**SÚMULA 373ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 02 de agosto de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Virtual através do *Microsoft Teams* |
|  |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen  | Coordenador  |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Coordenadora adjunta  |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro |
| Orildes Tres  | Membro |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |
| ASSESSORIA: | Cheila Chagas | Gerente Administrativa Financeira |
| Tales Völker | Gerente Geral |
| William Marchetti Gritt | Administrador |
| Cezar Rieger  | Coordenador Jurídico |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Registrada a presença dos conselheiros acima nominados. Registrada a ausência justificada da conselheira Débora Rodrigues.  |
|  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas anteriores**
 |
| **Discussão** | A súmula da 372ª Reunião Ordinária, enviada previamente, é aprovada por unanimidade dos presentes.  |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada, com inclusão da seguinte extra pauta: ‘6.1 Disponibilidade financeira para progressões por merecimento’ |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| O conselheiro Iponema informa que terá que sair às 17h. O conselheiro Fausto fala sobre o evento a ocorrer em Brasília, diz que disponibilizaram a presença de três membros por CAU/UF, mas talvez conseguiremos mais uma vaga. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **Processo de Cobrança**
 |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |
| **Relatora** | Cheila Chagas |
| **Discussão** | A conselheira Orildes pede que sejam padronizados nos processos a anexação de documentos para melhor nitidez e entendimento. A gerente Cheila apresenta o relatório referente ao processo administrativo Nº 016/2022 do arquiteto e urbanista Paulo Fernando do Amaral Fontana, feito pelo relator Carlos Iponema, o qual opina pela improcedência da impugnação apresentada pelo contribuinte. A conselheira Orildes comenta que nas leis que estão no parecer, se referem a arquitetos e urbanistas com registros no CREA-RS porém não diz que o registro deve ser de arquiteto; considera que por se tratar de direito administrativo, vale o que está escrito na lei. Cheila responde que a isenção é para arquitetos e urbanistas. O coordenador jurídico Cezar explica que o tempo computado para a isenção é o tempo constante para atividade de arquitetura e não outras. A conselheira Orildes comenta que na época que o arquiteto foi conselheiro, não poderia ter sido. Cheila diz que quando ele estava no sistema CONFEA-CREA, possuía registro lá, tendo direito aos descontos conforme a legislação do CREA; no momento de migração de registro para o CAU, entrou com uma data errada, estava contando uma época de registo quanto a técnico em edificações, porém o CAU não registra técnicos; se percebeu o erro, o arquiteto foi comunicado; sempre que a administração percebe um erro, deve corrigi-lo. A conselheira Orildes salienta que a lei diz que deve contar os anos de registro no CREA, sem especificar que este registro deve ser como arquiteto. Os membros votam a deliberação nº 038/2022. A gerente Cheila apresenta o relatório referente ao processo administrativo Nº 042/2022 da arquiteta e urbanista Caroline de Araújo Vargas, feito pelo relator Fausto Steffen, o qual opina pela improcedência da impugnação apresentada pela contribuinte. Os membros votam a deliberação nº 039/2022. A gerente Cheila apresenta o relatório referente ao processo administrativo Nº 867/2016 da arquiteta e urbanista Margit Schmidt Bortolini, feito pela relatora Lidia Gomes Rodrigues, a qual opina pela improcedência da impugnação apresentada pela contribuinte. Os membros votam a deliberação nº 040/2022. |
| **Encaminhamento** | Deliberação 038/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada com 03 votos favoráveis, 01 abstenção e 01 ausência.Deliberação 039/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada com 04 votos favoráveis e 01 ausência.Deliberação 040/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada com 03 votos favoráveis, 01 voto contrário e 01 ausência. |
|  |
| * 1. **Tutorial SISCONT**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relator** | William Gritt |
| **Discussão** | O administrador William pergunta se os membros da comissão tentaram seguir o tutorial enviado. O conselheiro Carlos Iponema compartilha sua tela do sistema enquanto William explica os passos de acesso às informações. Mostra as despesas de janeiro a agosto de 2022 com os históricos de cada centro de custo; como extrair relatórios; e como gerar gráficos.  |
| **Encaminhamento** | Apenas informe.  |
|  |
| * 1. **Indicadores**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relator** | Tales Völker |
| **Discussão** | O gerente geral Tales comenta que na Convenção de Planejamento Estratégico terá um momento específico para Indicadores, o setor está construindo em conjunto com as gerências e comissões. Contextualiza o que são os indicadores e como são medidos. Os indicadores confirmam se as estratégias adotadas estão adequadas ou se precisam ser alteradas. Apresenta a planilha dos Indicadores utilizados pelo CAU/RS.  |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| 1. **Extra pauta**
 |
| * 1. **Disponibilidade financeira para progressões por merecimento**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relator** | Tales Völker |
| **Discussão** | O gerente geral Tales contextualiza que a partir do parecer jurídico da assessoria jurídica externa, e da deliberação plenária, a partir do dia primeiro de agosto começará a ser aplicada a nova regra. As progressões por tempo de serviço serão automáticas e as de merecimento serão quando não houver por tempo de serviço. Diz que é preciso estabelecer como considerar que há disponibilidade orçamentária para conceder as progressões. A conselheira Orildes sugere que para a próxima reunião seja feita uma relação, com base no que foi feito na reunião plenária, dizendo quando foi a última progressão concedida para cada funcionário, e se foi por tempo ou merecimento.  |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| 1. **Definição de pauta da próxima reunião**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assunto** | Balancete de Junho |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | Disponibilidade financeira para progressões por merecimento |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | Indicadores |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Assunto** | Seminário de Brasília |
| **Fonte** | Gerência Geral |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h25 com a participação dos conselheiros acima nominados. |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura, revisão e aprovação. |

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativa do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS