SÚMULA 319ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 16 de junho de 2020, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 16h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada por meio de vídeo conferência, na ferramenta *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Rômulo Plentz Giralt | Coordenador | |
| Alvino Jara | Coordenador Adjunto | |
| Priscila Terra Quesada | Membro | |
| Raquel Rhoden Bresolin | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Financeira | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Marcele Acosta | Assistente Administrativa | |
| CONVIDADOS: | Cezar Rieger | Coordenador Jurídico | |
| Tales Völker | Gerente Geral | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 317ª reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 317ª reunião ordinária é aprovada com 4 votos favoráveis. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no Portal da Transparência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada, com inclusão do tópico “Comunicações”. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relator** | Rômulo Plentz Giralt | | |
| **Comunicado** | O coordenador informa os assuntos tratados na última reunião do Conselho Diretor do CAU/RS realizada em 03 de junho de 2020. | | |
| **Relator** | Rômulo Plentz Giralt | | |
| **Comunicado** | Rômulo informa que há movimentação da CPFI-CAU/BR no sentido de extinguir o pagamento de ajuda de custo para a representação por conselheiros em colações de grau. Os membros discutem a importância da presença do conselho na cerimônia. | | |
| **Relator** | Tales Völker | | |
| **Comunicado** | O gerente geral destaca a necessidade de iniciar a reprogramação orçamentária, prevendo a entrada de valores de superávit para pagamento de despesas correntes. A gerente Cheila informa que o superávit só poderá ser utilizado após a aprovação da respectiva reprogramação. | | |
| **Relator** | Cheila Chagas | | |
| **Comunicado** | Sobre denúncia apresentada no Conselho Diretor pelo conselheiro Oritz relativo a usuário das redes sociais que afirmou que o CAU/RS estaria cobrando anuidades em época de pandemia, a gerente esclarece o assunto e afirma que a fiscalização notificou o indivíduo que, caso ele esteja exercendo a atividade de arquitetura e urbanismo, deve regularizar a situação de sua empresa no conselho. Ainda, informa que são cobradas apenas as anuidades de exercícios anteriores, tendo a última cobrança relativa ao ano de 2019 sido realizada no início de março de 2020 e posteriormente suspensa devido à situação de pandemia. | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Balancete mensal – maio/2020** | | | |
| **Fonte** | Gerência Financeira | | |
| **Relator** | Cheila Chagas | | |
| **Discussão** | A gerente Cheila apresenta o relatório contábil 05/2020, destacando a redução de 37,79% do total de despesas. Ainda, apresenta aos conselheiros a Deliberação Plenária do CAU/BR DPAEBR 0004-01.2020 que disciplina o uso do superávit para pagamento de despesas correntes pelos CAU/UF, devendo o conselho proceder à reprogramação orçamentária. | | |
| **Encaminhamento** | O balancete é aprovado com 4 votos favoráveis. A respectiva deliberação será numerada pela assessoria e encaminhada para assinatura digital e publicação. | | |
|  | | | |
| * 1. **Processos de Cobrança** | | | |
| **Fonte** | Gerência Financeira | Gerência Jurídica | | |
| **Relator** | Cheila Chagas | Cezar Rieger | | |
| **Discussão** | O coordenador jurídico Cezar apresenta os casos relativos aos processos de cobrança e, após análise, são submetidos a votação, conforme segue:   * Processo nº 1356/2019 – Anuidade pessoa física: o relatório e o voto são aprovados com 4 votos favoráveis. * Processo nº 2162/2019 – Anuidade pessoa jurídica: o relatório e o voto são aprovados com 4 votos favoráveis. * Processo nº 2158/2019 – Anuidade pessoa jurídica: o relatório e o voto são aprovados com 4 votos favoráveis. * Processo nº 2077/2019 – Anuidade pessoa jurídica: o relatório e o voto são aprovados com 4 votos favoráveis. | | |
| **Encaminhamento** | As deliberações serão devidamente numeradas pela assessora Cheila e posteriormente encaminhadas para assinatura e devido andamento processual. | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Plano de contingência** | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | Gerência Financeira | | |
| **Assunto** | **Execução orçamentária** | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | Gerência Financeira | | |
| **Assunto** | **Reprogramação orçamentária 2020** | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | Gerência Financeira | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula será encaminhada aos membros da comissão para leitura e aprovação. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no site e Portal de Transparência, após aprovada e assinada. | | |

**RÔMULO PLENTZ GIRALT**

Coordenador da CPFI-CAU/RS

**LUCIANA ELOY LIMA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização