**SÚMULA 338ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 13 de abril de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Tiago Holzmann da Silva | Presidente | |
| Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Orildes Tres | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Membro | |
| Nubia Margot Menezes Jardim | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Tales Völker | Gerente Geral | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação acerca de 02 (duas) solicitações de isenção de anuidade** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | | |
| **Relator** | Cheila da Silva Chagas | | | |
| **Discussão** | A gerente Cheila apresenta as solicitações analisadas para homologação da comissão, correspondente aos protocolos 1255207/2021 e 1255405/2021. A comissão discute a possibilidade de orientar aos requerentes sobre o prazo da isenção, que se dá conforme indicação do atestado médico, para que os profissionais não necessitem repetir o procedimento anualmente. | | | |
| **Encaminhamento** | Aprovadas as deliberações 015 e 016/2021, por unanimidade dos presentes. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Planejamento Estratégico e Projetos** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | | |
| **Relator** | Tales Völker | | | |
| **Discussão** | O gerente Tales apresenta o esboço dos projetos da CPFi para definição pelos conselheiros. A comissão debate e classifica os seis projetos de acordo com a matriz GUT, definindo os responsáveis por acompanhar cada um. Os conselheiros detalham as ações e cronograma para execução dos projetos. O cronograma do projeto referente ao PCCR deve ser revisado junto com a COA, para atendimento ao prazo de conclusão definido em Plenário, que é maio/2021. | | | |
| **Encaminhamento** | Os projetos serão incorporados ao planejamento estratégico do Conselho. | | | |
|  | | | |
| 1. **Pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | |
| **Fonte** | Secretaria Geral | | | |
| **Assunto** | **Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCR)** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | **Projeto especial - ATHIS** | | | |
| **Fonte** | GATHIS | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h10 com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS