**SÚMULA 370ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 21 de junho de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Virtual Microsoft Team | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Orildes Tres | Membro | |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa | |
| ASSESSORIA: | William Marchetti Gritti | Administrador | |
| Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa Financeira | |
| CONVIDADOS: | Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral | |
| Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas anteriores** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 368ª Reunião Ordinária é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência.  A súmula da 369ª Reunião Ordinária é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
| **Encaminhamento** | Colher a assinatura do coordenador e publicar no site. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | |
| É mantida a pauta prevista. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| Sem comunicações. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Reprogramação do Plano de Ação 2022** | | | |
| **Fonte** | Gerência de Planejamento | | |
| **Relator** | William Gritti | | |
| **Discussão** | O Administrador William apresenta a reprogramação. A conselheira Orildes pede que para a plenária seja incluso na apresentação, ao lado ada porcentagem mínimo de cada tipo de despesa pela legislação, o quanto está previsto de porcentagem gasta pelo CAU/RS; faz demais sugestões para melhor interpretação das planilhas; pede que sejam mantidas as rubricas apresentadas na Programação, com exceção das que foram criadas; pergunta da liberação de acesso à plataforma SISCONT, a gerente Cheila responde que já foi solicitado à TI e logo terão um retorno. | | |
| **Encaminhamento** | A deliberação nº 34/2022 é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
|  | | | |
| * 1. **Projeto Especial de Comunicação** | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | |
| **Relator** | Luciano Antunes | | |
| **Discussão** | O gerente de comunicação Luciano relembra o que foi tratado na última reunião e se coloca à disposição para responder mais dúvidas. A conselheira Orildes sugere que antes de ser feito o projeto, que sejam feitas reuniões nos escritórios e em Porto Alegre para sugestões. O Luciano explica novamente os objetivos do projeto e o que é um plano de mídia. O conselheiro Carlos Iponema pensa que vai ser muito oportuno esse projeto para demonstrar o olhar do Conselho às cidades do interior. Os membros pedem que haja participação dos profissionais da região dos escritórios na coleta e detecção das demandas de divulgação. A conselheira Lidia informou que fez a pesquisa para parâmetros dos serviços para o escritório de santa Maria que, embora não se possa comparar com as demais regiões, serviu de indicador para análise. Frisou, ainda, a importância de a informação dada nesta reunião sobre o objeto ser aditivo de contrato já vigente. | | |
| **Encaminhamento** | A deliberação nº 32/2022 é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
|  | | | |
| * 1. **Projeto Especial Kit de Boas-Vindas aos Egressos** | | | |
| **Fonte** | Secretaria Geral | | |
| **Relatora** | Josiane Bernardi | | |
| **Discussão** | A secretaria geral Josiane fala que foi feito um levantamento das necessidades dos materiais gráficos. O material para entregar aos egressos continuará sendo as lapiseiras. A CPC tem uma demanda de calendários impressos. Será incluído na licitação a previsão de compras de *ecobags*. Cita as cartilhas orientativas que são distribuídas em eventos. A conselheira Orildes sugere que a lapiseira seja de um grafite mais grosso (5.6mm), que é mais especifico de arquiteto. A conselheira Lídia pergunta da possibilidade de entregar brinde a todos os arquitetos registrados. A Josiane responde que antigamente se enviavam materiais através dos correios, porém muitos voltavam e gerava um alto custo de correios, a ideia é deixar materiais disponíveis para distribuição nos escritórios regionais e em eventos. A conselheira Orildes sugere a distribuição de um lápis com ponta multicolorida. | | |
| **Encaminhamento** | A deliberação nº 33/2022 é aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição de pauta da próxima reunião** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assunto** | Balancete de Maio |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | Alteração do PCS |
| **Fonte** | Gerência Geral |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. **Encerramento** | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 17h e 17min com a participação dos conselheiros acima nominados. |
| **Encaminhamento** | | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura, revisão e aprovação. |

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativa do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS