SÚMULA DA 17ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – CTATHIS-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 16 de janeiro de 2020, quinta-feira | HORÁRIO: | 14 às 17 horas |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, bairro Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Roberta Edelweiss | Coordenadora | |
| Newton Burmeister | Membro | |
| Patrícia de Freitas Nerbas | Membro | |
| ASSESSORIA – Gabinete de Gestão (GATHIS-RS): | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Assessor Técnico Institucional | |
| Sandra Helena Lehnen Becker | Assessora Técnica Operacional | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum mínimo para o início da reunião às 14h, com a presença dos membros acima nominados. Registrada a ausência justificada do conselheiro Carlos Fabiano Pitzer. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| Não há. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Plano de Trabalho - Programa ATHIS Casa Saudável** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão dos demais pontos de pauta. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. | | |
|  |  | | |
| * 1. **Organização do Seminário de ATHIS, março 2020** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | A assessoria apresenta esboço de programação atualizado para o evento previsto para os dias 12 e 13 de março de 2020, estando pendente de definição os nomes dos palestrantes para o período da noite. São definidos os nomes para comporem as mesas de discussões. | | |
| **Encaminhamento** | A programação do evento seguirá em desenvolvimento pela assessoria e pela comissão. | | |
|  | | | |
| * 1. **Termos de parceria com entidades associativas de profissionais no Programa ATHIS Casa Saudável** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | A assessoria apresenta os documentos elaborados para composição do termo de parceria e a metodologia de funcionamento do programa. | | |
| **Encaminhamento** | Os documentos serão encaminhados por e-mail aos membros da comissão para análise. | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho - Programa ATHIS Casa Saudável** | | |
| **Fonte** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | |
| **Discussão** | A súmula fica pendente de aprovação e assinatura. |
| **Encaminhamento** | Publicar no site e Portal de Transparência, após assinada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ROBERTA KRAHE EDELWEISS**  Coordenadora | **PATRÍCIA DE FREITAS NERBAS**  Membro |
| **NEWTON BURMEISTER**  Membro | **PAULO** **HENRIQUE SOARES**  Assessor GATHIS-RS |
| **SANDRA HELENA LEHNEN BECKER**  Assessora GATHIS-RS | **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |
|  |  |
|  |  |