



PROCESSO	Protocolo SICCAU nº 1474349/2022
INTERESSADO	Chefia de Gabinete do CAU/RS
ASSUNTO	Alterações no Plano de Trabalho do Projeto Especial: Software Livre
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPO/RS Nº 1473/2022	

Homologa alterações no Plano de Trabalho do Projeto Especial que visa sensibilizar e capacitar Arquitetos e Urbanistas para a utilização das ferramentas de softwares livres aplicados à profissão e dá outras providências.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO GRANDE DO SUL – CAU/RS no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 29 do Regimento Interno do CAU/RS reunido ordinariamente, sede da FECOMÉRCIO-RS, Sala 104, localizada na Rua Fecomércio, 101 – Bairro Anchieta, Porto Alegre – RS, no dia 24 de junho de 2022, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Deliberação Plenária DPO/RS nº 1416/2022 que homologou o Plano de Trabalho para realização de Projeto Especial Plano de Trabalho para realização de Projeto Especial que visa sensibilizar e capacitar Arquitetos e Urbanistas para a utilização das ferramentas de softwares livres aplicados à profissão, através de convênio a ser firmado entre o CAU/RS e a Federação Nacional dos Arquitetos, para a contratação de professores e elaboração de vídeos sobre softwares livres;

Considerando a Deliberação nº 029/2022 exarada pelo Conselho Diretor, que aprovou alterações quanto ao mérito, no Plano de Trabalho inicialmente proposto;

**DELIBEROU por:**

- 1 Homologar ajustes no Plano de Trabalho para realização de Projeto Especial Plano de Trabalho para realização de Projeto Especial que visa sensibilizar e capacitar Arquitetos e Urbanistas para a utilização das ferramentas de softwares livres aplicados à profissão, através de convênio a ser firmado entre o CAU/RS e a Federação Nacional dos Arquitetos, para a contratação de professores e elaboração de vídeos sobre softwares livres, conforme anexo desta deliberação;
- 2 Tornar nula a Deliberação Plenária DPO/RS nº 1416/2022, tendo em vista alterações no projeto;
- 3 Encaminhar a presente deliberação ao Gabinete da Presidência para providências necessárias;

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Com 14 (quatorze) votos favoráveis, das conselheiras Denise dos Santos Simões, Gislaíne Vargas Saibro, Ingrid Louise de Souza Dahm, Lidia Glacir Gomes Rodrigues, Marcia Elizabeth Martins, Orildes Tres e Silvia Monteiro Barakat e dos conselheiros Alexandre Giorgi, Carlos Eduardo



Iponema Costa, Fábio Müller, Fausto Henrique Steffen, Pedro Xavier De Araujo, Rafael Ártico e Rinaldo Ferreira Barbosa; e 08 (oito) ausências, das conselheiras Aline Pedroso da Croce, Evelise Jaime de Menezes, Letícia Kauer, Marília Pereira de Ardovino Barbosa, Magali Mingotti e dos conselheiros Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Giofranco Angilis Saggin Fonseca e Rodrigo Spinelli.

Porto Alegre – RS, 24 de junho de 2022.

**TIAGO HOLZMANN DA SILVA**

Presidente do CAU/RS

**133ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/RS****Votação da Deliberação Plenária DPO-RS nº 1473/2022 - Protocolo nº 1474349/2022**

<b>Nome</b>	<b>Voto Nominal</b>
1. Alexandre Giorgi	Favorável
2. Aline Pedroso da Croce	Ausente
3. Carlos Eduardo Iponema Costa	Favorável
4. Denise dos Santos Simões	Favorável
5. Evelise Jaime de Menezes	Ausente
6. Fabio Müller	Favorável
7. Fausto Henrique Steffen	Favorável
8. Gislaine Vargas Saibro	Favorável
9. Giofranco Angilis Saggin Fonseca	Ausente
10. Ingrid Louise de Souza Dahm	Favorável
11. Karina Franzoloso Guidolin	Ausente
12. Letícia Kauer	Ausente
13. Lidia Glacir Gomes Rodrigues	Favorável
14. Magali Mingotti	Ausente
15. Marília Pereira de Ardivino Barbosa	Ausente
16. Marcia Elizabeth Martins	Favorável
17. Orildes Tres	Favorável
18. Pedro Xavier De Araujo	Favorável
19. Rafael Ártico	Favorável
20. Rinaldo Ferreira Barbosa	Favorável
21. Rodrigo Spinelli	Ausente
22. Silvia Monteiro Barakat	Favorável

**Histórico da votação:****Plenária Ordinária nº 133****Data: 24/06/2022****Matéria em votação: DPO-RS 1473/2022 – Protocolo SICCAU nº 1474349/2022****Resultado da votação:** Favoráveis (14) Ausências (08) Total (22)**Ocorrências:** Votos registrados com chamada nominal.**Secretária da Reunião: Josiane Cristina Bernardi****Presidente da Reunião: Tiago Holzmann da Silva**

**ANEXO I  
PLANO DE TRABALHO****PROJETO ESPECIAL****PROJETO SOFTWARE LIVRE PARA ARQUITETOS E URBANISTAS****Versão Junho/2022**

<b>1. Dados cadastrais</b>	
Equipe Responsável:	CPF:
Paulo Henrique Soares	402.304.570-53
Fausto Leiria Loureiro	456.459.570-91
Luciano Antunes de Oliveira	
<b>2. Proposta de trabalho</b>	
Nome do projeto:	Prazo de Execução:
<b>Software Livre para Arquitetos e Urbanistas</b>	De junho/2022 a dezembro/2022
Público alvo:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Arquitetos e Urbanistas:</b> profissionais com atuação, sobretudo na iniciativa privada, que necessitam de softwares para o desenvolvimento dos seus trabalhos profissionais;</li><li>- <b>Comunidade Acadêmica dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo:</b> disseminar na comunidade acadêmica o potencial do uso de software livre.</li></ul>	
Objeto:	
<b>1 – CONVÊNIO ENTRE CAU/RS E FNA para a contratação de professores e elaboração de vídeos sobre softwares livres.</b>	
<b>FNA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratação de professores para ministrar cursos de software livre;</li><li>2. Produção das videoaulas;</li><li>3. Divulgar e hospedar o material produzido a partir do convênio no sitio FNA/SOLARE, com os devidos créditos ao CAU/RS;</li></ol>	
<b>CAU/RS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Repasse de recursos a FNA;</li><li>2. Responsável pela campanha de publicidade, incluindo a reestruturação do sitio da página FNA/SOLARE, com o objetivo de concentrar nesse endereço o acesso ao acervo produzido, ao Fórum de Software Livre para Arquitetos e Urbanistas e as futuras iniciativas para o desenvolvimento do software livre;</li><li>3. Link na página do CAU/RS para acesso ao FNA/SOLARE;</li></ol>	
Justificativa do projeto:	
A introdução de novas ferramentas de trabalho necessárias ao pleno desenvolvimento da atividade profissional dos arquitetos e urbanistas, sobretudo na atividade projetual exige investimentos financeiros na aquisição de softwares de forma contínua, seja na aquisição de novos softwares, seja	



para a necessária atualização de novas versões. Paralelo a esse mercado comercial de softwares há iniciativas exitosas de desenvolvimento de ferramentas com base no conceito de software livre, o que permite o acesso gratuito a essas ferramentas.

Divulgar e incentivar junto a categoria e a comunidade acadêmica o uso de códigos abertos terá grande impacto no pleno desenvolvimento da atividade profissional, através do acesso universal a essas ferramentas.

**Monitoramento e avaliação:**

O monitoramento e avaliação serão realizados por um gestor, designado especificamente para este fim, e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do CAU/RS.

**Parceiros institucional:**

- FNA – Federação Nacional dos Arquitetos;
- Apoio institucional das Entidades do CEAU/RS.

### 3. Objetivos

**Geral:**

Sensibilizar e capacitar Arquitetos e Urbanistas para a utilização das ferramentas de softwares livres aplicados à profissão.

**Específicos:**

1. Difusão do conhecimento sobre Softwares Livres disponíveis para uso dos Arquitetos e Urbanistas;
2. Proporcionar acesso as plataformas digitais, *softwares* e aplicativos profissionais;
3. Incentivar o desenvolvimento Softwares Livres para prática da arquitetura e urbanismo, a partir do incremento de usuários;
4. Propiciar o uso dessas ferramentas como alternativa aos softwares comerciais;
5. Estabelecer condições de desenvolvimento das atividades profissionais de forma regular com uso de softwares legalizados.

### 4. Metodologia

Forma de execução das atividades do evento, dos projetos e de cumprimento das metas.

Mediante parceria com a Federação Nacional dos Arquitetos, que através de aporte financeiros do CAU/RS fará a contratação e modelagem dos cursos de sete programas voltados ao desenvolvimento da atividade profissional, a saber:

GIMP – funcionalidade: Edição de imagens;

INKSCAPE – funcionalidade: Edição de imagens;

SCRIBUS – funcionalidade: diagramação;

BLENDER – funcionalidade: 3 D e renderização;

QCAD – funcionalidade: CAD;

FREECAD – funcionalidade: CAD/ BIM;

QGIS – funcionalidade: Georeferenciamento/ Planejamento.

**5. Metas, Atividades e Entregas**

Descrição das metas a serem atingidas:

Firmar Convênio com FNA;  
Sete edições de cursos de capacitação de Software Livre para arquitetos e urbanistas;  
Criar e implementar Fórum de Software Livre - arquitetos e urbanistas, com a participação da comunidade acadêmica;  
Produção de vídeos aulas;  
Requalificação do site *FNA/SOLARE*  
Participação na Trienal de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (nov/2022).

Descrição das atividades planejadas para o atingimento das metas:

Conforme quadro acima.

Resultados esperados:

1. Criação comunidades de interessadas no uso, difusão e desenvolvimento de *softwares livres*;
2. Divulgação do uso dos *softwares livres* para Arquitetos e Urbanistas, empresas de Arquitetura e Urbanismo e órgãos públicos;
3. Sensibilizar os órgãos públicos responsáveis pelo licenciamento urbanístico e ambiental, para o acesso universal aos softwares livres;
4. Sensibilizar os órgãos públicos, responsáveis pelos processos de contratação de serviços de arquitetura e urbanismos, para o acesso democrático dos *softwares livres*;
5. Propiciar debates com as instituições de ensino, em especial professores e alunos, sobre o uso e difusão de *softwares livres*.

Indicadores para a aferição do cumprimento das metas:

1. Participação no Fórum de Software Livre e cursos – medida através de registro de participação;
2. Nº de publicações e acessos às plataformas onde houver a divulgação;
3. Nº de funcionários públicos participantes dos cursos;
4. Participação das IES, professores e alunos, no Fórum de Software Livre e na Trienal de Arquitetura e Urbanismo.

Entregas geradas ao final do projeto, se houver (Ex. artigos publicados, gravações de conferências, matérias em sítio de internet, etc.):

- Vídeos com reprodução das aulas proferidas, disponibilizadas no sítio da internet FNA/SOLARE;
- Criação do Fórum de Software Livre para Arquitetos e Urbanistas;
- Reestruturação do sítio de internet FNA/SOLARE, com alimentação de um artigo de 300-600 palavras a cada duas semanas, acompanhado de imagens e, se necessário, outros documentos;
- Reprodução das matérias do site em mídias do CAU/RS, CAU/BR, FNA, SAERGS e demais entidades do CEAU/RS.

**6. Cronograma de execução física das atividades**

Atividade	Descrição da Atividade	Indicador físico		Duração	
		Unidade	Quantidade	Início	Término
Elaboração do Projeto		Projeto	01	jan/2022	fev/2022
Aprovação na CPFi, CD e Plenária		-	01	fev/2022	fev/2022
Firmar parcerias para execução do objeto	Assinatura do Convênio com a FNA	-	01	mai/2022	mai /2022
Contratação Professores	Via FNA	-	01	Jun/2022	Jun/2022
Lançamento do novo site FNA/SOLARE		Serviço	01	Jun/2022	Jun/2022
1. Curso de Software - GIMP e INKSCAPE		Curso	01	jul/2022	jul/2022
2. Curso de Software – SCRIBUS		Curso	01	ago/2022	ago/2022
Lançamento do Fórum de Software Livre para Arquitetos e Urbanistas – Comunidade de Usuários		Serviço	01	jul/2022	jul/2022
3. Curso de Software – BLENDER		Curso	01	ago/2022	set/2022
4. Curso de Software – QCAD		Curso	01	set/2022	set/2022
5. Curso de Software – FREECAD		Curso	01	out/2022	out/2022
6. Curso de Software - QGIS		Curso	01	nov/2022	nov/2022
Seminário – TRIENAL DA ARQUITETURA E URBANISMO	Encontro de profissionais e estudantes	Participação em Seminário	01	nov/2022	nov/2022
Divulgação Site do CAU/RS e parceiros				Jun/2022	dez/2022
Prestação de contas	Apresentação das despesas realizadas pela FNA	Relatório		dez/2022	dez/2022



<b>7. Previsão da receita e da despesa</b>			
<b>Receita</b>	Total	Valor mensal	Valor anual
-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Despesa</b>	Total	Valor mensal	Valor anual
Cursos de Softwares livres	R\$ 77.000,00	-	R\$ 77.000,00
Edição e padronização de cursos	R\$ 3.000,00	-	R\$ 3.000,00
Gestão de conteúdos em site	R\$ 20.000,00	-	R\$ 20.000,00
			<b>R\$ 100.000,00</b>

<b>8. Cronograma de desembolso</b>								
Valor total do projeto:								
Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês
<b>Valor R\$ 1,00</b>	2.500	26.500	14.500	30.500	9.500	11.500	2.500	2.500
<b>Site e Fórum</b>	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum	Gestão de site e Gerenc. do Fórum
<b>Software</b>	-----	Gimp Inkscape	Scribus	Blender Qcad	FreeCAD	QGIS	-----	-----
		Edição de vídeo	Edição de vídeo	Edição de vídeo	Edição de vídeo	Edição de vídeo		

<b>9. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros</b>		
Descrição da despesa	Tipo (1 a 6) conforme legenda abaixo	Valor em R\$
<b>Serviços de terceiros – Pessoa jurídica</b> Repasse FNA - Honorários dos Professores.	03	R\$ 77.000,00
<b>Serviços de terceiros – Pessoa jurídica</b> Repasse FNA – Edição e padronização de vídeos	03	R\$ 2.500,00
<b>Serviços de terceiros – Pessoa jurídica</b> Repasse FNA	03	R\$ 20.000,00





– Gestão de conteúdos em site		
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 100.000,00</b>
Total por tipo de despesa: <b>01 – R\$ 0,00</b> <b>02 – R\$ 0,00</b> <b>03 – R\$ 100.000,00</b> <b>04 – R\$ 0,00</b> <b>05 – R\$ 0,00</b> <b>06 – R\$ 0,00</b> <b>07 – R\$ 0,00</b>		

Legenda para os tipos de despesa:

- 01 Material de consumo;
- 02 Serviços de Terceiros – Pessoa Física;
- 03 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- 04 Custo indiretos (percentual de energia, telefone, internet, etc. alocado ao projeto);
- 05 Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto);
- 06 Equipamentos e materiais permanentes.

#### 10. Aprovação do plano de trabalho pelo CAU/RS

- ( ) Aprovado pela Comissão de Planejamento e Finanças;
- ( ) Aprovado com ressalvas, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo;
- ( ) Reprovado.

Local e data

Responsável pela Comissão.

Porto Alegre, 10 de junho de 2022.

\_\_\_\_\_  
Fausto Leiria Loureiro  
Assessor Técnico Institucional e Governamental

\_\_\_\_\_  
Arq. e Urb. Paulo Henrique Soares  
(CAU nº A87755-7)  
Chefe de Gabinete