SÚMULA 164ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 03 de setembro de 2019 | HORÁRIO: | Das 9h30min às 13h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE PRESENTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Rui Mineiro | Coordenador |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro |
| Marcia Elizabeth Martins | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assessora da Comissão |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados.Fica registrado que o Conselheiro Rodrigo Spinelli justificou sua ausência, motivo pelo qual foi convocado o Conselheiro Suplente Maurício Zuchetti.Fica registrado que o Conselheiro Roberto Decó justificou sua ausência, motivo pelo qual foi convocada a Conselheira Suplente Márcia Martins. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 162ª Reunião Ordinária.**
 |
| **Discussão** | A súmula da 163ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Responsáveis** | Membros |
| **Comunicado** | Não há. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | Não há |
| **Relator** | Membros |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Processo nº 337117/2016: o coordenador expõe que, apesar de existir a previsão de falta ética para inadimplência, não há uma regulamentação interna do CAU/RS sobre os casos que seriam passíveis de análise da conduta, sob o ponto de vista da ética profissional. O coordenador sugere à comissão que delibere pelo envio do assunto ao plenário, para que este estabeleça seu entendimento acerca da pertinência de encaminhar processos de inadimplência para a Comissão de Ética e Disciplina e, caso entenda que sim, quais parâmetros serão utilizados para envio dos processos à esta comissão.A comissão decide manter o processo suspenso até que se tenha a deliberação plenária acerca do tema. |
| **Encaminhamento** | Minutar a deliberação da CED. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 668837/2018: a relatora emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, solicitou esclarecimentos ao denunciado, despachou diligências ao CREA-RS e designou audiência de instrução para o dia 04/11/2019, às 10h. |
| **Encaminhamento** | Atender às diligências despachadas pela relatora. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 635186/2018: o relator emitiu seu relatório e voto fundamentado no qual concluiu que “*o objeto da decisão se tornou impossível por fato superveniente – falecimento do denunciado –, considero extinta a punibilidade do profissional e voto pela extinção do processo ético-disciplinar SICCAU nº 635.186/2018, com fulcro no art. 113, inciso IV, da Resolução CAU/BR nº 143/2017.”*A comissão aprovou, por unanimidade, o relatório e voto fundamentado do conselheiro relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 100/2019. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar ao plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 548716/2017: o relator emitiu o despacho saneador, em que declarou o denunciado revel, uma vez que após regular intimação o denunciado não apresentou defesa; delimitou o cerne da questão e encerrou os atos de instrução, abrindo o prazo para provas e alegações finais, por considerar que, pelas provas até então juntadas aos autos, já há elementos suficientes para o esclarecimento dos fatos aduzidos e para a formação da convicção.  |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes para provas e alegações finais. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Roberta Edelweiss |
| **Discussão** | Processo nº 711417/2018: o coordenador da CED designou como relatora a conselheira Roberta Edelweiss. A relatora analisou o processo e emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, solicitou manifestação da parte denunciante sobre o acordo estabelecido judicialmente entre a s partes e encerrou os atos de instrução, abrindo prazo para apresentação de provas e alegações finais. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Processo nº 592660/2017: o relator analisou os autos, emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e designou audiência de instrução para o dia 14/10/2019, às 13h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | Processo nº 846183/2019: a assessora Sabrina apresenta o processo ao coordenador para dê prosseguimento à análise do parecer jurídico, iniciada na última reunião (13/08/2019). O coordenador determina o envio do processo ao Plenário do CAU/RS, imediatamente, diante da Deliberação CED-CAU/RS nº 045/2019 e do Parecer Jurídico nº 004/2019.  |
| **Encaminhamento** | Encaminhar o processo à Secretaria Geral da Mesa para pautar na próxima sessão plenária. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenador |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Processo nº 846179/2019: diante da análise do Parecer Jurídico nº 004/2019 e da Deliberação CED-CAU/RS nº 044/2019 o coordenador determina o envio do processo ao Plenário do CAU/RS, imediatamente, dispensando o cumprimento do despacho emitido em 13/08/2019. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar o processo à Secretaria Geral da Mesa para pautar na próxima sessão plenária. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 584463/2017: em virtude do esgotamento do tempo da reunião, não foi possível analisar o processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 674720/2018: em virtude do esgotamento do tempo da reunião, não foi possível analisar o processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 738695/2018: em virtude do esgotamento do tempo da reunião, não foi possível analisar o processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Foram emitidos os termos de arquivamento dos seguintes processos:Protocolo nº 224572/2015;Protocolo nº 523900/2017;Protocolo nº 677003/2018;Protocolo nº 681416/2018;Protocolo nº 709483/2018;Protocolo nº 873124/2019;Protocolo nº 875350/2019. |
| **Encaminhamento** | Arquivar os processos. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | Diante da licença do Conselheiro Noé Vega, comissão decidiu por designar novo relator dos processos listados abaixo na 4ª Reunião externa de Relato de Processos, a ser realizada nos dias 13 e 14 de setembro. Protocolo SICCAU nº 732993/2018;Protocolo SICCAU nº 716085/2018;Protocolo SICCAU nº 614273/2017;Protocolo SICCAU nº 524030/2017. |
| **Encaminhamento** | Não há. |
| **Responsável** | Não há. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Sabrina Ourique |
| **Discussão** | A assessora Sabrina entrega aos conselheiros uma via impressa do relatório quantitativo de processos por fases, atualizado até o dia 29/08/2019, o qual apresenta as seguintes informações:

|  |
| --- |
| Em 29 de agosto de 2019, verificou-se que estão em tramitação **132** (cento e trinta e dois) processos, conforme discriminado abaixo:**Admissibilidade: 59** (cinquenta e nove) processos, subdivididos da seguinte forma:* 05 (cinco) para análise dos requisitos da denúncia;
* 06 (seis) em trâmite para complementação da denúncia (aguardando o AR ou decurso de prazo);
* 13 (treze) em trâmite de complementação e manifestação prévia, concomitantemente (aguardando o AR ou decurso de prazo);
* 01 (um) em trâmite de manifestação prévia (aguardando AR);
* 01 (um) em análise para parecer acerca da regularidade processual;
* 02 (dois) aguardando a audiência de conciliação;
* 27 (vinte e sete) aguardando o juízo de admissibilidade;
* 04 (quatro) em trâmite de recurso da inadmissão ao plenário do CAU/RS.

**Instrução: 36** (trinta e seis) processos, subdivididos da seguinte forma:* 03 (três) aguardando a audiência de instrução;
* 17 (dezessete) em trâmite de defesa e complementação da denúncia (aguardando o AR, aguardando o decurso de prazo e para emissão do despacho saneador);
* 03 (três) em trâmite de provas/alegações finais;
* 13 (treze) em análise para elaboração do relatório e voto fundamentado;

**Julgamento:** **3** (três) processos;**Recurso: 18** (dezoito) processos; **Execução**: **05** (cinco) processos;* 03 (quatro) com parcelamento da multa ativo;
* 01 (um) com processo judicial de cobrança da multa;
* 01 (um) com a execução suspensa por liminar judicial.

**Arquivamento: 11** (onze) processos.* 04 (quatro) em trâmite de intimação das partes acerca do arquivamento;
* 07 (sete) para assinatura do termo de arquivamento.
 |

 |
| **Encaminhamento** | Não há. |
| **Responsável** | Não há. |
|  |  |
|  | Síntese da movimentação de processos na 164ª Reunião Ordinária |
|  | Foram analisados **06** (seis) processos em fase de instrução, destes, 04 (quatro) tiveram o despacho saneador emitido, com 02 (duas) audiências de instrução agendadas; 01 (um) processo teve o relatório e voto fundamentado emitido pelo relator e aprovado pela comissão e 01 (um) processo foi objeto de abertura de discussão, a qual será continuada na próxima reunião.Dois processos em fase de admissibilidade foram analisados.**Houve a movimentação de 08 (oito) processos e a emissão de 07 (sete) termos de arquivamento, totalizando 15 (quinze) processos.**Estão em tramitação **125** (cento e cinte e cinco) processos. Abaixo está apresentado o quantitativo de processos, com a discriminação de fases:**Admissibilidade: 59** (cinquenta e nove) processos, sendo 53 (cinquenta e três) em trâmite de diligência às partes, 02 (dois) aguardando a data da audiência de conciliação, 04 (quatro) em trâmite de recurso da inadmissão da denúncia;**Instrução: 35** (trinta e cinco) processos, sendo 05 (cinco) para audiência de instrução, 12 (doze) em trâmite de defesa e complementação da denúncia, 05 (cinco) em trâmite de provas/alegações finais e 13 (treze) em análise para relatório e voto; **Julgamento:** **04** (quatro) processos;**Recurso: 18** (dezoito) processos; **Execução**: **05** (cinco) processos;**Arquivamento: 04** (quatro) processos. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise do layout do Código de Ética** |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de Comunicação |
| **Relatores** | Membros  |
| **Discussão** | A comissão aprovou o layout do Código de Ética, entretanto indicou adequações a serem feitas antes da impressão, conforme listado a seguir:* Corrigir a função do conselheiro Rui Mineiro na página 7 para: Vice-presidente e Coordenador da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/RS.
* A abreviação do título de arquiteto e urbanista consta nas páginas 6 e 7 como “Arq.”. Alterar para “Arq. e Urb.”.
* Na página 11, abaixo do título “CÓDIGO DE ÉTICA E DISCIPLINA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL” inserir as palavras “Aprovado pela”, antes do texto: “Resolução nº 52, de 06 de setembro de 2013”.
* Inserir o autor e local da ilustração da página 74.
 |
| **Encaminhamento** | Encaminhar à Gerência de Comunicação para proceder as alterações indicadas e posterior impressão. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plano de Ação 2020** |
|  |  |
| Fonte | Planejamento |
| Relatora | Sabrina Ourique |
| **Discussão** | A assessora Sabrina informa à comissão que será iniciada a elaboração do Plano de Ação do exercício 2020, desta forma, apresenta o percentual de execução orçamentária para cada ação, entre os meses de janeiro e julho. A assessora questiona qual estratégia a comissão pretende adotar para o próximo exercício, no que se refere à manutenção das atuais ações e a possível inclusão de outras ações que a comissão considere relevante. O coordenador solicita o envio da planilha com o percentual de execução físico e financeiro do Plano de Ação do Exercício 2019 para os membros da comissão, a fim de subsidiar a discussão do tema na próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Enviar a planilha com o percentual de execução físico e financeiro do Plano de Ação do Exercício 2019 para os membros da comissão. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
| **Encaminhamento** | Pautar o tema para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
|  | Recepção da visitante Amanda, assessora da CED-CAU/RO |
| **Fonte** | Comissão |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |
|  | Plano de Ação 2020 |
| **Fonte** | Comissão |
|  | Inadimplência x falta ético-disciplinar |
| **Fonte** | Comissão |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:***RUI MINEIRO**Coordenador  | **ROBERTA KRAHE EDELWEISS** Membro  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:***MAURÍCIO ZUCHETTI**Membro **MARCIA ELIZABETH MARTINS**Membro  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Assessoria da Comissão:***SABRINA LOPES OURIQUE**Supervisora da Unidade de Ética | *Assessoria Jurídica:***FLAVIO SALAMONI BARROS SILVA**Assessor Jurídico |  |