada uma reunião com a prefeitura atráves do Gabinete. Caxias do Sul: o assessor Cezar relembra o caso e diz que o Juiz suspendeu a lei e deu um prazo para o município refazer a lei. A conselheira Márcia coloca que o preocupante é que o único critério seja a temporalidade e sugere oficiar a prefeitura para saber como está o andamento do processo dentro da administração. Santana do Livamento: o assessor Cezar conta que se trata de uma ação civil pública ajuizada pelo MP e que o CAU pediu para ingressar no processo como assistente porém o pedido ainda não foi avaliado. Viaduto Otávio Rocha: a assessoria pede que os conselheiros olhem e revisem o documento de minuta do parecer da comissão.  |
| **Encaminhamentos** | Prefeitura de Uruguaiana: a assessoria técnica irá elaborar uma deliberação solicitando reunião através do Gabinete para aproximação com a prefeitura. A assessoria jurídica irá fazer uma replica da constestação. Caxias do Sul: a assessoria irá verificar com o Gabinete a melhor forma de tratar do assunto com a prefeitura, solicitará a presença de alguém do Gabinete na próxima reunião, e minutará uma deliberação de solicitação de reunião com a prefeitura de Caxias do Sul.Santana do Livamento: a assessoria irá buscar maiores informações.Viaduto Otávio Rocha: a assessoria irá verificar se teve retorno do documento enviado e pautará para a próxima reunião a aprovação da minuta do parecer da comissão.  |
|  |
|  | **Cartilha de Patrimônio Cultural**  |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatores** | Assessoria |
| **Discussão** | Assunto não discutido. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
|  | **Relatório da CPC** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Relatora** | Conselheira Márcia |
| **Discussão** | A conselheira Márcia dá uma panorama sobre os projetos da CPC. A secretária Carla fala que o setor de planejamento identificou quais projetos continuarão dentro das comissões e quais irão para as unidades, que são os mais administrativos; e que até o dia 14 de janeiro cada comissão deverá preencher um formulário para que o planejamento verifique o que se pretende fazer como projeto, para posteriormente unificar em um panorama geral dos projetos do CAU. A assessora Jéssica cita os projetos da comissão para 2022. A secretária Carla apresenta o formulário e dá uma panorama sobre os projetos especiais.  |
| **Encaminhamento** | Enviar o relatório até o dia 14 de janeiro.  |
|  |
|  | **Contribuições na proposta de resolução nº 45/2021 COA-CAU/BR** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Conselheira Márcia |
| **Discussão** | A conselheira pede que os membros da comissão leiam o material encaminhado por e-mail e dêem suas respectivas contribuições.  |
| **Encaminhamento** | Os conselheiros irão revisar o material enviado.  |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação prefeitura de Uruguaiana** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Deliberação prefeitura de Caxias do Sul** |
| **Fonte** | CPC-CAU/RS |
| **Assunto** | **Processos em andamento** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Cartilha de Patrimônio** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Formulário dos projetos da CPC** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Termo de cooperação técnica IPHAN e IPHAE** |
| **Fonte** | Assessoria |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h20min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**MARCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CPC-CAU/RS

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativo